

Лекция 9.

Правила оформления отдельных видов текстового материала.

Цитирование. Основные правила оформления цитат.

Библиографическое описание. Оформление библиографии по специальности (ссылки, выходные данные). Правила написания числительных. Глоссарий.

При написании текста научной работы (реферата, курсовой, дипломной работы, научной статьи, доклада, диссертации) необходимо проверять правильность оформления отдельных видов текстового материала (цитат, ссылок, списка литературы, библиографического описания источников, глоссария), написания числительных,

1. Цитирование. Основные правила оформления цитат

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-н. текста.

Цитата используется:

- для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник;
- для критического разбора того или иного научного труда.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие **правила цитирования**.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого,

давать соответствующие ссылки на источник. Однако таким цитированием злоупотреблять не следует.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.
6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки. (!), (?)
7. Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т. е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора научной работы, а весь текст заключается в круглые скобки: (*разрядка наша. – А. А.*); (*подчеркнуто мною. – А. А.*); (*курсив наш. – А.А.*).

Формы цитирования:

- а) точное (прямое);
- б) косвенное;
- в) ссылка.

Точное (прямое) цитирование

– точная цитата обязательно заключается в кавычки
– пропуски, сделанные цитирующим, обозначаются с помощью ... или <...>.

– при точном цитировании обязательно указание источников со страницами, все пунктуационные знаки, элементы графического оформления (таблицы, подпункты и пр.) и акцентирования (*курсив*, *р а з р ы д к а* и пр.) должны быть сохранены. При наличии в тексте-оригинале элементов графического акцентирования необходимо указать, что они принадлежат автору текста-оригинала. («Логика – это наука о способах и формах мышления (*курсив авторский – И.И.*)»);

– если элементы графического акцентирования введены цитирующим, также необходимо указание авторства. (Нефть имеет *органическое* (*курсив наш – И.И.*) происхождение).

Косвенное цитирование

Соотношение текста оригинала и косвенной цитаты такое же, как и соотношение между прямой и косвенной речью. Допускаются некоторые модификации, но необходимо следить за сохранением сути излагаемой мысли.

Ссылка представляет собой упоминание автора и источника. Подобная форма цитирования используется в тех случаях, когда источники являются хрестоматийными для данной проблемы и контекст работы делает нецелесообразным иные формы цитирования.

Задание 1. Прокомментируйте оформление цитат в предложенных фрагментах. Какой вид цитирования использован?

1. Этологический анализ динамики ноцицептивной реакции под влиянием нейротропных средств был выполнен в нашей лаборатории Поливановым (1973в, 1974).

2. В.И. Кузнецов (1973) отметил, что химики, имея своей самой общей задачей получение веществ с заранее заданными свойствами, решают ее на четырех концептуальных уровнях. На первом уровне желаемых свойств веществ добиваются путем изменения состава. На втором концептуальном уровне химики добиваются нужных свойств синтезируемого вещества, варьируя его структуру.

3. Существует целый ряд других новых композиционных материалов, состоящих из нескольких металлов или других материалов [11, 13].

4. В качестве заключения к разделу хочу привести слова И.В. Давыдовского о значении социального фактора в патологии и нозологии. В «Общей патологии человека» он пишет: «Социальный фактор своеобразно расцветивает многие стороны патологии человека: ведь человек является не просто «воспринимателем», а «деятелем» (И.М. Сеченов); эта деятельность, внося существенные особенности в экологию человека, тем самым придает совершенно новые черты его образу жизни, его физиологии, психологии, а следовательно, патологии и нозологии».

2. Оформление ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа. Библиографические ссылки **используют** при:

- ✓ цитировании;
- ✓ заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- ✓ необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- ✓ анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки делятся на **внутритекстовые, подстрочные, и затекстовые**. Выделяют также **повторные** ссылки.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «*Цит. по*»; «*Цит. по кн.*»; «*Цит. по ст.*».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «*См.*», «*См. об этом*».

Когда нужно подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается (высказывается, иллюстрируется) положение основного текста, то в таких случаях используют слова: «*См., например*», «*См., в частности*».

