

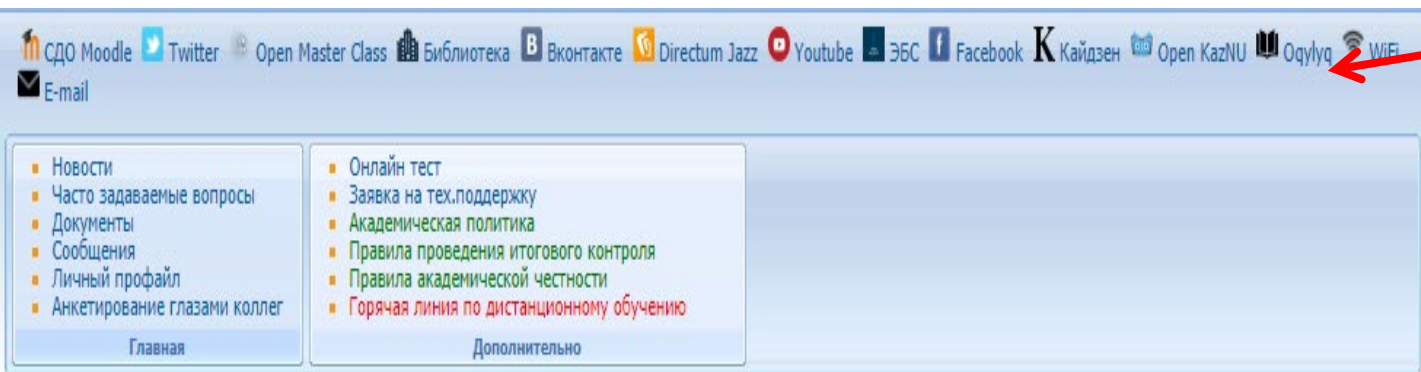
1. Личные данные

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there are two navigation menus. The left menu includes: Новости, Часто задаваемые вопросы, Документы, Сообщения, Личный профайл (highlighted with a red arrow), and Анкетирование глазами коллег. The right menu includes: Онлайн тест, Заявка на тех.поддержку, Академическая политика, Правила проведения итогового контроля, Правила академической честности, and Горячая линия по дистанционному обучению. Below the menus are buttons for 'Главная' and 'Дополнительно'. The main content area is titled 'Логин и пароль для системы print.kaznu.kz и WiFi-сети КазНУ'. It contains two login sections. The first section is for 'print.kaznu.kz' with a login field containing 'kaznu' and a temporary password field containing 'RFF6hxr0'. A red note below it says 'В случае смены пароля для входа в AD используйте измененный пароль'. The second section is for 'портал Office 365' with a login field containing 'kaznu@kaznu.kz' and a password field containing 'RFF6hxr0'. A red note below it also says 'В случае смены пароля для входа в AD используйте измененный пароль'. A red dashed arrow points from the 'Личный профайл' menu item to the 'Личный профайл' field in the Office 365 login section.

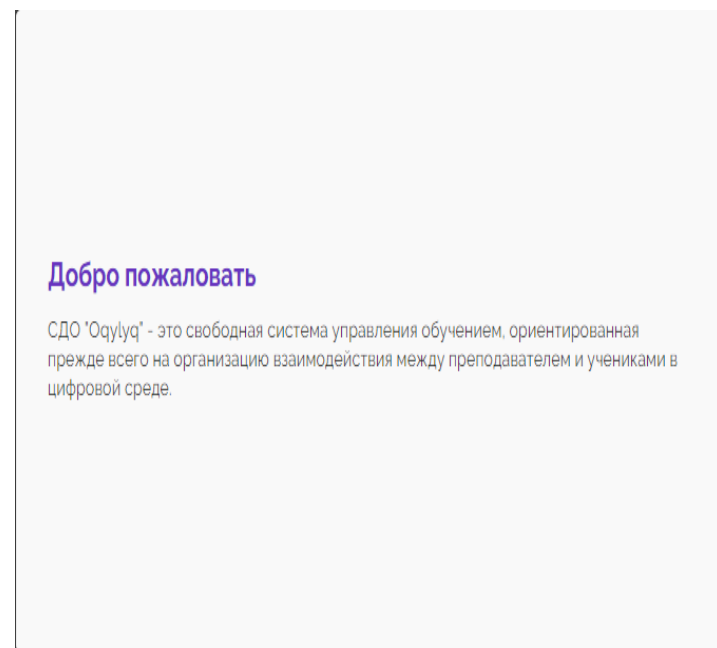
1.1 Логином для входа в систему Окулык является логин для Office 365

1.2 Чтобы взять логин Office 365 необходимо зайти в системе Univer в раздел «Личный профайл»

1. Вход в систему



1.1 Для входа в систему Окулык нажмите на иконку сайта в вашей системе универ



1.2 Выберите войти по e-mail

1.3 Введите ваш логин и пароль.

