

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о магистратуре и докторантуре Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РК.

2. Настоящее Положение вводится взамен «Положения об организации образовательного процесса в магистратуре», «Положения о магистерской подготовке», утвержденных на заседании научно-методического совета КазНУ протоколом №9 от 09.06.2006 г., Положения «О порядке реализации экспериментальных образовательных программ докторантуры Ph.D. в КазНУ им. аль-Фараби», утвержденного приказом ректора университета от 05.09.2007г., №175.

3. Положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке магистров (образовательные программы научно-педагогической и профильной магистратуры) и докторов (образовательные программы докторантуры Ph.D., профильной докторантуры) в рамках кредитной технологии обучения в Казахском национальном университете имени аль-Фараби.

4. Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

5. Главной задачей образовательной политики КазНУ им.аль-Фараби по реализации образовательных программ послевузовского образования является подготовка высококвалифицированных специалистов – магистров и докторов – с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

6. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра факультета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры и докторантуры на уровне университета осуществляет Институт послевузовского образования КазНУ им. аль-Фараби.

7. Реализация образовательных программ магистратуры и докторантуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.

8. Прием в магистратуру и докторантуру осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования.

9. Подготовка магистров, докторов философии (Ph.D.) и докторов по профилю осуществляется в рамках государственного образовательного заказа, подготовка магистров также может осуществляться на основе договора платного обучения, заключаемого между университетом и заказчиком образовательных услуг.

2. Структура и содержание профессиональных учебных программ магистратуры и докторантуры

10. Реализация образовательного процесса в системе послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

11. Профессиональные учебные программы послевузовского образования разрабатываются выпускающими кафедрами по конкретным направлениям подготовки в соответствии с Типовым классификатором специальностей послевузовского образования на основе типовых (основных) учебных планов специальностей послевузовского образования, и утверждаются ректором университета.

12. Профессиональные учебные программы послевузовского образования разрабатываются по двум направлениям: научно-педагогическому и профильному.

Целью профессиональных учебных программ научно-педагогического направления (программы научно-педагогической магистратуры, докторантуры Ph.D.) является образовательная, методологическая и исследовательская подготовка специалистов для научно-педагогической деятельности в системе высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора.

Профильные профессиональные учебные программы (программы профильной магистратуры, профильной докторантуры) носят прикладной характер и нацелены на удовлетворение потребности неакадемического сектора в специалистах, обладающих фундаментальной образовательной, методологической и исследовательской подготовкой для экспертно-практической работы в различных отраслях экономики, медицины, права, искусства, сферы услуг и бизнеса.

13. Разработку и реализацию профессиональных учебных программ по специальностям магистратуры и докторантуры осуществляет выпускающая кафедра, которая несет ответственность за соответствие образовательного процесса государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

14. Выпускающая кафедра, реализующая профессиональные учебные программы докторантуры, должна обеспечивать:

- наличие соглашений с зарубежными учеными по соответствующей специальности подготовки;

- наличие договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с организациями и предприятиями;

- наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями, реализующими программы докторантуры;

- наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение зарубежной научной стажировки.

15. Профессиональная учебная программа послевузовского образования содержит равнозначные учебный и научный/исследовательский компоненты, формируется из различных видов работ, определяющих содержание образования, отражая их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы обучающихся определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах.

16. Содержание профессиональной учебной программы послевузовского образования включает в себя:

- курс теоретического обучения;

- программу научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;

- практику (педагогическую, исследовательскую, производственную);

– промежуточную и итоговую аттестации.

17. Профессиональные учебные программы послевузовского образования разрабатываются на модульной основе. Для каждой профессиональной учебной программы составляется комплект учебно-методического обеспечения, который включает в себя:

- спецификацию профессиональной учебной программы;
- модульный рабочий учебный план профессиональной учебной программы;
- каталог элективных модулей профессиональной учебной программы;
- учебно-методические комплексы специальностей и дисциплин.

18. Спецификации и рабочие учебные планы образовательных программ по специальностям послевузовского образования утверждаются ректором (проректором по учебной работе) на основании решения Ученого совета университета.

19. Научный компонент образовательной программы послевузовского образования формируется из научно-исследовательской работы (для образовательных программ научно-педагогического направления) или экспериментально-исследовательской работы (для профильных образовательных программ), подготовки научных/методических публикаций и выполнения диссертации на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.

20. Темы и научные руководители/научные консультанты диссертационных исследований магистрантов и докторантов рассматриваются Ученым советом факультета и университета и утверждаются приказом ректора в течение первых двух месяцев обучения. Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем диссертационных исследований, ежегодно его обновляя.

21. Научно-исследовательская работа обучающегося магистратуры/докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертационная работа, быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики и содержать новые теоретические знания, решение значимых проблем теоретического или практического характера;

- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

- выполняться с использованием современных методов научных исследований;

- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

22. Экспериментально-исследовательская работа обучающегося магистратуры/докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертационная работа; быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных достижениях науки, техники и производства, и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач, в том числе комплексного, межфункционального характера;

- выполняться с применением передовых информационных технологий;

- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

23. Результаты исследовательской работы обучающегося профессиональной учебной программы послевузовского образования должны быть опубликованы обучающимся в научных изданиях, а также доложены на научных конференциях. Заключительным итогом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося магистратуры/докторантуры является диссертация на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.

24. Диссертация на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю (магистерская/докторская диссертация) – квалификационная выпускная работа, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты. Требования к структуре и содержанию магистерских и докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами.

25. Практика для обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования проводится с целью формирования практических навыков научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности.

26. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного и научного компонента образовательных программ, степени формирования необходимых умений, навыков и компетенций, а также соответствия выпускников образовательных программ требованиям, предъявляемым к соискателям академической степени магистра, ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.

27. Оценка учебных достижений обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

28. Итоговая аттестация обучающихся профессиональных учебных программ магистратуры и докторантуры осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательных программ в форме комплексного экзамена по специальности и защиты диссертации.

29. Комплексный экзамен по специальности – форма государственного контроля учебных достижений обучающегося, направленная на определение соответствия полученных им знаний, умений и навыков требованиям государственного общеобязательного стандарта образования по специальности.

30. Защита магистерских и докторских диссертаций – форма государственного контроля соответствия проведенного соискателем научного/экспериментального исследования требованиям, предъявляемым к квалификационным выпускным работам магистранта и докторанта. Диссертационная работа должна служить свидетельством глубоких знаний соискателя в исследуемой области, сформированности навыков теоретического мышления, способности формировать гипотезы и осуществлять сбор информации. Оценка исследовательской деятельности соискателя осуществляется по совокупности ряда объективных критериев: научная эрудиция, профессионализм, теоретическая и прикладная значимость научных работ.

31. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом:

- при научной и педагогической подготовке (по ГОСО) – не менее 59 кредитов, из них не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики, не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы;

- при профильной подготовке – не менее 28 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 48 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 18 и 36 кредитов теоретического обучения, не менее 2 и 3 кредитов практики, не менее 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

32. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) или доктора по профилю является освоение докторантом не менее 75 кредитов, из них не менее 36 кредитов теоретического обучения, а также не менее 6 кредитов практики.