Когда необходимо показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «*См. также*». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют «*Ср.*». Если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут «*Об этом подробнее см.*»

Внутритекстовые ссылки – это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Внутритекстовые ссылки могут указывать:

- на **весь источник**, например:

*Большой интерес вызвала статья А. Пауэла «**Падая в пропасть**» (Powell A **Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36-47.**), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства*

- ссылка **на номер источника в списке использованной литературы** и номер страницы, откуда взята цитата, например:

*Наиболее удачным, с точки зрения автора, является определение научного коллектива Института развития информационного общества, в котором под «**цифровым неравенством**» понимается «**новый вид социальной дифференциации, вытекающий из разных возможностей использования новейших информационных и телекоммуникационных технологий**» (5, с. 43) или [5: 43]*

Подстрочные ссылки – это ссылки, располагающиеся **внизу страницы**, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле.

Туристская система имеет сложную траекторию развития. Она представляет собой не прямую восходящую линию, а волнообразную кривую.

В процессе развития туристской системы прослеживаются постоянно повторяющиеся колебания туристской активности — циклы¹

¹ *Александрова А.Ю. Структура туристского рынка. М.: Пресс Соло, 2002.*

Затекстовые ссылки – это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

- Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится в круглых скобках после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы, например:

И, наконец, трактовка «проблемы» в энциклопедическом словаре [17] «Проблема — (от греч. problema — задача) — в широком смысле — сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения».

Комбинированные ссылки применяются в случаях, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников, например: *Как видно из исследований последних лет (12; 34; 52. С.14–19; 64. С. 21–23).*

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис. 3, табл. 1, с. 34, гл. 2. Н. И. Павленковой и другими предложена четырехслойная модель (рис. 3.3).*

Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: *«из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...»* и т. д.

3, Правила оформления библиографии

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

Варианты расположения литературы в списке:

- алфавитное;
- по типам документов;
- систематическое;
- по мере использования (по главам и разделам);

- хронологическое и др.

Алфавитное расположение источников означает, что выдерживается строгий словный алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек.

При **расположении по типам документов** материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела – по алфавиту (автор или заглавие).

Систематическое расположение означает деление списка на разделе в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки.

Расположение по мере использования (по главам и разделам). Простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ чаще всего применяют в небольших статьях (докладах), где список использованных источников небольшой.

Хронологическое расположение материала используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

В зависимости от структуры описания различают:

- **одноуровневое библиографическое описание** – это описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.);
- **многоуровневое библиографическое описание** – это описание многочастного документа (многотомное издание);
- **аналитическое библиографическое описание** – это описание части документа (статья из периодического издания или сборника).

Краткая схема библиографического описания:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. □ Сведения об издании. □ Выходные
--

Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения. Он может включать имя лица (*имя лица* – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а **сведением, относящимся к заглавию** – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т.п.

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственности за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., L., P., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Обратите внимание!

Знак / (одна косая линия) указывает в выходных данных на **непериодическое** издание (книга), знак // (**две косые линии**) указывает в выходных данных на **периодическое** издание (статья в журнале).

Заглавная буква С в выходных данных обозначает фактическое количество страниц **периодических изданий**. Строчная буква с в выходных данных обозначает фактическое количество страниц **непериодических изданий**.

Структура и состав одноуровневого библиографического описания

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). □ □ Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). □ Место издания: Издательство, Год издания. □ Объем. □ (Серия).

Пример:

Сеничева Л. В. Физическая химия: химическое равновесие: учеб. пособие / Л. В. Сеничева, В. А. Яргаева. – Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2008. – 83 с.

Креспель Ж.-П. Повседневная жизнь Монмартра во времена Пикассо, 1900–1910: пер. с фр. / Ж.-П.Креспель. – М.: Мол. гвардия, 2000. – 256 с.: ил.

Делез Ж. Что такое философия?: пер. с фр. / Ж. Делез, Ф. Гваттари. – М.; СПб.: Ин-т эксперимент. социологии: Алетейя, 1998. – 286 с.

ГИС «Черное море» / А.Р. Аляутдинов, А.М. Берлянт, С.М. Кошель и др.; под ред. А.М. Берлянта, В.О. Мамаева, О.Р. Мусина – М.: Астрейя, 1999. – 72с.

