

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета директоров
НАО «Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»
(протокол №6 от 17 сентября
2021 года)**



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке определения потенциального инвестора»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке определения потенциального инвестора (далее - Положение) разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-ІІ «О Некоммерческих организациях» (далее - Закон), от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах», Уставом НАО «КазНУ имени аль-Фараби», в целях обеспечения взаимодействия субъектов на стадии определения потенциального инвестора для строительства и реконструкции общежитии КазНУ.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1) потенциальный инвестор - инвестор, претендующий на участие в конкурсе по определению инвестор;

2) инвестор – индивидуальный предприниматель, простое товарищество, консорциум или юридическое лицо

3) организатор конкурса – НАО «КазНУ имени аль-Фараби» (далее-КазНУ), осуществляющий организацию и проведение конкурса по определению инвестора;

Иные термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с Законодательством РК.

Глава 2. Порядок проведения конкурса по определению инвестора

Параграф 1. Проведение конкурса по определению инвестора

3. Определение потенциального инвестора проводится путем открытого конкурса;

4. Организатором конкурса создается конкурсная комиссия для определения инвестора (далее - Комиссия).

5. Комиссия состоит из 7 членов. В состав Комиссии включаются руководители или заместители структурных подразделений КазНУ.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) принятие решения о признании потенциального инвестора участником конкурса по результатам квалификационного отбора, внесенным на заседание Комиссии организатором конкурса (протокол о допуске к участию в конкурсе по определению инвестора);

2) рассмотрение и отбор конкурсных заявок участников конкурса, прошедших квалификационный отбор;

3) определение лучшей конкурсной заявки;

4) проведение переговоров по уточнению условий договора Консорциума с потенциальным инвестором, конкурсная заявка которого признана лучшей;

5) признание заявителя победителем конкурса по определению инвестора;

6) признание конкурса несостоявшимся;

7) иные функции, необходимые для проведения конкурса по определению инвестора, в том числе, предусмотренные настоящим Положением.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом. В случае несогласия с решением Комиссии любой член данной Комиссии выражает особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, а также секретарем Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии, либо на период его отсутствия - лица, его замещающего, заседание Комиссии не проводится.

7. Проведение конкурса по определению инвестора предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) извещение организатором конкурса потенциальных инвесторов с одновременным уведомлением уполномоченного органа в соответствующей отрасли, Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – Единственный акционер) о проведении конкурса по определению инвестора;

2) предоставление организатором конкурса копии конкурсной документации лицам, изъявившим желание участвовать в конкурсе по определению инвестора;

3) разъяснение, обсуждение и корректировка положений конкурсной документации лицам, получившим ее копию;

4) проведение квалификационного отбора.

Допускается проведение квалификационного отбора после внесения конкурсной заявки, если такое условие предусмотрено конкурсной документацией;

5) внесение конкурсной заявки потенциальным инвестором;

6) рассмотрение Комиссией конкурсных заявок;

7) проведение Комиссией переговоров с потенциальным инвестором, конкурсная заявка которого признана лучшей, по уточнению проекта и условий договора Консорциума, с оформлением соответствующего протокола переговоров.

8) направление организатором конкурса проекта договора о создании Консорциума на согласование в АО «Финансовый центр» МОН РК и Единственному акционеру;

9) определение победителя конкурса;

10) на основании решения Комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Положения КазНУ заключает договор о создании Консорциума с победителем конкурса;

11) регистрация договора о создании Консорциума.

12) опубликование сведений о результатах конкурса по определению инвестора.

Сведения о результатах конкурса по определению инвестора, за исключением сведений, составляющих государственные секреты или иную, охраняемую законом тайну, размещается организатором конкурса на своем официальном интернет-ресурсе, на государственном и русском языках с одновременным уведомлением Единственного акционера.

Параграф 2. Извещение о проведении конкурса по определению инвестора и представление копии конкурсной документации

8. Информация о проведении конкурса по определению потенциального инвестора, размещается организатором конкурса на своем официальном интернет-ресурсе, на государственном и русском языках с одновременным уведомлением Единственного

акционера, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения конкурса по определению инвестора, а при проведении повторного конкурса по определению потенциального инвестора - не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

Повторный конкурс проводится в случае признания конкурса несостоявшимся на основе ранее утвержденной конкурсной документации, но не позднее одного календарного года с момента признания конкурса несостоявшимся.