33. Нормативная продолжительность освоения профессиональной учебной программы магистратуры профильного направления подготовки составляет 1-1,5 года, научно-педагогического направления подготовки – 2 года. Нормативная продолжительность освоения профессиональной учебной программы докторантуры составляет 3 года. Допускается досрочное присуждение академической степени магистра, ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю в случае досрочного освоения обучающимся учебного и научного компонента образовательной программы, успешной сдачи комплексного экзамена по специальности и защиты диссертации на соискание академической степени магистра или ученой степени доктора.

3. Организация образовательного процесса в магистратуре и докторантуре

3.1. Учебно-методическое обеспечение профессиональных учебных программ

34. Организация образовательного процесса в магистратуре и докторантуре должна соответствовать требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися профессиональных учебных программ послевузовского образования.

35. Учебный год состоит из 2 учебных семестров и 1 летнего семестра.

34. Средняя недельная нагрузка магистранта и докторанта не должна превышать 57 часов, при этом один контактный час аудиторных учебных занятий сопровождается 2 часами самостоятельной работы.

36. Учебные занятия по программам послевузовского образования должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

37. Факультет и выпускающая кафедра несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса послевузовского образования. Для каждой специальности магистратуры и докторантуры выпускающей кафедрой разрабатываются:

- каталог элективных дисциплин (модулей) профессиональных учебных программ;
- учебно-методические комплексы дисциплин, включающие в себя рабочие учебные программы и силлабусы;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (модулю): тексты лекций, планы семинарских и лабораторных занятий с разбивкой на разделы, с указанием недель и графика приема текущей аттестации, видов контроля знаний;
- материалы для самостоятельной работы магистрантов и докторантов: перечень тестов, заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине (модулю), список обязательной и дополнительной литературы по темам СРМ, СРМП, СРД, СРДП, график проведения индивидуальных консультаций по учебным и научным вопросам;
- материалы для осуществления контроля знаний: письменные контрольные задания и тесты, экзаменационные билеты, схемы деловых игр, тренингов, тематические вопросы дискуссий, круглых столов, графики приема СРМ, СРМП, СРД и СРДП;
- материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации;
- материалы для проведения научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы (программы, графики работы научных семинаров и др.).

38. Факультет и выпускающая кафедра привлекают к образовательному процессу послевузовского образования наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуют заключение соглашений о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по

соответствующим направлениям подготовки магистров и докторов. Выпускающие кафедры обеспечивают профессиональные учебные программы магистратуры и докторантуры базами практик и создают условия для реализации программ академической мобильности обучающихся.

39. Обучающиеся программ послевузовского образования обеспечиваются справочником-путеводителем, в котором отражаются академическая политика университета в области послевузовского образования, права и обязанности обучающихся, методика оценки успеваемости, требования к итоговой государственной аттестации.

3.2. Назначение научных руководителей/научных консультантов магистрантов и докторантов

40. Освоение обучающимся профессиональной учебной программы послевузовского образования осуществляется под руководством научного руководителя/научных консультантов в соответствии с индивидуальным планом работы.

41. Научный руководитель обучающегося образовательной программы магистратуры (магистранта) должен иметь ученую степень доктора, кандидата наук или доктора PhD/по профилю, активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли знаний, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, научные публикации в отечественных и зарубежных изданиях, в трудах международных конференций, учебные пособия по специальности магистерской подготовки.

42. Научное руководство обучающимся по образовательной программе докторантуры (докторантом) осуществляет специальная консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек (отечественный и зарубежный научные консультанты), назначаемых из числа специалистов, квалификация которых соответствует Регламенту «О квалификационных требованиях к научным консультантам PhD-докторантов КазНУ им. аль-Фараби». Отечественный научный консультант должен являться штатным сотрудником КазНУ им. аль-Фараби, зарубежный – ведущим ученым, штатным сотрудником зарубежного вуза или научного центра. Допускается назначение отечественными научными консультантами докторантов ведущих ученых – сотрудников научно-исследовательских организаций и научных центров, которые являются партнерами КазНУ им.аль-Фараби по реализации совместных научно-образовательных проектов в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

43. При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

44. Профессиональное соответствие научных руководителей/научных консультантов обучающихся должно подтверждаться научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях по профилю диссертационного исследования обучающегося, имеющих ненулевой импакт-фактор.

45. Научные руководители/консультанты обучающихся магистратуры/докторантуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы магистрантов/докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

46. Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов утверждаются приказом ректора университета по ходатайствам Ученых советов факультетов в течение первых двух месяцев обучения.

47. Назначение консультантов по смежным отраслям наук может осуществляться в любой период освоения обучающимся образовательной программы магистратуры/докторантуры.

48. Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей/консультантов обучающихся для рассмотрения Ученым советом факультета несут заведующие выпускающими кафедрами, на которых проходят подготовку магистранты и докторанты.

49. Решение о замене научного руководителя/ научного консультанта магистранта/докторанта, назначении консультантов по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым советом факультета по представлению выпускающей кафедры.

50. Научные консультанты в составе консультационной комиссии докторанта не реже одного раза в год производят оценку академической подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения выпускающих кафедр, деканата факультета и Института послевузовского образования КазНУ им. аль-Фараби.

51. Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов ежегодно отчитываются на заседании Ученого Совета факультета о ходе освоения обучающимися образовательных программ.

3.3. Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов и докторантов

52. Обучающиеся профессиональных учебных программ магистратуры/докторантуры в течение первых 3-х месяцев обучения разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы;
- план прохождения практик;
- тему диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения диссертации;
- план научных публикаций и стажировок (для докторантов – в известных мировых научных центрах и вузах дальнего зарубежья).

53. Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения магистранта/докторанта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

54. Индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы (ИПНИР/ИПЭИР) обучающегося составляется на весь период освоения образовательной программы магистратуры/докторантуры с разбивкой по годам. В плане научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы указывается тема диссертационного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося докторантуры должен быть утвержден всеми членами консультационной комиссии докторанта. При необходимости ИПНИР/ИПЭИР может ежегодно уточняться.

55. План прохождения практики обучающегося должен содержать развернутую программу практики, описание базы практики, сроки прохождения и форму отчетности.

56. План научных публикаций обучающегося должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями. План научных стажировок обучающегося должен включать развернутую программу стажировки с указанием целей и задач, описание базы стажировки, сроков проведения стажировки и формы отчетности.

57. Индивидуальные планы работы обучающихся образовательных программ магистратуры/докторантуры утверждаются решением Ученых советов факультетов. В целях организации мониторинга академической деятельности обучающихся магистратуры по одному экземпляру индивидуального плана работы магистранта хранится у научного

руководителя и на выпускающей кафедре, на которой осуществляется подготовка обучающегося. ИПР обучающегося докторантуры передается всем членам его консультационной комиссии, а также хранится на выпускающей кафедре и в личном деле докторанта в Институте послевузовского образования.

58. Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному рабочим учебным планом программы (РУП) на текущий семестр и год обучения соответственно. Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на договорной основе, могут формировать свой ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено рабочим учебным планом программы, при этом продолжительность освоения образовательной программы увеличивается.