Писаревская Е.Л. Основные тенденции развития кадрового рынка труда [Текст] / Е.Л. Писаревская // Справочник по управлению персоналом. – 2002. – № 2. – С. 110–116.

Задание 2. Прочитайте библиографический список. Объясните использование пунктуационных знаков.

1. Костышин, М. В чем слабость твоя? / М. Костышин // Компьютерная газета. – URL : <http://informika.net.ru>.

2. Гаврилов, О.А. Основы правовой информатики [Текст] : учеб. пособие / О.А. Гаврилов. – М. : Ин-т гос. и права РАН, 1998. – 43 с.

3. ДеМерс, Майкл Н. Географические информационные системы: пер. с англ. – М.: Дата +, 1999. – 478 с.

4. Петров, Н.А. Синтез анионных и катионных ПАВ для применения в нефтяной промышленности: учеб. пособие / Н. А Петров, В. М. Юрьев, А.И. Хисаева. – Уфа: изд-во УГНТУ, 2008. – 54 с.

5. Малый бизнес в сфере туризма, спорта и отдыха [Электронный ресурс] — Режим доступа <http://www.businessrest.ru/>, свободный. – (Дата обращения: 11.03.2021).

6. Бороноев А.О. Моделирование социальных систем: Концепция и основные категории [Текст]/А.О. Бороноев, Ю.М. Письмак, П.И. Смирнов // Проблемы теоретической социологии: сб. статей/С.-Пб. гос. ун-т. — СПб., 1996. — С. 68—70

7. Хватцев, А. А. Геология нефти [Текст]: кн. для преподавателей и студ. высш. техн. учеб. заведений: в 2 кн. / А. А. Хватцев; под ред. Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. – М.: Недра, 2009. – Кн. 2. – 293 с.

8. *Экман П.* [Ekman P.] Психология лжи / П. Экман; науч. ред. В. В. Знаков; пер. с англ. Н. Исуповой и др. – СПб: Питер, 2008. – 270 с.

Задание 3. Оформите библиографическое описание следующих источников.

1. Учебник для вузов Б.Я. Советова и В.В. Цехановского «Информационные технологии», изданная в 2005 году в Москве в издательстве «Высшая школа», объемом 263 страницы

2. Химический энциклопедический словарь, изданный в 1983 году в Москве в издательстве «Советская энциклопедия», объемом 792 страницы, главный редактор И. Л. Кнунянц

3. Статья Д.Р. Шарафиевой «Функции туризма в социально-экономической структуре общества», опубликованная в четвертом номере журнала «Известия Казанского государственного архитектурно-строительного университета» в 2012 году на стр. 78-86.

4. Тезисы доклада С.А. Угрюмовой «Исследование аминокислотных комплексов кальция», опубликованные в сборнике тезисов докладов научной конференции студентов Курганского государственного университета в Кургане в издательстве Курганского государственного университета в 2010 году на стр. 86-87

4. Правила написания количественных и порядковых числительных

4.1. Количественные числительные — числительные, которые отвечают на вопрос «сколько?», «скольким?», «скольких?» и т. п. (*один, два, три... сто*)

Пишутся словами:

- ♦ однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения (*семь случаев, пять станков*);
- ♦ многозначные количественные числительные, которыми начинается абзац (В этом случае фразу лучше перестроить так, чтобы числительное не было первым словом абзаца)

Пишутся цифрами:

- ♦ многозначные количественные числительные (за исключением числительных, которыми начинается абзац);
- ♦ числа с сокращенным обозначением единиц (однозначные и многозначные).

После сокращений «л», «кг», «Н», «Вт» и тому подобное точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например: *5, 15 и 30 л.*

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний. Например: *в 30 группах (нельзя: в 30-ти группах).*

Задание 4. Прочитайте тексты. Найдите количественные числительные и подчеркните их. Обратите внимание на то, как пишутся а) однозначные количественные числительные, б) многозначные количественные числительные.

1. Московский столичный регион граничит с семью другими областями: Ярославской, Владимирской, Рязанской, Тульской, Калужской, Смоленской, Тверской. Современная Москва – многонациональный город. На 1 января 1997 г. в ней проживают представители более 130 наций и народностей.