9. Информация о проведении конкурса по определению потенциального инвестора включает в себя сведения о дате, месте и времени проведения конкурса по определению потенциального инвестора для строительства и реконструкции общежитий.

10. Со дня опубликования объявления о проведении конкурса по определению инвестора организатор конкурса представляет потенциальному инвестору (его уполномоченному представителю) копию конкурсной документации на бумажном или электронном носителе.

Организатор конкурса предоставляет копию конкурсной документации через специально созданный интернет-ресурс (веб-портал) либо электронной почтой.

На бумажном носителе копия конкурсной документации предоставляется по запросу потенциального инвестора. При этом, в случае представления конкурсной документации потенциальному инвестору на бумажном носителе организатор конкурса вправе взимать плату за представленную конкурсную документацию проекта, не превышающую затраты на копирование конкурсной документации.

11. Организатор конкурса:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального инвестора, оформленного надлежащим образом, на получение копии конкурсной документации;

2) проверяет наличие документального подтверждения о внесении потенциальным инвестором либо его уполномоченным представителем платы за предоставление копии конкурсной документации;

3) вносит в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию, необходимые сведения (порядковый номер, время и дата получения, наименование, адрес и иные сведения);

4) предоставляет уполномоченному представителю потенциального инвестора копию конкурсной документации под роспись.

Параграф 3. Разъяснение, обсуждение и корректировка положений конкурсной документации

12. Лица, получившие конкурсную документацию, в случае необходимости обращаются с запросом к организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации.

Обращение за разъяснением осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

При проведении повторного конкурса по определению инвестора, лица, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию, обращаются с запросом о разъяснении положений конкурсной документации не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок.

Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса направляет ответ на него и без указания, от кого поступил запрос, сообщает такое разъяснение всем потенциальным инвесторам, которым организатор конкурса представил конкурсную документацию.

Организатор конкурса направляет разъяснения по содержанию конкурсной документации через специально созданный интернет-ресурс (веб-портал) либо другим электронным способом.

В случае поступления предложений от потенциальных инвесторов организатор конкурса при необходимости организует конкурентный диалог.

Конкурентный диалог организуется для формирования оптимальных решений по техническим, финансовым, юридическим и иным необходимым параметрам проекта Договора о создании Консорциума, мерам государственной поддержки, критериям отбора инвестора и иных решений, с учетом потребностей и возможностей каждого из заинтересованных потенциальных инвесторов.

Результаты конкурентного диалога оформляются протоколом.

Все участники конкурентного диалога соблюдают конфиденциальность информации, полученной в ходе его проведения.

13. Организатор конкурса проводит встречу с потенциальными инвесторами для разъяснения конкурсной документации.

При этом организатор конкурса составляет протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении конкурсной документации без указания их источника, а также ответы на эти запросы.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оформления и подписания протокола о разъяснении положений конкурсной документации организатор конкурса направляет всем потенциальным потенциальным инвесторам, которым организатор конкурса представил конкурсную документацию, копию указанного протокола.

Параграф 4. Квалификационный отбор

14. Представление потенциальными инвесторами документов, подтверждающих их соответствие предъявляемым квалификационным требованиям, осуществляется в срок указанный в конкурсной документации.

15. Потенциальный инвестор в подтверждение соответствия его квалификационным требованиям представляет организатору конкурса подтверждающие документы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Потенциальный инвестор в случае представления недостоверной информации на соответствие квалификационным требованиям не допускается к участию в конкурсе по определению инвестора в течение последующих трех лет

Достоверность информации по квалификационным требованиям, представляемой потенциальным инвестором, может быть установлена Комиссией, организатором конкурса, уполномоченными государственными органами на любой стадии проведения конкурса по определению потенциального инвестора.

Лица, установившие факт представления потенциальным инвестором недостоверной информации по квалификационным требованиям, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня установления такого факта письменно уведомляет об этом организатора конкурса с приложением к уведомлению копии документов, подтверждающих факт предоставления недостоверной информации.

16. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному инвестору

1. Для участия в конкурсе либо прямых переговорах по определению инвестора потенциальный инвестор должен соответствовать следующим общим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью;
- 2) являться платежеспособным, не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;

3) иметь финансовые и (или) материальные, и (или) трудовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по договору;

4) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации, на его имущество, балансовая стоимость которого превышает десять процентов от стоимости соответствующих основных средств, не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) учредители, руководители потенциального инвестора не должны быть включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) не должен быть включен в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

7) иметь собственные средства, составляющие не менее двадцати процентов от стоимости объекта строительства или реконструкции.

Под собственными средствами понимаются собственный капитал, деньги и иные активы, принадлежащие потенциальному инвестору, которые непосредственно вовлекаются в реализацию проекта. Данное требование включается в договор о создании Консорциума.

2. Дополнительные (специальные) квалификационные требования к потенциальным инвесторам могут устанавливаться в соответствии с законами Республики Казахстан.

3. Организатор конкурса либо прямых переговоров не вправе предъявлять потенциальному инвестору квалификационные требования, не предусмотренные настоящим Положением или законами Республики Казахстан. Потенциальный инвестор вправе не предоставлять информацию, не относящуюся к квалификационным требованиям.

4. Потенциальный инвестор в подтверждение соответствия его квалификационным требованиям представляет организатору конкурса подтверждающие документы, перечень которых предусмотрен подпунктом 1 пункта 16 Положения.

5. Потенциальный инвестор-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим пунктом, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального инвестора-нерезидента Республики Казахстан.

17. Организатор конкурса осуществляет квалификационный отбор с целью определения соответствия потенциальных инвесторов квалификационным требованиям, установленным пунктом 16 Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока предоставления документов.

В случае выявления несоответствия требованиям к документам, подтверждающим соответствие потенциальных инвесторов предъявляемым квалификационным требованиям, организатор конкурса уведомляет потенциального инвестора об устранении выявленных несоответствий с указанием сроков представления соответствующих документов.

Со дня направления уведомления и до представления соответствующих документов сроки проведения квалификационного отбора приостанавливаются.

Потенциальный инвестор, представивший соответствующие документы позже установленного в уведомлении срока либо не представивший их своевременно, признается не соответствующим квалификационным требованиям.

Результаты квалификационного отбора оформляются в виде заключения организатора конкурса о соответствии либо несоответствии потенциальных инвесторов квалификационным требованиям, установленным пунктом 16 Положения.

18. Результаты квалификационного отбора выносятся на рассмотрение Комиссии.

Комиссия определяет потенциальных инвесторов, прошедших квалификационный отбор, и признает их участниками конкурса с оформлением соответствующего протокола (протокол о допуске к участию в конкурсе по определению инвестора)

Потенциальный инвестор, соответствующий квалификационным требованиям, установленным пунктом 16 Положения, считается прошедшим квалификационный отбор.

Протокол о допуске к участию в конкурсе по определению инвестора направляется потенциальным инвесторам организатором конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

Параграф 5. Конкурсная заявка

19. Конкурсная заявка является формой выражения согласия потенциального инвестора с требованиями и условиями, установленными конкурсной документацией.

Конкурсная заявка оформляется письменно по форме, установленной в конкурсной документации.

20. Конкурсная заявка представляется потенциальными инвесторами до истечения окончательного срока их представления в прошитом виде, с пронумерованными и запафигированными страницами, последняя страница заверяется его подписью и печатью, в запечатанном «конверте», с указанием полного наименования и почтового адреса потенциального инвестора (с целью возврата конкурсной заявки невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полного наименования и почтового адреса организатора конкурса, наименования конкурса по определению потенциального инвестора, а также текста следующего содержания: «КОНКУРС ПО (указать название конкурса по определению инвестора)» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время вскрытия конкурсных заявок)».

21. Конверт с конкурсной заявкой, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному инвестору.

22. В течение срока, установленного конкурсной документацией, организатор конкурса принимает конверты с конкурсными заявками.

23. Организатор конкурса:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального инвестора, представившего конверт с заявкой от имени потенциального инвестора;

2) принимает надлежащим образом оформленные конверты с конкурсными заявками и вносит в журнал регистрации конкурсных заявок;

3) принимает изменения и дополнения к внесенной конкурсной заявке до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок;

4) обеспечивает возврат конкурсной заявки, в случае ее отзыва до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок.