59. Индивидуальный учебный план составляется обучающимся и его научным руководителем/консультантом, согласовывается со Службой Офиса-регистратора и представляется на утверждение декану факультета. После утверждения один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается научному руководителю, третий передается в Службу Офиса-регистратора факультета для организации аттестации. Последний срок сдачи утвержденного ИУП в службу Офиса-регистратора факультета – не позднее 4-й недели первого семестра обучения.

60. Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

61. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана образовательной программы и с согласия своего научного руководителя/научных консультантов до начала следующего семестра теоретического обучения, в период проведения электронной регистрации на дисциплины.

62. Допускается освоение обучающимися учебных дисциплин в течение летнего семестра, длительностью до 6 недель, с целью ликвидации неудовлетворительной оценки по дисциплине, ликвидации разницы в учебном плане при возврате из академического отпуска или переводе из другого вуза, или для внесения корректив в свой индивидуальный учебный план, за счет своевременного изучения дисциплин-пререквизитов. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра, обучающийся должен зарегистрироваться не более чем на 9 кредитов, не позднее, чем за 3 дня до начала летнего семестра. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе, за исключением ликвидации обучающимся по государственному образовательному заказу академической задолженности, возникшей по причине пребывания в академическом отпуске.

63. Обучающимся магистратуры/докторантуры, освоившим кредиты по теоретическому обучению в отечественных и зарубежных организациях образования и науки, могут быть засчитаны (переведены) кредиты по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану образовательной программы университета. Вопрос об эквивалентности кредитов в каждом конкретном случае рассматривается кафедрой и деканатом факультета, куда обучающийся представляет транскрипт с указанием итоговой оценки по дисциплине и количества набранных кредитов.

64. Ответственность за своевременное утверждение индивидуальных планов работы обучающихся несут их научные руководители/научные консультанты и заведующие выпускающими кафедрами.

3.4. Организация учебного процесса в магистратуре и докторантуре

65. Обучение по профессиональным учебным программам магистратуры и докторантуры осуществляется только по очной форме. Учебный год в магистратуре/докторантуре состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, контрольных периодов – периодов промежуточной

аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре магистратуры и докторантуры. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

66. Академический календарь магистратуры/докторантуры разрабатывается Институтом послевузовского образования университета, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся образовательных программ сотрудниками Службы Офиса-регистратора не позднее, чем за 1 месяц до начала нового учебного года.

67. Освоение образовательной программы магистратуры/докторантуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося. Каждый час аудиторной работы по теоретическому обучению сопровождается 2 часами самостоятельной работы обучающегося.

68. Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся магистратуры/докторантуры в рамках академических и контрольных периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по учебной работе. Подготовку расписаний учебных занятий, педагогической практики, промежуточной и итоговой аттестации осуществляют методисты деканатов, которые несут ответственность за своевременное представление расписаний на экспертизу в Институт послевузовского образования, а также информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава образовательных программ магистратуры/докторантуры не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующего периода. Ответственность за своевременное утверждение расписаний несут заместители деканов по учебно-методической и воспитательной работе.

69. Допускается модульная организация аудиторной работы обучающихся в рамках изучения теоретических дисциплин, а также организация освоения дисциплин с помощью технологий дистанционного обучения при условии соблюдения принципа последовательности в изучении дисциплин (пререквизиты и постреквизиты) для обучающихся магистратуры, находящихся в учебной заграничной командировке.

70. Педагогическая нагрузка ППС образовательных программ магистратуры/докторантуры в виде консультаций обучающихся магистратуры/докторантуры по вопросам, связанным с выполнением самостоятельной работы, должна планироваться в объеме не менее 25-30 процентов от общего количества часов, отводимого на весь объем самостоятельной работы обучающегося. Часы консультаций обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы утверждаются отдельным расписанием.

71. Обучающиеся магистратуры/докторантуры допускаются к посещению учебных занятий по курсу теоретического обучения после он-лайн регистрации на дисциплины в системе Интранет через веб-сайт КазНУ.

72. Основанием для доступа к регистрации на дисциплины 1-го семестра обучения является:

- приказ о зачислении в число обучающихся;
- оплата за семестр (при договорном обучении).

Основанием для доступа к регистрации на дисциплины последующих семестров обучения, а также на повторное изучение дисциплин является:

- освоение требуемых дисциплин-пререквизитов;
- оплата за семестр (при договорном обучении).

Сроки проведения регистрации указываются в академическом календаре. Повторное прохождение дисциплины осуществляется обучающимся только на платной основе.

73. Ответственность за своевременную регистрацию обучающихся на посещение учебных занятий несут эдвайзеры и сотрудники Службы офиса-регистратора. Регистрация обучающихся на дисциплины является основанием для составления расписания учебных занятий на текущий академический период.

74. Регистрация обучающихся 1-го года обучения на посещение учебных занятий 1-го семестра обучения осуществляется до начала семестра.

75. Регистрация обучающихся магистратуры/докторантуры на посещение учебных занятий второго и последующих семестров обучения осуществляется на основе индивидуальных учебных планов.

3.5. Организация научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся магистратуры и докторантуры

76. Организация научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется на выпускающих кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами. Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся, которая носит междисциплинарный характер, может осуществляться на базе двух или более факультетов или кафедр.

77. Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов/докторантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к научному руководству и консультированию обучающихся компетентных зарубежных специалистов.

78. Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Выпускающие кафедры должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых магистрантами и докторантами диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры и факультета и привлекать обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования к участию в научных проектах, выполняемых выпускающими кафедрами и НИИ университета.

79. Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимся образовательной программы).

80. Научный руководитель магистранта/научный консультант докторанта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию обучающегося и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

81. Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

82. Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов и докторантов должны организовывать исследовательскую работу обучающихся в рамках более крупных

программ теоретических и прикладных исследований и обеспечивать возможности для апробации полученных результатов.

83. Выпускающие кафедры должны реализовывать программы постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию обучающимися магистратуры и докторантуры результатов проводимой научно-исследовательской работы для научного сообщества и представителей неакадемического сектора.

84. Выпускающие кафедры несут ответственность за обеспечение исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре необходимыми лабораторно-техническими и информационными ресурсами и непрерывный текущий контроль проводимой исследовательской работы.

85. Планирование научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется по семестрам в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной исследовательской работы на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя/научных консультантов.

86. Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся магистратуры кроме опытно-экспериментальной работы включает в себя выполнение и защиту курсовой работы в конце первого года обучения, выполнение и защиту магистерской диссертации на втором году обучения.

87. Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся докторантуры включает в себя:

- выполнение исследовательских работ по теме диссертации в течение 6 семестров обучения – 6 кредитов;

- подготовку научных публикаций по теме диссертации – 14 кредитов;

- зарубежную научную стажировку в вузе зарубежного научного консультанта – 8 кредитов.