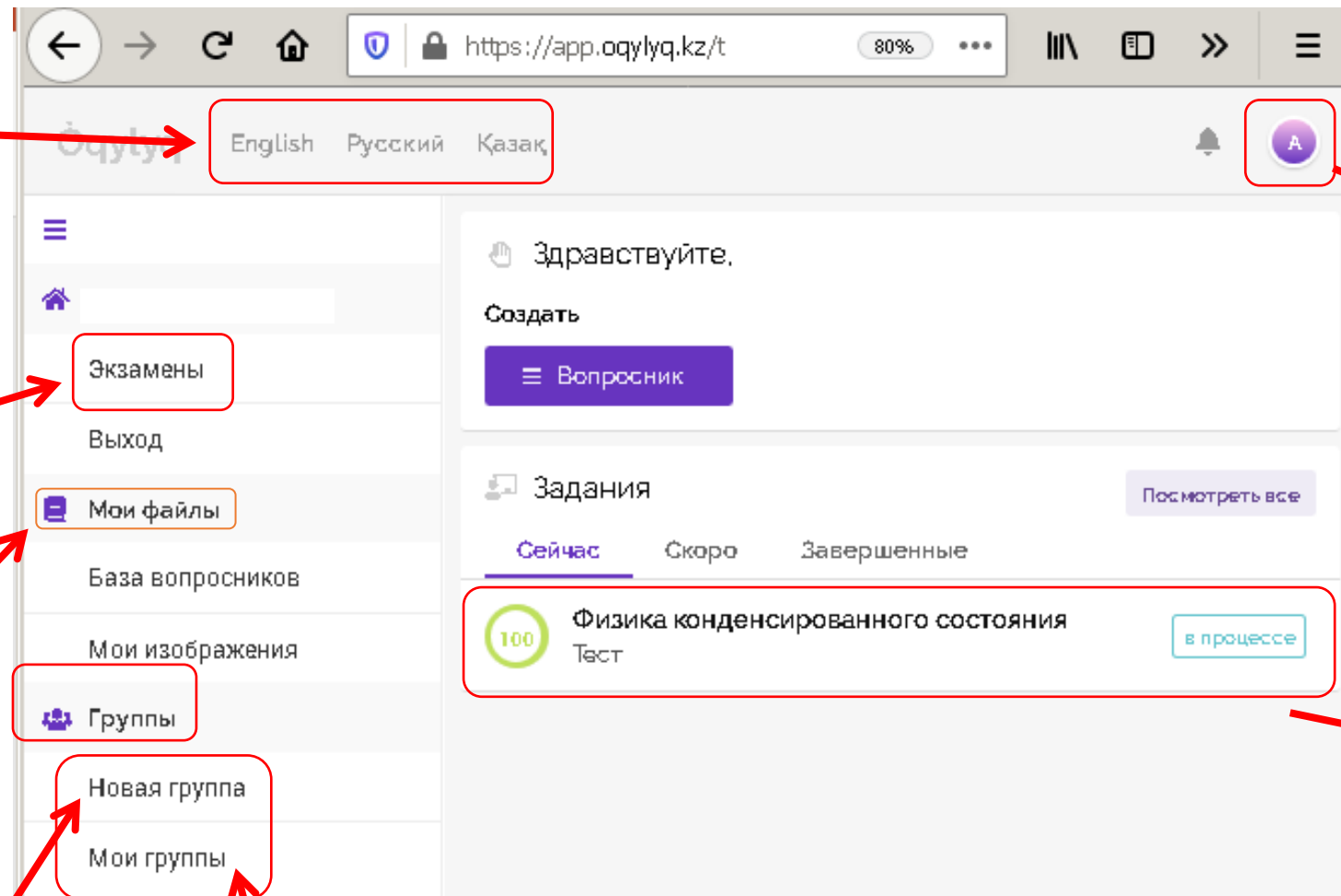
2. Основные элементы

2.1 Выбор языка программы

2.3 Проведение и проверка экзаменов

2.4 Создание и редактирование вопросников

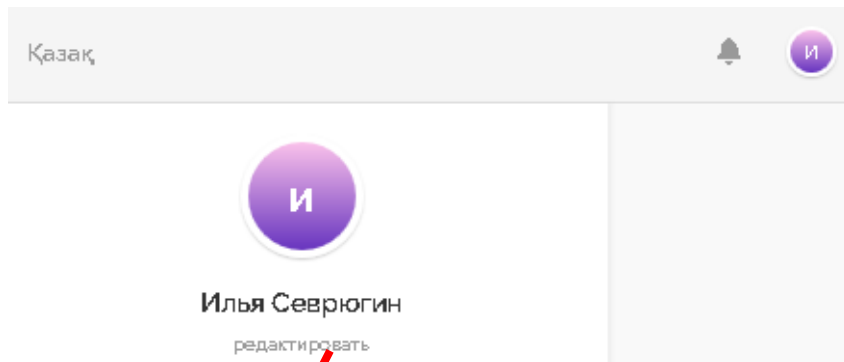
2.5 Создание и редактирование групп студентов



2.2 Настройка профиля

2.6 Данные по экзаменам:
1) Идут сейчас
2) Скоро начнутся
3) Завершенные

2.2 Настройка профиля



2.2.1 Для редактирования профиля в настройках нажмите «Редактировать»

2.2.2 Вы можете поменять Имя, Фамилию, e-mail и свой телефон

2.2.3 После изменений нажмите кнопку «Сохранить»

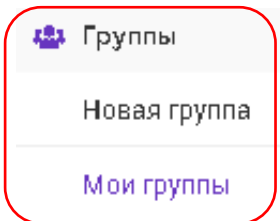
2.2.6 После ввода пароля нажмите «Изменить пароль»/

2.2.4 Для смены пароля нажмите «Изменить пароль»

2.2.5 В открывшемся окне два раза введите новый пароль. Для отображения введённого пароля нажмите на изображение глаза.

2.5 Создание и редактирование групп студентов

2.5.1 Во вкладке «Мои группы» - отображаются все созданные вами или импортированные (отделом IT из Универ) группы.



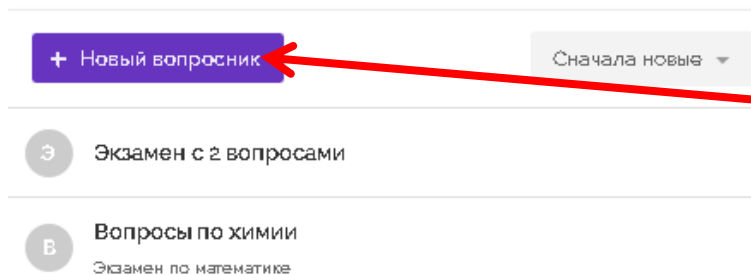
Важно (пункты 2.6.2-2.6.4)! Группы студентов будут импортированы из Универа. Добавление студентов вручную необходимо только в тестовых целях

2.5.2 При создании новой группы вы можете ввести её название и через кнопку добавить студентов.