24. Конкурсная заявка потенциального инвестора подлежит отклонению в следующих случаях, когда:

1) потенциальным инвестором ранее представлена конкурсная заявка на участие в данном конкурсе по определению инвестора;

2) конкурсная заявка поступила после истечения срока приема конкурсных заявок на участие в данном конкурсе по определению инвестора.

25. Потенциальный инвестор не позднее окончания срока представления конкурсных заявок может:

1) изменить и (или) дополнить внесенную конкурсную заявку;

2) отозвать свою конкурсную заявку.

Изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения окончательного срока их представления.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора конкурса, подписанного потенциальным инвестором и скрепленного печатью.

26. Срок действия конкурсной заявки соответствует сроку, установленному конкурсной документацией.

Параграф 6. Рассмотрение конкурсных заявок

27. Рассмотрение и отбор конкурсных заявок осуществляются Комиссией с учетом критериев определения лучшей конкурсной заявки, установленных конкурсной документацией, в том числе следующих критериев:

- 1) объем средств инвестора, подлежащих привлечению для реализации проекта;
- 2) сроки строительства, создания, реконструкции, модернизации и (или) эксплуатации объекта(месяцы, лет);
- 3) технико-экономические показатели объекта договора о создании Консорциума;
- 4) опыт реализованных проектов (наличие опыта строительства, создания, реконструкции, модернизации и (или) эксплуатации объектов (самостоятельно либо совместно с иными лицами в качестве участника), аналогичных объекту договора о создании Консорциума);
- 5) наличие квалифицированных специалистов;
- 6) риски, принимаемые на себя инвестором;
- 7) степень участия потенциального инвестора в подготовке проекта (инициатор проекта либо участие в рамках конкурентного диалога).

В отношении каждого критерия в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

- 1) начальное числовое значение критерия;
- 2) уменьшение или увеличения начального значения критерия;
- 3) весовой коэффициент, учитывающий значимость критерия определения инвестора.

Способы оценки критериев определения инвестора устанавливаются конкурсной документацией.

28. Комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, а также потенциальных инвесторов или их уполномоченных представителей.

29. Комиссией рассматриваются все конкурсные заявки.

В случае, если представлена только одна конкурсная заявка, данная заявка рассматривается Комиссией в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.

30. Комиссия при рассмотрении конкурсных заявок участников конкурса:

- 1) изучает конкурсные заявки на предмет полноты и надлежащего оформления;
- 2) запрашивает у участников конкурса материалы и разъяснения в связи с их конкурсными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок;

3) с целью уточнения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, Комиссия запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

4) оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями определения лучшей конкурсной заявки, установленными конкурсной документацией;

5) определяет лучшую конкурсную заявку.

31. Не допускается рассмотрение конкурсных заявок без проведения заседания Комиссии.

32. С потенциальным инвестором, конкурсная заявка которого признана лучшей, Комиссией проводятся переговоры по уточнению проекта и условий договора о создании Консорциума.

33. В период подготовки проведения переговоров замечания и предложения по проекту и договору о создании Консорциума направляются Комиссией потенциальному инвестору в письменной форме.

По итогам проведения переговоров конкурсной комиссией принимается решение.

В ходе переговоров не допускается внесение изменений в условия конкурса по определению потенциального инвестора.

34. В случае, если потенциальный инвестор, конкурсная заявка которого признана лучшей, отказывается от обсуждения и уточнения конкурсной заявки и условий договора о создании Консорциума в соответствии с замечаниями и предложениями Комиссии либо его предложения являются неприемлемыми с точки зрения условий конкурса по определению инвестора, то Комиссией данная конкурсная заявка не рассматривается и заново выбирается лучшая конкурсная заявка.

При этом решение Комиссии о признании такой конкурсной заявки лучшей аннулируется и данный потенциальный инвестор не признается победителем конкурса.

Комиссия заново выбирает лучшую конкурсную заявку среди остальных конкурсных заявок, представленных на конкурс.