88. Требования к структуре и содержанию курсовых работ, курсовых проектов и проектов докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами университета. Магистерские и докторские диссертации до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

89. Магистранты и докторанты за время освоения образовательной программы должны пройти обязательную зарубежную стажировку по теме диссертационного исследования в ведущем вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья. Программа зарубежной научной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося и утверждается решением Ученого совета факультета. Нормативы финансирования зарубежных стажировок и требования к уровню владения иностранным языком устанавливаются соответствующими нормативными документами МОН РК и Положением о порядке командирования за рубеж обучающихся и ППС университета.

90. Обучающийся представляет отчет об итогах зарубежной научной стажировки на заседании выпускающей кафедры.

91. Выпускающие кафедры в конце каждого учебного года проводят анализ результативности зарубежных стажировок обучающихся и работы зарубежных научных консультантов обучающихся, и при необходимости осуществляют необходимые корректирующие мероприятия.

92. Результаты исследовательской работы магистранта должны быть представлены по крайней мере в 1-й научной/методической публикации в открытой печати, в том числе научные статьи, препринты (патенты), доклады, тезисы докладов международных, республиканских региональных конференций, обзорная информация, аналитические обзоры и информационные листки.

93. Результаты исследовательской работы докторанта должны быть отражены не менее чем в 7-ми научных/методических публикациях, в том числе:

– в одной или более публикациях в зарубежных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор по данным базы научных журналов компании Thomson Reuters или входящих в базу данных Scopus;

– в не менее чем в 3-х статьях в отечественных научных/методических изданиях, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки (ККСОН) Министерства образования и науки Республики Казахстан для публикации результатов диссертационных исследований;

– в публичных выступлениях не менее чем на 3-х международных научных/методических конференциях, в том числе на одной международной конференции.

94. В научных/методических публикациях магистрантов и докторантов должны быть представлены основные положения диссертационных работ, выносимые на защиту.

95. Аттестация результатов научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов и докторантов осуществляется в соответствии с утвержденными процедурами университета (ПРО Научно-исследовательская работа докторантов PhD, ПРО Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа магистрантов).

3.6. Организация и прохождение практики обучающимися профессиональных учебных программ послевузовского образования

96. Практика обучающихся магистратуры/докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

97. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры/докторантуры Ph.D. включает в себя исследовательскую и педагогическую виды практики, профильной магистратуры/докторантуры – исследовательскую и профессиональную практику.

98. Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

99. Педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

100. Профессиональная (производственная) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и формирования необходимых профессиональных навыков и компетенций, а также освоения передового опыта.

101. Содержание исследовательской и профессиональной (производственной) практик определяется темой диссертационного исследования обучающегося.

102. Практики обучающегося образовательной программы магистратуры/докторантуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

103. Проведение исследовательских и профессиональных (производственных) практик обучающихся осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций на договорной основе.

104. Проведение педагогической практики осуществляется на базе организаций образования (колледжи, вузы), в том числе на факультетах КазНУ.

105. Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку магистрант/докторант.

106. Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др. в период составления индивидуального плана работы обучающихся.

107. Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик магистратуры и докторантуры, которые утверждаются решением Ученого совета факультета, и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

108. Обучающимся приказом декана факультета назначаются руководители практики. Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе и представляет заведующему профильной кафедрой письменный отчет с замечаниями и рекомендациями по усовершенствованию практической подготовки обучающихся.

109. Отчеты обучающихся по исследовательской и профессиональной (производственной практике) должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. Отчеты обучающихся заслушиваются и утверждаются на заседании выпускающих кафедр.

4. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования

1.1. Текущая аттестация учебной и исследовательской работы, практики магистрантов и докторантов

110. Текущая аттестация освоения обучающимися профессиональных учебных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской/опытно-экспериментальной работы и профессиональных практик.

111. Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация.

112. Текущий контроль успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры – систематическая проверка учебных достижений магистранта/докторанта, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

113. Рубежный контроль (РК) – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов РК в аттестационной ведомости.

114. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена.

115. Аттестация учебной работы магистрантов и докторантов осуществляется на следующей основе:

- обучающиеся, не набравшие по курсу теоретического обучения количество кредитов, установленное государственным общеобязательным стандартом образования по специальности и учебным планом образовательной программы, проходят обучение по незначительным дисциплинам повторно на платной основе;

- итоговая оценка знаний складывается из суммарной оценки трудозатрат магистранта по приобретению знаний и результатов промежуточной аттестации (экзаменов);

- если по итогам промежуточной аттестации магистрант/докторант не набрал кредиты по всем предметам, он имеет право на повторное изучение дисциплин на платной основе.

116. Форма и порядок проведения итогового контроля (экзамена) по каждой учебной дисциплине, а также минимальный переводной балл средневзвешенной оценки успеваемости (GPA) устанавливается в месячный срок с начала академического периода решением Ученого совета факультета.

117. Продолжительность периодов итогового контроля – экзаменационных сессий – и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на деканаты и Службу Офиса-регистратора. Расписание экзаменов представляется на согласование в Институт послевузовского образования, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

118. Аттестация академической успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущей аттестации. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии оформляется распоряжением по факультету за подписью декана факультета, с указанием фамилии, имени, отчества, курса, специальности и академической группы обучающихся.

119. Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

120. Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

121. Обучающиеся образовательных программ – обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

122. Обучающиеся образовательных программ – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные на следующий курс обучения, имеющие академические задолженности, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамены.

123. Повторное изучение дисциплин на платной основе осуществляется обучающимися после подписания в установленные сроки Приложения к договору оказания образовательных услуг университетом.

124. Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

125. Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта.

126. Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «F», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

127. Обучающемуся, получившему по практике итоговую оценку «I» по уважительной причине, на основании заявления на имя декана факультета, завизированного заведующим кафедрой, научным руководителем/научным консультантом и руководителем практики от вуза, разрешается бесплатный допуск к прохождению практики в следующий академический период.

128. Текущий контроль научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся магистерских и докторских программ осуществляют научные руководители магистрантов/консультационные комиссии докторантов. Результаты НИР/ЭИР для выставления оценки текущего контроля оформляются обучающимся в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИР/ЭИР в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом профессиональной учебной программы.

129. При выставлении оценки по текущему контролю научные руководители и консультационные комиссии обучающихся оценивают следующие параметры:

- а) качество опытно-экспериментальной работы;
- б) количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- в) количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР/ЭИР.

130. Итоговый контроль НИР/ЭИР проводится в виде защиты курсовой работы, курсового проекта, проекта докторской диссертации и др. При выставлении оценок за выполнение НИР/ЭИР оцениваются следующие параметры:

- а) полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- б) адекватность выбора методов исследования;
- в) достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы;
- г) адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- д) качество презентации.

131. Докторанты представляют в Институт послевузовского образования по одной копии каждого семестрового отчета о проделанной НИР/ЭИР, а также заверенные членами консультационной комиссии и деканом факультета годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.

132. Порядок отчисления, восстановления и перевода магистрантов и докторантов регламентируется действующими нормативными правовыми документами МОН РК.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры

133. Итоговая аттестация обучающихся – форма государственного контроля учебных достижений магистранта/докторанта, направленная на определение соответствия полученных им знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования.

134. Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ, и включает в себя сдачу комплексного экзамена по специальности и защиту диссертации.

135. Прием комплексного экзамена в магистратуре/докторантуре и проведение защиты магистерских диссертаций осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК). Председатель ГАК утверждается уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования в установленном порядке.