2.5.3 Можно добавить в группу студентов из списка или добавить новых с помощью кнопки «НОВЫЙ студент»

2.4 Создание и редактирование вопросников

База вопросников



2.4.1 В базе отображаются все ваши вопросники. Для создания вопросника нажмите «+ Новый вопросник»

Новый вопросник.



Название вопросника

Введите название вопросника

Описание

Описание

Валлы "Сложный"

Кол-во баллов за правильный ответ

Введите кол-во баллов

Валлы "Средний"

Кол-во баллов за правильный ответ

Введите кол-во баллов

Валлы "Легкий"

Кол-во баллов за правильный ответ

Введите кол-во баллов

Сложность вопроса

Группа сложности вопроса

Сложный

Средний

Легкий



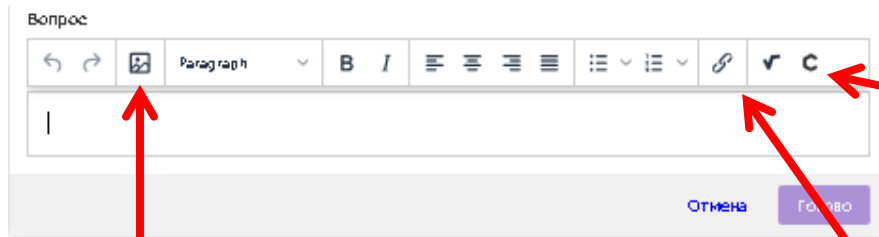
2.4.2 При создании вопросника укажите его название и описание. В описании необходимо указать какими дополнительными средствами можно пользоваться: калькулятор, черновик, эксель и т.д.

2.4.3 Для каждого блока вопросов устанавливается максимальный балл

2.4.4 Для добавления вопроса
1) сначала выбирается блок вопросов
2) с помощью «плюсика» добавляете необходимое количество вопросов

Важно! Если вы хотите задать 3 вопроса студенту, то заполняете все три блока вопросов. Если хотите задать только 2 вопроса, то заполняете 2 первых блока, а третий оставляете пустым.