В случае отсутствия таковых либо несоответствия остальных конкурсных заявок требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

35. Конкурс признается несостоявшимся:

1) в случае, если в установленные сроки организатору конкурса не поступили конкурсные заявки;

2) в случае, если все представленные конкурсные заявки либо единственная конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации;

3) в случае, установленном пунктом 34 настоящего Положения.

36. Организатор конкурса направляет на согласование проект договора о создании Консорциума, в том числе при внесении в него соответствующих изменений и (или) дополнений, с приложением копий протокола о признании лучшей конкурсной заявки, в АО «Финансовый центр» и Единственному акционеру.

Согласование проекта договора о создании Консорциума, в том числе при внесении в него соответствующих изменений и (или) дополнений, оформляется в виде письма о согласовании, либо не согласовании с отражением причин несогласования по каждому рассматриваемому вопросу.

36. По итогам конкурса по определению инвестора с учетом согласований проекта договора о создании Консорциума решением Комиссии определяется лучшая конкурсная заявка, утверждается проект договора о создании Консорциума, а заявитель признается победителем конкурса по определению инвестора.

37. Срок заключения договора о создании Консорциума составляет не более 10 (десять) календарных дней со дня подведения итогов конкурса по определению инвестора.

Перечень документов, представляемых потенциальными инвесторами в подтверждение их соответствия квалификационным требованиям:

- 1) оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих наличие денег на счетах, права собственности потенциального инвестора и стоимость на недвижимое и движимое имущество;
- 2) оригинал финансовой отчетности за два полных предыдущих финансовых года, составленная в соответствии со статьями 2, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» либо международными стандартами финансовой отчетности. В случае, если потенциальный инвестор осуществляет деятельность менее двух лет, финансовая отчетность представляется за период с момента государственной регистрации. Организации, имеющие дочерние организации, в дополнение к финансовой отчетности по деятельности основной организации составляют и представляют консолидированную финансовую отчетность в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» либо международными стандартами финансовой отчетности.
- 3) расшифровки статьи бухгалтерского баланса «Основные средства» на последнюю отчетную дату (за последний финансовый год), подписанные первым руководителем или уполномоченным представителем потенциального инвестора и заверенные печатью потенциального инвестора;
- 4) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату (за последний финансовый год), подписанные первым руководителем или уполномоченным представителем потенциального инвестора и заверенные печатью потенциального инвестора, с указанием даты их образования и предполагаемого погашения, а также цели задолженности (за что образовалась задолженность), суммы начисленных резервов по их обесценению. В случае наличия банковских займов необходимо приложить копии договоров банковского займа с графиками погашения основного долга и процентов;
- 5) письмо-гарантия потенциального инвестора о том, что он является платежеспособным, не подлежит ликвидации, на его имущество не наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена, что он не привлекался к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по заключенным договорам в течение последних трех лет на основании решения суда, вступившего в законную силу.
- 6) юридические лица, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита, представляют также аудиторский отчет за последний финансовый год;
- 7) юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании типового устава. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;
- 8) справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве;
- 9) оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный инвестор, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального инвестора, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных

компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан. Если потенциальный инвестор является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков.

Допускается предоставление кредитного отчета, предоставляемого кредитным бюро в соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».

Справка банка (либо кредитный отчет) выдается не ранее двух месяцев, предшествующих дате представления организатору конкурса документов.

В случае участия в конкурсе объединений физических и (или) юридических лиц в форме простого товарищества, представитель простого товарищества, помимо документов, установленных настоящими Правилами для подтверждения квалификационных требований, дополнительно представляет следующие документы:

нотариально засвидетельствованную копию договора о совместной деятельности;

нотариально засвидетельствованную копию договора о солидарной ответственности, заключенного между членами простого товарищества;

нотариально засвидетельствованную копию доверенности на представителя простого товарищества, выступающего от его имени, осуществлять переговоры и другие мероприятия в рамках конкурса.

Потенциальные инвесторы предоставляют по своему усмотрению документы, подтверждающие их соответствия квалификационным требованиям.

Потенциальный инвестор-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального потенциального инвестора-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык конкурсной документации, а также апостилированный сертификат резидентства (если международным договором не предусмотрено иное)