136. Кандидатуры председателей и членов ГАК по образовательным программам магистратуры/докторантуры представляются факультетами в Институт послевузовского образования университета не позднее 15 октября текущего года. Члены ГАК должны иметь ученую или академическую степень, соответствующую профилю выпускаемых специалистов.

137. Состав ГАК утверждается приказом ректора университета не позднее 31 декабря, и действует в течение календарного года.

138. Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется по представлению декана факультета приказом ректора университета не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в государственную аттестационную комиссию.

139. Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются выпускающей кафедрой на основе учебных программ дисциплин образовательного компонента профессиональной учебной программы магистратуры/докторантуры, рассматриваются методическим бюро факультета и утверждаются решением Ученого совета факультета и не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой государственной аттестации.

140. Комплексный экзамен по специальности для обучающихся магистратуры проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации, для обучающихся докторантуры – не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации. Графики проведения ИГА утверждаются ректором университета.

141. Комплексный экзамен принимает ГАК в составе не менее 4 человек, имеющих ученую степень и ученое звание по профилю специальности магистратуры/докторантуры.

142. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом установленной формы, который заполняется на каждого обучающегося индивидуально.

143. Передача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки на более высокую не допускается.

144. Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, имеет право подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Для рассмотрения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности. Результаты работы апелляционной комиссии оформляются протоколом.

145. Лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», передача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается.

146. Магистрант/докторант, получивший по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляется из организации образования или науки приказом руководителя организации образования и науки с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

147. Магистрант/докторант, не явившийся на комплексный экзамен в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ о причине отсутствия на экзамене, и по его разрешению может сдать экзамен в другой день заседания данной комиссии

148. Магистрант/докторант, сдавший комплексный экзамен на положительную оценку, допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите магистерских и докторских диссертаций оформляется приказом ректора университета по представлению Председателя ГАК не позднее, чем за две недели до защиты диссертаций.

149. Магистерские диссертации до представления в ГАК должны пройти предзащиту и проверку выпускающей кафедры на предмет плагиата.

150. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов. В день допускается к защите не более 6-8 диссертационных работ.

151. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;
- рецензии, содержащей всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра.

152. Магистранты, получившие отрицательный отзыв научного руководителя и/или выпускающей кафедры на завершённую диссертационную работу, не допускаются к защите.

153. Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и

соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации. Государственные аттестационные комиссии несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций критериям, установленным для квалификационных работ на соискание академической степени магистра.

154. Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом по утвержденной форме. Все бланки протоколов заседания ГАК должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены отдельными книгами по каждой форме итоговой аттестации обучающихся до начала работы ГАК. Протоколы заполняются секретарем ГАК и подписываются Председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. После завершения работы ГАК все протоколы передаются в архив вуза для хранения в установленном порядке.

155. По завершении итоговой государственной аттестации магистрантов Председатель ГАК составляет отчет о результатах ИГА и в двухнедельный срок представляет его ректору университета. Ответственность за своевременное представление отчета по результатам ИГА несет выпускающая кафедра. Отчет Председателя ГАК обсуждается на заседании выпускающей кафедры, Ученого совета факультета и университета.

156. Магистранту, прошедшему итоговую государственную аттестацию, подтвердившему освоение профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

157. Ответственность за правильность заполнения дипломов магистрантов и приложений к ним несут деканат факультета, Офис-регистратор университета и Институт послевузовского образования.

158. Общая организация и контроль проведения защиты диссертационных работ докторантов, а также мониторинг работы диссертационных советов осуществляются Отделом подготовки и аттестации научных кадров университета.

159. Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационных советов, состав которых утверждается уполномоченным органом в сфере образования. В день допускается к защите не более 4 диссертационных работ.

160. Диссертационные работы на соискание ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю должны пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре и проверку на предмет плагиата.

161. Защита докторской диссертации осуществляется при наличии:

- положительных отзывов научных консультантов;
- не менее 7-ми научных публикаций, включая 3 публикации по теме диссертации в научных изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК, 1 публикацию в международном научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) или входящем в базу данных компании Scopus, 3 публикации в материалах международных научных конференций, в том числе 1 – в материалах зарубежных конференций;
- выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;
- двух рецензий 2-х официальных рецензентов, содержащих всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.

162. Докторанты, получившие отрицательный отзыв научного консультанта, не допускаются к защите диссертации.

163. Результаты защиты докторской диссертации оформляются стенограммой. По итогам защиты докторской диссертации диссертационный совет принимает одно из двух решений:

– присудить докторанту ученую степень доктора философии или по профилю по соответствующей специальности и ходатайствовать перед ККСОН МОН РК о проведении заключительной экспертизы;

– отказать в присуждении докторанту ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю по соответствующей специальности.

164. При принятии положительного решения о присуждении ученой степени доктора философии или доктора по профилю ученый секретарь диссертационного совета формирует личное дело докторанта о защите докторской диссертации по установленной форме, которое должно быть представлено в ККСОН МОН РК в течение 30 дней.

165. Докторанты в течение 5 рабочих дней после успешной защиты диссертации должны представить в АО «Национальный центр научно-технической информации» (НЦ НТИ) 1 экземпляр диссертации в несброшюрованном виде и 2 экземпляра учетной карточки диссертации для микрофильмирования и государственной регистрации.

166. Срок рассмотрения аттестационных дел докторантов составляет 4 (четыре) месяца со дня их регистрации в ККСОН МОН РК. В случае отсутствия документов аттестационных дел докторантов или их несоответствия установленным требованиям рассмотрение приостанавливается до представления соответствующих документов.

167. Соответствие диссертаций требованиям Правил присуждения ученых степеней устанавливается в ККСОН МОН РК на основании заключения Экспертного совета по соответствующим группам специальностей, ККСОН МОН РК на основании заключения Экспертного совета принимает решение о присуждении/отказе докторанту ученой степени и издает соответствующий приказ.

168. Лицам, которым присуждена ученая степень доктора философии или доктора по профилю, выдаются дипломы государственного образца.

5. Права и обязанности обучающихся профессиональных учебных программ магистратуры и докторантуры

169. Обучающиеся в магистратуре и докторантуре КазНУ им. аль-Фараби имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка КазНУ им. аль-Фараби.

170. Магистранты и докторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

171. Магистранты и докторанты обязаны:

– в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;

– вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей/консультантов;

– соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках и т.д.);

– своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;

– вовремя обсуждать с научными руководителями, консультантами и эдвайзерами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;

– в установленные сроки завершить написание магистерской/докторской диссертации.

172. Магистранты и докторанты, зачисленные для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки кадров, обязаны своевременно заключить трехсторонний договор целевой подготовки и выполнять его условия.

173. Магистранты и докторанты имеют право обращаться к заведующим выпускающими кафедрами за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

174. При возникновении конфликтов между магистрантом/докторантом и его научным руководителем/членами консультационной комиссии, магистрант/докторант имеет право обратиться в согласительную комиссию для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости Ученый совет факультета может принять решение об отстранении научного руководителя/научного консультанта от руководства и назначении магистранту/докторанту нового научного руководителя/научного консультанта.

175. Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации магистерских и докторских образовательных программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

176. Иные права и обязанности магистрантов и докторантов КазНУ им.аль-Фараби, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об итоговой государственной аттестации в магистратуре и докторантуре Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РК.

2. Настоящее Положение вводится взамен «Требований к итоговой аттестации в магистратуре», утвержденного на заседании научно-методического совета КазНУ протоколом №3 от 28.01.2010г., Положения «О порядке реализации экспериментальных образовательных программ докторантуры Ph.D. в КазНУ им. аль-Фараби», утвержденного приказом ректора университета от 05.09.2007 г., №175.

3. Положение определяет обязательные требования и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке магистров (профессиональные образовательные программы научно-педагогической и профильной магистратуры) и докторов (профессиональные образовательные программы докторантуры Ph.D., профильной докторантуры) в Казахском национальном университете имени аль-Фараби.

4. Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

5. Итоговая аттестация обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей, в форме сдачи комплексного экзамена и защиты диссертации.

6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие профессиональные учебные программы послевузовского образования в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

7. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана, не допускаются к итоговой аттестации и остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

8. Допуск обучающихся магистратуры и докторантуры к итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

9. Магистранты и докторанты, сдавшие комплексный экзамен на положительную оценку, допускаются к защите диссертационных работ. Допуск к защите оформляется приказом ректора на основании представления Председателя Государственной аттестационной комиссии по специальности не позднее, чем за 2 недели до защиты.

10. Прием комплексного экзамена осуществляется:

- не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации;
- не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.

11. Расписания приема комплексного экзамена и графики защиты диссертаций утверждаются в соответствии с академическим календарем ректором университета или по его поручению проректором по учебной работе и доводятся до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии. В день допускается к защите не более 6-8 магистерских, 4 докторских диссертаций.

12. Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена оценка «неудовлетворительно». При этом перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется утвержденным рабочим учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

13. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из университета, не позднее двух недель до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя руководителя организации образования о разрешении допуска к тем ее формам, по которым была получена оценка “F” «неудовлетворительно». Обучающийся допускается к пересдаче комплексного экзамена и/или повторной защите диссертационной работы только на платной основе.

2. Государственные аттестационные комиссии магистратуры и докторантуры

14. Государственные аттестационные комиссии (ГАК) по специальностям формируются в магистратуре – для приема комплексного экзамена и защиты магистерских диссертаций, в докторантуре – для приема комплексного экзамена.

15. Кандидатуры председателей и членов государственных аттестационных комиссий (ГАК) из числа лиц с ученой степенью или ученым званием, соответствующим профилю выпускаемых специалистов, до 15 октября текущего года представляются факультетами в Институт послевузовского образования КазНУ им. аль-Фараби на основании ходатайств выпускающих кафедр.

16. Председателями ГАК назначаются авторитетные ученые, высококвалифицированные специалисты, не являющиеся штатными сотрудниками университета. Кандидатуры председателей ГАК утверждаются Министерством образования и науки РК. Одно и то же лицо может назначаться Председателем Государственной аттестационной комиссии не более двух лет подряд.

17. Государственная аттестационная комиссия по специальности утверждается в составе не менее 4-8 человек, включая секретаря ГАК, в зависимости от количества обучающихся, утверждается приказом ректора до 31 декабря и действует в течение календарного года. Допускается формирование единой аттестационной комиссии по смежным специальностям.

18. До начала итоговой государственной аттестации в ГАК представляются копии приказов о допуске магистрантов/докторантов к ИГА, копии приказов об утверждении состава ГАК, пронумерованные, прошитые и скрепленные отдельными книгами протоколы ГАК по приему комплексного экзамена и защите диссертации (для магистрантов), программа и утвержденные экзаменационные билеты для приема комплексного экзамена.

19. По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатели ГАК по специальностям магистратуры составляют отчеты о результатах ИГА по установленной форме и в двухнедельный срок представляют их ректору университета.

20. Председатели ГАК по специальностям докторантуры представляют ректору университета отчеты по результатам комплексного экзамена в месячный срок после проведения экзаменов.

21. Ответственность за своевременное представление отчетов председателей ГАК по результатам ИГА несут секретари ГАК. Отчеты Председателей ГАК обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, Ученых советов факультетов и университета.

22. Отчеты Председателей ГАК о результатах ИГА по специальностям магистратуры вместе с подписанным ректором списком выпускников магистратуры, с указанием Ф.И.О. магистров и номеров выданных дипломов, а также отчеты Председателей ГАК по специальностям докторантуры направляются в МОН РК Институтом послевузовского образования в месячный срок после окончания итоговой аттестации.

2. Порядок организации и приема комплексного экзамена в магистратуре и докторантуре

23. Ответственность за своевременную и качественную организацию и проведение комплексного экзамена по специальности в магистратуре и докторантуре несут выпускающие кафедры, деканаты факультетов и Институт послевузовского образования.

24. Комплексный экзамен по специальности является системным, междисциплинарным, основывающимся на компетентностной структуре конечных целей подготовки выпускника второй и третьей ступени профессионального образования. Комплексный экзамен позволяет выявить уровень теоретических и практических знаний, полученных обучающимся в период обучения по профессиональным учебным программам послевузовского образования.

25. Содержание комплексного экзамена определяется программой по специальности в соответствии с требованиями к уровню магистерской/докторской подготовки на основе формирования академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, в соответствии с действующими учебными программами дисциплин учебных планов магистратуры и докторантуры.

26. Программа комплексного экзамена по специальности магистерской подготовки носит межпредметный характер и включает тематические разделы, соответствующие основным учебным дисциплинам циклов базовых и профилирующих дисциплин. Программа разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и рекомендуется к утверждению методическим бюро и Ученым советом факультета и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой государственной аттестации.

27. Выпускающая кафедра несет ответственность за своевременное представление в ГАК по специальности документов, указанных в п. 19 настоящего Положения.

28. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом установленной формы, который заполняется на каждого обучающегося индивидуально.

29. Передача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки на более высокую не допускается.

30. Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, имеет право подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Для рассмотрения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности. Результаты работы апелляционной комиссии оформляются протоколом утвержденного образца.

31. Лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», передача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается.

32. Магистрант/докторант, получивший по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляется из организации образования или науки приказом руководителя организации образования и науки с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

33. Магистрант/докторант, не явившийся на комплексный экзамен в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ о причине отсутствия на экзамене, и по его разрешению может сдать экзамен в другой день заседания данной комиссии.

34. Магистрант/докторант, сдавший комплексный экзамен на положительную оценку, допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите магистерских и докторских диссертаций оформляется приказом ректора университета по представлению Председателя ГАК не позднее, чем за две недели на защиты диссертаций.

3. Организация и проведение защиты магистерских диссертаций

35. Ответственность за своевременную и качественную организацию и проведение защиты магистерских диссертаций несут выпускающие кафедры, деканаты факультетов и Институт послевузовского образования.