2.4.4 2) Добавление вопросов



2.4.4/1 После нажатия на «+» появится редактор вопроса, похожий на Word. В нём действуют стандартные горячие клавиши.

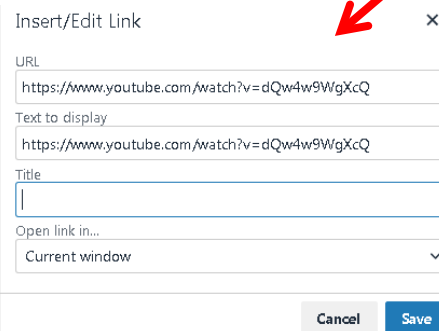
2.4.4/2 Для добавления картинок воспользуйтесь кнопкой с картинкой

2.4.4/5 Для добавления видео нажмите на изображение звеньев. Видео енгізу үшін сілтемені қолданыңыз.

2.4.4/8 Для работы с математическими формулами нажмите на картинку корня, для химических – на «С»

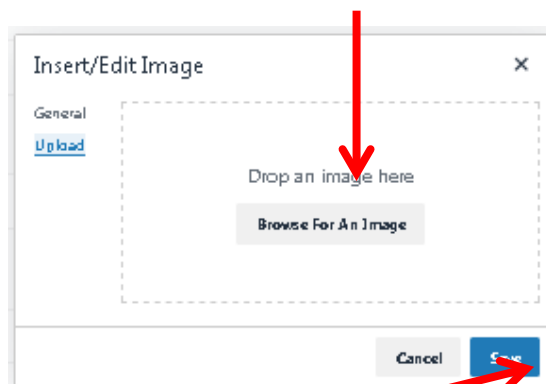
2.4.4/6 В поле URL вставьте ссылку на видео

2.4.4/6 URL жолына видеоға сілтемені қоясыз.

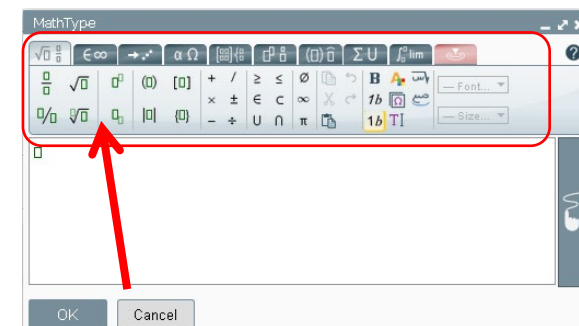


2.4.4/7 После загрузки видео нажмите «Save»

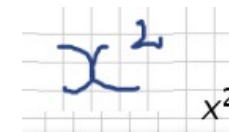
2.4.4/3 Далее выберите пункт «Upload» и перенесите изображение либо нажмите на «Browse»



2.4.4/4 После загрузки изображения нажмите «Save»



2.4.4/9 В редакторах формул можно их вставлять с помощью кнопок.



Внимание! Через элемент рисование вводятся только формулы. Рисунки добавляются только через вставку «картинки».

2.3 Проведение экзаменов

+ Новый экзамен

2.3.1 Во вкладке «Экзамены» нажать на кнопку «новый экзамен».

2.3.1 В открывшемся окне выбрать:

- 1) вопросник
- 2) группу студентов

Материал
Выберите материал для экзамена

Ревьюеры
Список ревьюеров

Класс / Группа
Выберите группу

2.3.2 Укажите следующие параметры:

- 1) время выполнения (рекомендуется для 2-х вопросов 120 минут, для 3-х – 180 мин)
- 2) дату и время начала экзамена согласно расписанию

Время на выполнение задания
Укажите время за которое пользователь должен выполнить задание.

Дата начала
Время когда пользователь сможет начать выполнение задания

Сейчас Планировать

Дата окончания
Время до которого пользователь должен сдать задание

Без даты До

2.3.3 При необходимости можно выбрать только некоторых студентов. Для этого нажмите кнопку «выбрать студентов» и проставьте галочки.

Список студентов

По умолчанию выбраны все студенты. Вы можете указать некоторых из списка.

Студент КазНУ

2.3.4 Нажмите кнопку сохранить. Экзамен запланирован.

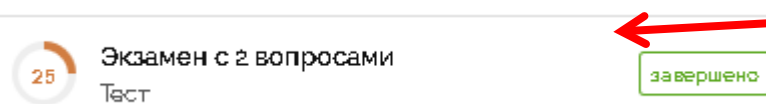
Время на выполнение задания
Укажите время за которое пользователь должен выполнить задание.