2. За год каждый житель нашей планеты съедает в среднем 12 кг рыбы. Именно из нее человечество получает 17% белка. Абсолютный рекордсмен по потреблению рыбы – Япония: 69 кг ежегодно на одного человека. Из рыбы японцы получают 55 процентов животного белка. На последнем месте, как ни странно, тоже морская держава – Пакистан: 2 кг и 4%.

3. Сто пятьдесят тысяч печатных знаков содержал сборник стихов, изданных во Франции за восемь часов. В девять утра автор принес рукопись в издательство, а в пять вечера уже давал автографы на первом из 120 экземпляров. Этот факт зафиксирован как рекорд скоростной печати.

4. Горно-геологический район строительства. Абсолютная отметка устья ствола 131 м. Глубина ствола 45 м. Мощности пластов песка Н₁, глины Н₂ и известняка Н₃ равны соответственно 10, 15 и 25 м.

4.2. Порядковые числительные – отвечают на вопрос *какой?* (*первый, второй, сотый*), обычно пишутся словами. При записи арабскими цифрами порядковые числительные имеют падежные окончания.

В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- ♦ одну букву, если они оканчиваются на две гласные или гласную и согласную буквы;
- ♦ две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы.

При перечислении несколько порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например: *студенты 1 и 2-го курсов*.

Порядковые числительные не имеют падежных окончаний:

- ♦ после существительного, к которому относятся (*в гл. 2*);
- ♦ при записи римскими цифрами (*XX век*; нельзя: *XX-й век*);
- ♦ в библиографическом описании кроме номера издания (*т. 3, вып. 4, но: 2-е изд.*).

Задание 5. Прочитайте словосочетания. Подчеркните порядковые числительные. Обратите внимание на форму их записи.

Исследовать 26-й элемент, изучение 26-го элемента, 137-я участница эксперимента, анкета 137-й участницы эксперимента, 14-е правило, примечание к 14-му правилу, 40-е годы, писать о 40-х годах.

Задание 6. Просклоняйте и запишите цифрами следующие словосочетания.

Пятьдесят седьмой образец, двадцатая глава, тридцать первое издание, сорок четвертые сутки.

Например: 57-й образец, 57-го образца...

5. Глоссарий

Глоссарий – (лат. “glossarium” – “словарь”, “глосс”) – это словарь специализированных терминов в конкретной отрасли знаний, в изучаемой дисциплине или разделе иногда с толкованием, комментариями, примерами и переводом.

Подобно любому словарю глоссарий состоит из автономных статей, расположенных по алфавиту. Набор терминов, составляющих глоссарий, называется **словником**. Каждый термин раскрывается в отдельной статье. В

состав характеристики термина должны входить не только его краткое толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу.

Главным отличием глоссария от обычных словарей является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с исследовательской или практической задачей.

Правила составления глоссария

- В состав словника могут входить как отдельные слова, так словосочетания. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме. Не допускаются аббревиатуры, сокращения. (всего от 15 до 20 терминов).

- Описание каждого термина должно отразить его происхождение, смысловое содержание, а при необходимости – и различные трактовки смыслового содержания.

- Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором. Важно охарактеризовать роль термина в раскрытии основного содержания темы, отразить его связи с другими терминами.

- Для описания термина следует использовать преимущественно авторский текст, но можно включать комментарии специалистов, примеры, поясняющие цитаты, подобранные из литературы. Недопустимо дословное цитирование готовых образцов описания терминов из других словарей.

- В конце каждого словарного описания необходимо привести 3–4 наименования рекомендуемой литературы, которая полезна для более углубленного ознакомления. Объем каждого словарного описания должен составить примерно 0,5 стр. (12-м шрифтом одинарным интервалом).

- Статьи располагаются по алфавиту (каждая статья начинается с термина, выделяемого полужирным шрифтом, далее после тире дается словарное описание).

- Используемые цитаты приводятся без сносок, но с указанием авторства (в скобках).

- В конце статьи располагает выделенное курсивом слово «Литература» и в том же абзаце через точку с запятой приводятся названия рекомендуемых источников, книг и статей; все названия книг и статей выполняются строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