36. Магистерская диссертация – выпускная квалификационная научная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

37. Магистерские диссертации до представления в ГАК должны пройти предзащиту и проверку выпускающей кафедры на предмет плагиата. В случае обнаружения в диссертационной работе свидетельств умышленного плагиата, соискатель не допускается к защите диссертации и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

38. Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с утвержденным графиком на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов. Ответственность за своевременное информирование членов ГАК о месте и времени проведения защиты диссертаций несет секретарь ГАК.

39. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;
- рецензии оппонента, содержащей всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра.

40. Оппонентами (рецензентами) магистерских диссертаций назначаются специалисты из сторонних организаций, имеющие квалификацию (ученую или академическую степень), соответствующую профилю защищаемых работ. Оппоненты (рецензенты) утверждаются приказом ректора университета на основании представлений Ученых советов факультетов.

41. Требования к отзыву научного руководителя:

- соответствие диссертации специальности и отрасли науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

42. Требования к рецензии на магистерскую диссертацию:

- характеристика актуальности работы;
- характеристика самостоятельности подхода автора;
- анализ точки зрения автора магистерской диссертации;
- анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
- анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
- анализ новизны и практической значимости работы;
- анализ недостатков диссертации.

43. Магистранты, получившие аргументированный отрицательный отзыв научного руководителя и/или выпускающей кафедры на завершённую диссертационную работу, не допускаются к защите.

44. Содержание рецензии на завершённую магистерскую диссертацию доводится до сведения магистранта не позднее, чем за один-два дня до защиты. Диссертация может быть представлена к защите и при отрицательной рецензии.

45. Присутствие и выступление научного руководителя на защите диссертации обязательно. В случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине выпускающей кафедрой до начала защиты должен быть представлен в Государственную аттестационную комиссию соответствующий документ.

46. Помимо обязательной рецензии, магистрант вправе представить на диссертационную работу дополнительные отзывы от специалистов данного профиля или смежных специальностей. Все отзывы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организации. В Государственную аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации (макеты, образцы материалов, изделий и т.д.).

47. Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

48. Государственные аттестационные комиссии несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций критериям, установленным для квалификационных работ на соискание академической степени магистра.

49. Процедура защиты магистерской диссертации осуществляется в следующей последовательности:

- объявление Председателя ГАК о защите диссертации, с указанием ее названия, фамилии, имени и отчества ее автора,
- выступление секретаря ГАК о наличии необходимых документов, с краткой характеристикой «учебной» биографии магистранта;
- выступление магистранта с докладом не менее 15 минут;
- выступление научного руководителя;
- выступление рецензента;
- ответы магистранта на замечания рецензента и вопросы ГАК;
- научная дискуссия по диссертации;
- заключительное слово магистранта.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации должна составлять не менее 50 минут.

50. По итогам защиты диссертации на соискание академической степени магистра Государственная аттестационная комиссия принимает решение об оценке диссертационной работы – «А» (отлично) до «F» (неудовлетворительно).

51. Оценка магистерской диссертации осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие работы актуальным теоретическим и прикладным аспектам специальности;
- самостоятельность научного исследования по утвержденной теме;
- полнота литературного обзора и современность, актуальность использованных источников;
- возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

При определении оценки магистерской диссертации во внимание принимается уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, а также отзывы научного руководителя и оппонента. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос Председателя ГАК является решающим.

52. Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом установленной формы, индивидуально на каждого магистранта, и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания ГАК. Протоколы заполняются секретарем ГАК и подписываются Председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. После завершения работы ГАК все протоколы передаются в архив вуза для хранения в установленном порядке.

53. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему освоение профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

54. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров является освоение докторантом образовательной программы в объеме, предусмотренном Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования. В случае досрочного освоения образовательной программы магистратуры и успешной защиты диссертации обучающемуся присуждается академическая степень магистра независимо от срока обучения.

55. Диссертация, по результатам защиты которой вынесено отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде только в следующий период итоговой аттестации. Повторная защита магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.

56. Магистрантам, освоившим полный курс теоретического обучения образовательной программы, но не выполнившим научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе. При этом оплате подлежат только неосвоенные кредиты научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) компоненты.

Организация и проведение защиты докторских диссертаций

57. Общая организация и контроль проведения защиты диссертационных работ докторантов, а также мониторинг работы диссертационных советов осуществляются Отделом подготовки и аттестации научных кадров университета.

58. Докторская диссертация – квалификационная научная работа по конкретной специальности образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD) или доктора по профилю. Тема диссертации должна соответствовать приоритетным направлениям развития науки и/или государственным программам, которые реализуются в Республике Казахстан. Диссертация должна соответствовать одному из следующих требований:

1) содержать новые научно обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу;

2) содержать новые научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение важной прикладной задачи;

3) содержать новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет важное значение для развития конкретных научных направлений.

59. Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационных советов, состав которых утверждается решением Ученого совета университета, Председатель – уполномоченным органом в сфере образования. Диссертационный совет является коллегиальным органом, который проводит защиту диссертаций докторантов и ходатайствует перед уполномоченным органом – Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее Комитет) – о присуждении ученой степени доктора философии (Ph.D.) или доктора по профилю.

60. Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

К защите диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры и представившие диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями пп.5–8 «Правил присуждения ученых степеней» утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 с изменениями от 18.05.2012 г. и приказом №214 от 30.05.2013 г. МОН РК «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 31.03.2011г. №127».

Диссертация представляется на одном из трех языках: государственном, русском или английском. Все сопровождающие документы, направляемые в Комитет должны быть на государственном или русском языке.

61. Защита диссертации осуществляется при наличии менее 7 (семи) научных публикаций по теме диссертации, в том числе, не менее 3 (трех) в научных изданиях, рекомендуемых Комитетом, не менее 1 (одной) в международном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISIWebofKnowledge, ThomsonReuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus, 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе 1 (одной) в материалах зарубежных конференций.

62. Предварительная экспертиза диссертации осуществляется на заседании кафедры. С этой целью докторант сдает на регистрацию диссертацию в Отдел подготовки и аттестации научных кадров университета. Для регистрации необходимы следующие документы:

диссертация в несброшюрованном виде (диссертация оформляется в соответствии с требованиями «Инструкции по оформлению диссертации автореферата», утвержденной приказом Председателя ВАК МОН Республики Казахстан от 28 сентября 2004 г. №377-3ж);

список научных трудов по форме, копии оттисков научных публикаций;

отзывы научных консультантов;

личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;

выписка из протокола заседания Ученого совета факультета и выписки из приказа об утверждении темы диссертации и научных консультантов;

Копии дипломов о вузовском и послевузовском образовании (бакалавриат, магистратура),

Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

Выписка из приказа о допуске к защите диссертации.

63. После регистрации диссертация, аннотация диссертации и копии публикаций представляются докторантом председателю научного семинара кафедры. На заседании кафедры принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, научные консультанты и не менее 2-х (двух) специалистов в области научных исследований докторанта, имеющие ученую степень. При отсутствии зарубежного консультанта его отзыв на заседании зачитывает заведующий кафедрой.

