



экзаменационной оценки будет отражаться на личной странице в транскрипте обучающегося.

- 1.12. По вопросам сдачи экзаменов можно обратиться в Call-center, по контактам, указанным на сайте КазНУ имени аль-Фараби.

## **2. Сдача экзаменов в off-line режиме**

- 2.1. Для сдачи экзамена в off-line обучающийся должен находиться в экзаменационной аудитории не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена.
- 2.2. За 15 минут до начала off-line экзамена дежурный преподаватель рассаживает обучающихся, при этом заполняются явочные листы, в которых уже указано посадочное место каждого обучающегося.
- 2.3. Дежурный преподаватель осуществляет проверку личности обучающихся, явившихся на off-line экзамен, по удостоверяющим документам (удостоверение личности). В случае явки на off-line экзамен подставного лица, дежурным преподавателем составляется соответствующий акт о нарушении, а обучающемуся выставляется оценка «F» («неудовлетворительно»).
- 2.4. Опоздавшие обучающиеся на экзамен не допускаются.

## **3. Сдача экзаменов в online режиме**

- 3.1. Экзамены проводятся в письменной, тестовой или комбинированной формах на платформах «Univer», «MOODLE», «Oqilyq» и т.д.
- 3.2. Все экзамены в online режиме проводятся в соответствии с инструкциями, размещенными на сайте КазНУ имени аль-Фараби.
- 3.3. Для сдачи экзамена обучающийся выполняет вход на соответствующую платформу, проходит идентификацию, выполняет экзаменационные задания в течении отведенного на экзамен времени и завершает экзамен.
- 3.4. В случае, если обучающийся не прошел экзамен согласно расписанию по техническим причинам, ему необходимо связаться с экзаменатором/ с эдвайзером группы/ с заместителем декана по учебно-методической и воспитательной работе для получения возможности сдать экзамен на следующий день.
- 3.5. В случае, если обучающийся повторно не смог сдать экзамен на следующий день по техническим причинам, необходимо отправить заявление на сдачу экзамена в период «Incomplete».

## **4. Перенос экзамена по уважительной причине (INCOMPLETE)**

- 4.1. Если обучающийся получил допуск к экзамену, но не явился на экзамен по уважительной причине, он должен написать заявление о допуске к сдаче экзамена по Incomplete.
- 4.2. Заявление о допуске к экзамену по Incomplete может быть подано через средства социальных связей (WhatsApp, Telegram и т.д.) и электронную почту заместителю декана по учебно-методической и воспитательной работе с приложением копий документов, подтверждающих уважительную причину неявки на экзамен.

- 4.3. Заявление о допуске к экзамену по Incomplete должно быть подано обучающимся не позднее 3-х дней после получения подтверждающих документов.
- 4.4. Если заявление о допуске к сдаче экзамена по Incomplete одобрено, деканат факультета утверждает индивидуальный график сдачи экзамена(ов) в период после окончания сессии.
- 4.5. Если обучающийся для получения допуска к сдаче экзамена по Incomplete предоставляет справку о болезни, которая охватывает период времени, в течение которого он успешно сдал экзамены по другой дисциплине(нам), в разрешении на сдачу экзамена по Incomplete будет отказано.
- 4.6. Если обучающийся не явился в период «Incomplete» для сдачи экзамена, ему автоматически выставляется оценка «F» («неудовлетворительно») по соответствующей дисциплине. Для исправления данной оценки обучающийся на платной основе повторно изучает данную дисциплину в следующем семестре и сдает по ней экзамен.
- 4.7. Все экзамены по «Incomplete» проводятся на утвержденных факультетами платформах за исключением традиционного письменного экзамена в системе «Univer», который переносится на платформу «Окулык».

## **5. Пересдача оценки «FX»**

- 5.1. В случае получения за экзамен оценки «FX» (25-49), можно на платной основе пересдать экзамен в период «Incomplete» после окончания сессии.
- 5.2. Для пересдачи оценки «FX» – обучающийся подает заявку со своей страницы в системе «Univer», производит оплату через банк и предоставляет квитанцию об оплате специалисту деканата для оформления договора и распоряжения на пересдачу оценки «FX».
- 5.3. Пересдача экзамена с оценкой «FX» разрешается только один раз.
- 5.4. Обучающемуся (по государственному образовательному гранту), пересдавшему "FX" на положительную оценку ("отлично" или "хорошо") назначается стипендия на общих основаниях.
- 5.5. Если обучающийся не явился в период «Incomplete» для пересдачи оценки «FX», ему автоматически выставляется оценка «F» («неудовлетворительно») по соответствующей дисциплине.
- 5.6. Если обучающийся итогам пересдачи «FX» получил оценку «F» или «FX», он на платной основе повторно изучает данную дисциплину в следующем семестре и сдает по ней экзамен.

## **6. Апелляция оценки за экзамен**

- 6.1. Обучающийся, не согласный с экзаменационной оценкой, имеет право подать аргументированное письменное заявление по установленной форме в течение 3-х дней после выставления результатов экзамена в системе «Универ».
- 6.2. Апелляционное заявление от обучающегося, которое может быть подано через средства социальных связей (WhatsApp, Telegram и т.д.) и электронную почту, принимает заместитель декана по учебно-

методической и воспитательной работе того факультета, на котором обучается заявитель.

- 6.3. Заместитель декана по учебно-методической и воспитательной работе имеет право отказать в приеме апелляционного заявления, если оно не содержит аргументированного обоснования обжалования полученной оценки.
- 6.4. Заявление на имя председателя апелляционной комиссии подается лично обучающимся. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимаются.
- 6.5. Апелляции подлежат только результаты экзаменов, проводимых в письменной и комбинированной формах.
- 6.6. Заседание апелляционной комиссии проводится в online режиме по утвержденному графику. Информацию о дате и времени проведения апелляции заявитель должен получить у заместителя декана по учебно-методической и воспитательной работе.
- 6.7. **Апелляция не может быть рассмотрена в отсутствие подавшего ее обучающегося.** Посторонние лица на заседании апелляционной комиссии не допускаются.

## **7. Выставление баллов за экзамен на основе суммативной оценки**

- 7.1. Баллы итогового контроля по дисциплинам, формирующим общие компетенции обучающегося (дисциплины блока ООД) могут быть выставлены на основе суммативной оценки (среднее арифметическое оценок РК1, Midterm, РК2).
- 7.2. Выставление суммативной оценки по дисциплинам, формирующим базовые и профильные компетенции, а также по дисциплинам итоговой аттестации (комплексный экзамен) и дисциплинам, требующим заседания аттестационной комиссии («Современная история Казахстана»), **не допускаются.**
- 7.3. Обучающийся, не согласный с выставлением суммативной оценки по непрофильной дисциплине, имеет возможность подать заявление в деканат своего факультета до 04.01.2021 г. и сдать экзамен в период «Incomplete» после окончания сессии.

## **8. Мониторинг проведения экзаменов**

- 8.1. Во время экзаменационной сессии для осуществления мониторинга и контроля проведения экзаменов функционируют общеуниверситетская и факультетские рабочие комиссии, а также Штаб «Таза сессия».
- 8.2. В случае нарушений со стороны преподавателей и/или сотрудников университета обучающийся должен обратиться с соответствующим письменным заявлением в любую из вышеуказанных комиссий, которые обязаны рассмотреть обращение обучающегося в течение 3-х рабочих дней и информировать заявителя о принятых мерах.
- 8.3. В случае нарушений со стороны обучающихся дежурными преподавателями или членами комиссий по мониторингу, оформляются акты, фиксирующие нарушения. **Акты обжалованию и апелляции не подлежат.**