

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті студенттерінің үздіксіз кәсіби тәжірибесін өткізуді ұйымдастыру туралы КЕЛІСІМ-ШАРТ № 50-19/3214

Алматы қ. «11» «12» 2019 ж.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті атынан атынан 08.11.2018 ж. № 50-9-3063 Сенімхат негізінде әрекет етуші оқу ісі жөніндегі проректор А.К. Хикметов, (ары қарай- ҚазҰУ) бір тараптан және екінші тараптан

атынан _____, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті 21 маусым 2011 жылы ғылыми әдістемелік отырысында бекітілген ережеге сәйкес кәсіпкерлік тәжірибеге студенттерді қабылдау жөнінде (келісім саны бойынша) төменде көрсетілген келісім шарт жасалды:

1. Мекеме басшысы міндетті:

- 1.1. Студенттің әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дағы оқу мерзімі кезінде (2-4 курс бойынша), университет бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес, үздіксіз кәсіби (өндірістік) тәжірибесі өтетін орнын ұсыну.
- 1.2. Мекеме бөлімдерінде тәжірибе өту үшін басшылыққа білікті мамандарды тағайындау.
- 1.3. Студентке әрбір жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыздандыру.
- 1.4. Тәжірибе басшысы мен тәжірибе өтуші студенттерге мекеме бөлімдеріндегі сәйкес құжаттармен танысуына жағдай жасау.
- 1.5. Тәжірибеден өтуші студентке тәжірибе аяқталғаннан кейін оның жұмысына мінездеме және баға беру.

2. Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің міндетті:

- 2.1. Үздіксіз кәсіби (өндірістік) тәжірибесі мерзімінен 2 ай бұрын мекемеге келісім үшін тәжірибе бағдарламасын ұсыну.

**ДОГОВОР № 50-19/3214
об организации проведения непрерывной профессиональной практики студентов Казахского национального университета имени аль-Фараби**

г. Алматы «11» «12» 2019 г.

Казахский национальный университет имени аль-Фараби, действующего в лице проректора по учебной работе Хикметова А.К., на основании доверенности КазНУ (далее - КазНУ) № 50-9-3063 от 08.11.2018 г. с одной стороны, и с другой стороны Центр карьеры КазНУ в лице директора Шаяхметова К.Н., именуемые как стороны, в соответствии с положением о подготовке студентов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 21 июня 2011 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на профессиональную практику студента Мурзагалиева Темирлана Серикжановича математика 4 курс русское отделение

1. Руководитель предприятия обязуется:

- 1.1. Предоставить студенту, в соответствии с программой и академическим календарем университета, место для проведения непрерывной профессиональной (производственной) практики студентов в течение срока обучения студента (с 2 по 4 курсы) в КазНУ имени аль-Фараби.
- 1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства прохождения практики в предприятии.
- 1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 1.4. Предоставить студентам-практикантам университета – руководителям практики возможность ознакомиться с соответствующей документацией в отделах предприятия.
- 1.5. По окончании практики дать характеристики и оценку работы каждого студента-практиканта.

2. Казахский национальный университет имени аль-Фараби обязуется:

- 2.1. За два месяца до начала непрерывной профессиональной (производственной)

- 2.2. Тәжірибеден өтуге жіберілген студенттердің тізімін тәжірибенің басталуына бір аптадан кем емес уақытта мекемеге жіберу.
- 2.3. Күнтізбелік жоспармен бекітілген тәжірибеден өту мерзіміне сәйкес студенттерді мекемеге жіберу.
- 2.4. Тәжірибе жетекшісі ретінде білікті профессорларды, доценттерді және мұғалімдерді тағайындау.

3. Студент міндетгі:

- 3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар жазылған күнделік жүргізуге, тәжірибелік журнал, лекцияның мазмұнын, эскиз жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарды жобалауға қатысуын белгілеуге, өнеркәсіп мамандарынан кеңес алу, қоғамдық жұмыстарға және басқа да іс-шараларға толықтай қатысу.
- 3.2 Еңбекті қауіпсіздігі ережелерін, техникалық қауіпсіздік және санитарлық ережелерін қатаң түрде сақтау.
- 3.3 Мекеменің сәйкесінше бөлімімен, кадрлық орналасуымен және қызметтік нұсқаулықпен танысу.
- 3.4 Техникалық құралдар-жабдықтарды, құжаттарды ұқыпты пайдалану.
- 3.5 Тандалған мамандық бойынша, теориялық білім және тәжірибелік дағдыларды бекіту.
- 3.6 Атқарылған жұмыстарға және оның нәтижесіне жауапты қарау.
- 3.7 Мекеменің жұмыс күнінің тәртібін ұстану.
- 3.8 Тәжірибе жұмысына жауапты түрде қарау, барлық тапсырмаларды өздігінен орындау.
- 3.9 Бөлімнің қоғамдық өміріне, басқару және тәрбиелік жұмыстарына қатысу.
- 3.10 Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің имиджін көтеру.
- 3.11 Тәжірибе жетекшісіне, мекеменің басшысымен куәландырылған атқарылған жұмыстары бойынша тәжірибе есебі туралы күнделік, мінездеме және бағалау қағазын ұсыну.

4. Тараптардың жауапкершілігі:

- практики представить на предприятие программы практики для согласования.
- 2.2. Предоставить организации список студентов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить в организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

3. Студент обязан:

- 3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, в котором должен записывать необходимые данные, указывать объем выполняемой работы по дням, консультации (беседы) со специалистами предприятия, участвовать в общественной деятельности и других мероприятиях предприятия.
- 3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.
- 3.3. Ознакомиться с соответствующим отделом предприятия, расстановкой кадров и наличием должностных инструкций.
- 3.4. Бережно обращаться с техническим оборудованием, документацией.
- 3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности.
- 3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
- 3.7. Соблюдать распорядок и режим работы предприятия.
- 3.8. Ответственно относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания.
- 3.9. Участвовать в общественной жизни отдела, управленческой и воспитательной работе.
- 3.10. Поддерживать имидж КазНУ им. Аль-Фараби.
- 3.11. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, оценочный лист заверенную руководителем предприятия.

4. Ответственность сторон:

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению

4.1 Шарт тараптары ҚР заңнамалары, қолданыстағы техникалық қауіпсіздік және еңбек қорғау ережелеріне сәйкес студенттің тәжірибесін ұйымдастыру мен өткізуге байланысты міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапкершілікке тартылады.
4.2 Осы шарт бойынша тараптар арасында туындаған барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі.
4.3 Келісім-шарт тараптар қол қойған кезден бастап күшіне енеді, және мерзімі 3-5 жыл.
4.4. Жылына 3-5 студенттен қабылдауға мекемелер міндеттеледі.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ:
Әл-Фараби даң.,71. инд: 050040
Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың
оқу ісі жөніндегі проректоры А.К. Хикметов

Мекеме _____

практики студентов в соответствии с законодательством РК, и действующими Правилами по технике безопасности и охране труда.
4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
4.3. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами, и действует на 3-5 лет.
4.4. Предприятие обязуется принимать ежегодно 3-5 обучающихся.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им.аль-Фараби:
пр. аль-Фараби,71. инд: 050040
Проректор по учебной работе КазНУ
им. аль-Фараби Хикметов

Предприятие: Центр Карьеры и
Профессионального Развития
050040, Республика Казахстан, г. Алматы, пр.
Аль-Фараби 71/21.
Шаяхметов К.Н.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
"әл-Фараби атындағы мемлекеттік университеті"
шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорны

МАНСАП ЖӘНЕ КӘСІБИ ДАМУ ОРТАЛЫҒЫ