Председатель заседания кафедры назначает рецензентов (не менее двух специалистов, имеющих ученую степень по отрасли защищаемой диссертации, и как правило, имеющие научные статьи в области исследований докторанта, один из них - доктор наук) из числа сотрудников университета, которые на основании изучения содержания диссертации и публикаций докторанта, представляют рецензию в письменном виде. Данная рецензия

должна содержать следующие пункты: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическая и теоретическая значимость научных результатов, полнота опубликования материалов диссертации в печати, замечания и предложения. Рецензии выдаются докторанту не позднее, чем за 1 (один) день до заседания кафедры.

64. Обсуждение диссертации на заседании кафедры включает следующее:

1) выступление председателя заседания кафедры (освещает даты утверждения темы диссертационного исследования и научных консультантов, сроки и место научных стажировок в рамках программы докторантуры);

2) выступление докторанта;

3) вопросы участников заседания кафедры – ответы докторанта;

4) выступление научных консультантов, в случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва;

5) выступления рецензентов;

6) ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;

7) дискуссия участников заседания кафедры;

8) прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

66. Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола научного семинара кафедры, подписывается председателем заседания, заверяется начальником отдела подготовки и аттестации научных кадров и утверждается проректором по научно-инновационной деятельности вуза.

Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическую и теоретическую значимость научных результатов, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п.61 настоящего Положения, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

67. В случае рекомендации диссертации к защите докторант должен представить в диссертационный совет по специальности следующие документы:

заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к защите;

диссертацию в твердом переплете в 3-х экземплярах и на электронном носителе (CD-диске);

аннотацию диссертации на трех языках (объемом не менее 2 страниц на каждом языке – казахском, русском, английском) в электронном и распечатанном виде;

отзывы научных консультантов (отечественного и зарубежного), заверенные по месту работы. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен. Для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта;

Протокол научно-семинара кафедры, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите, утвержденная проректором по научно-инновационной деятельности;

список научных трудов, заверенный ученым секретарем факультета, и копии публикаций;

личный листок, заверенный кадровой службой вуза;

выписка из протокола заседания Ученого совета факультета и выписки из приказа об утверждении темы диссертации и научных консультантов;

выписка из приказа о допуске к защите;

копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта).

68. Прием документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета. Докторанты КазНУ им. аль-Фараби в случае, когда диссертационный совет по специальности, соответствующей освоенной профессиональной учебной программе

докторантуры, формируется в другом высшем учебном заведении РК, подают документы в соответствующую организацию

69. Диссертационный совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов определяет дату, время защиты и назначает двух рецензентов по соответствующей специальности. Рецензентами не могут быть:

сотрудники Комитета;

соавторы докторантов по работам, опубликованным по теме диссертации;

руководители и работники вуза и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

члены диссертационного совета.

Рецензентами назначаются представители разных организаций, имеющие ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником вуза, при котором функционирует диссертационный совет, или вуза, в котором докторант проходил обучение.

70. Требования к отзыву (рецензии) на докторскую диссертацию:

актуальность избранной темы;

степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна;

аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора (Ph.D.) или доктора по профилю по соответствующей специальности.

При несоответствии требованиям данного пункта диссертационный совет имеет право возвратить отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения диссертации и написания нового отзыва или заменить рецензента.

Копии отзывов на завершённую докторскую диссертацию доводятся до сведения докторанта не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.

71. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты с размещением диссертации, аннотации на казахском, русском и английском языках и текста объявления на интернет - ресурсах Комитета и вуза (регистрация объявления и размещение на сайт осуществляется в Отделе подготовки и аттестации научных кадров). Одновременно диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Национальный центр научно-технической информации. Диссертации, содержащие государственные секреты, и извещение об их защите на интернет-ресурсах не размещаются.

Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку вуза. Экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

72. Защита диссертации должна носить характер научной дискуссии. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. Производится видеозапись, вся процедура защиты стенографируется.

73. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности из числа членов диссертационного совета.

Защита диссертации проводится при обязательном присутствии на заседании двух рецензентов. В исключительном случае при представлении письменной положительной рецензии одному рецензенту разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line, в форме видеоконференции.

74. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае,

когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

75. На одном заседании диссертационного совета проводится защита 1 (одной) диссертации, в течение 1 (одного) дня проводится не более 4 (четырёх) заседаний. Производится видеозапись, вся процедура защиты стенографируется.

Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

- вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности по которой обучался и специальности по которой защищается и темы диссертации;
- выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;
- выступление докторанта (доклад до 20 минут);
- вопросы к докторанту, ответы докторанта;
- выступления научных консультантов;
- выступления рецензентов;
- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;
- дискуссия членов диссертационного совета;
- заключительное слово докторанта;
- выборы счетной комиссии в количестве 3 человек из состава диссертационного совета, за исключением председателя;
- проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени;
- выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
- объявление результатов публичной защиты;
- принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

76. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия решения о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени.

Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения, Правил присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 не соответствует диссертация. Копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение диссертационного совета, подписанные председателем и ученым секретарем, направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.

Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в вуз, в котором проводилась защита диссертации.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности Типовым положением о диссертационном совете и Правилами присуждения

ученых степеней. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

77. Ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. По истечении данного срока аттестационное дело к рассмотрению не принимается. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в Национальный центр научно-технической информации;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно приложению 2 к Типовому положению о диссертационном совете;
- 5) справка Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 6) отзывы научных консультантов;
- 7) отзывы 2 (двух) рецензентов;
- 8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 3 к Типовому положению;
- 9) видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;
- 10) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта);
- 11) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 12) сведения о докторанте по форме;
- 13) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза.

Формы документы устанавливаются согласно приложению к Типовому положению о диссертационном совете.

78. Докторанты в течение 5 рабочих дней после успешной защиты диссертации должны представить второй экземпляр диссертации в несброшюрованном виде на бумажном и электронном носителях 3 экземпляра учетной карточки диссертации на государственном и русском языках для государственной регистрации в Национальный центр научно-технической информации.

79. Срок рассмотрения аттестационных дел докторантов составляет 4 (четыре) месяца со дня их регистрации в Комитете. В случае несоответствия аттестационных дел требованиям Типового положения о диссертационном совете, а также запроса сведений Комитетом по документам аттестационного дела срок рассмотрения продлевается на 1 (один) месяц. О продлении сроков рассмотрения Комитет сообщает докторанту или заявителю в течении 7 (семи) рабочих дней со дня продления.

Аттестационное дело не возвращается и не снимается с рассмотрения Комитета до принятия окончательного решения по нему.

80. Соответствие диссертаций требованиям Правил присуждения ученых степеней устанавливается Комитетом на основании заключения Экспертного совета по соответствующим группам специальностей. Комитет на основании заключения Экспертного совета принимает решение о присуждении/отказе докторанту ученой степени и издает соответствующий приказ.

В случае отказа в присуждении ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в связи с несоответствием требованиям Правил присуждения ученых степеней или возврата аттестационного дела Комитетом диссертация в переработанном виде представляется докторантом на защиту повторно, но не ранее чем через год.

82. Лицам, которым присуждена ученая степень доктора философии или доктора по профилю, выдаются дипломы государственного образца.

83. Докторанту, освоившему полный теоретический курс образовательной программы, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту и /или не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе. На оформление и защиту диссертации отводится четыре кредита.