Внимание! Студентам из группы придёт автоматическое сообщение об экзамене. Начать он его сможет только в указанное вами время. До этого времени экзамен будет неактивен.

2.3 Проверка экзамена

Внимание! После того как вы запланировали экзамен вы ждёте его окончания. Следить за работой студентов по видео либо как-то иначе вам не нужно. Завершится экзамен тоже автоматически.

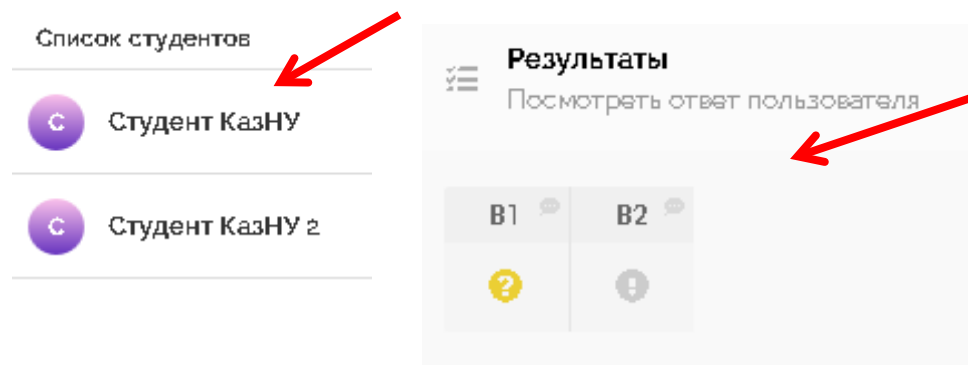
2.3.4 Для проверки экзамена во вкладке «Экзамены» выберите завершённый экзамен



2.3.5 Просмотрите журнал по зафиксированным нарушениям студентов

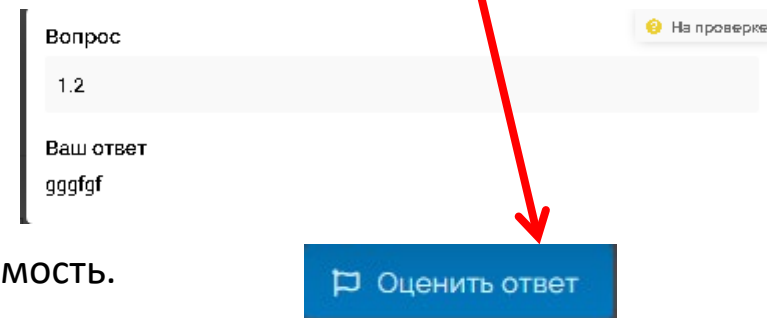
Today at 3:04 AM	Студент КазНУ 2	Пользователь вернулся в исходное положение - спустя 01 сек.
Today at 3:04 AM	Студент КазНУ 2	Взаимодействовал с компонентом - Открытый вопрос - спустя 20 сек.
Today at 3:05 AM	Студент КазНУ 2	Пользователь повернул голову - спустя 14 сек.
Today at 3:05 AM	Студент КазНУ 2	Пользователь вернулся в исходное положение
Today at 3:05 AM	Студент КазНУ 2	Пользователь повернул голову - спустя 07 сек.
Today at 3:05 AM	Студент КазНУ 2	Закрыв задание - спустя 01 сек.

2.3.6 Из списка студентов выберите студента. Все ФИО студентов будут в зашифрованном виде.



2.3.7 Во вкладке результаты выберите вопрос для проверки

2.3.8 Прочитайте ответ и оцените его нажав на кнопку «Оценить ответ»



2.3.9 После проверки всех работ будет проведена расшифровка и появится сводная ведомость. Баллы из ведомости надо вручную перевести в ведомость в Универ.

Краткий алгоритм проведения экзаменов

1. Взять логин Office 365 в системе «Univer»
2. Зайти в «Окулык» через app.oqulyq.kz;
3. Во вкладке «база вопросов» создать вопросник
4. Во вкладке «Экзамен» создать «новый экзамен»;
5. Выбрать вопросник и группу;
6. Указать дату и время начала и окончания экзамена и его длительность;
7. После завершения времени экзамена проверьте зашифрованные работы и выставьте баллы;
8. После проверки всех работ необходимо завершить экзамен для появления расшифрованной ведомости. По ней необходимо баллы выставить в систему Универ.

Техническая поддержка

Мурзагалиев Темирлан

+7-708-822-00-98

+7 727 377 33 33 (вн.1279)

Қамбарбаев Еркебулан

+7-747-628-88-52

+7 727 377 33 33 (вн. 1293)