

Zoom қосымшасын қолдану жөніндегі нұсқаулық

Zoom қосымшасы нақты уақытта нақты уақыт режимінде хабарлама жіберу және ет алмасу арқылы кәсіпорынның бейнеконференциясын өткізуге мүмкіндік береді.

Негізгі артықшылықтары:

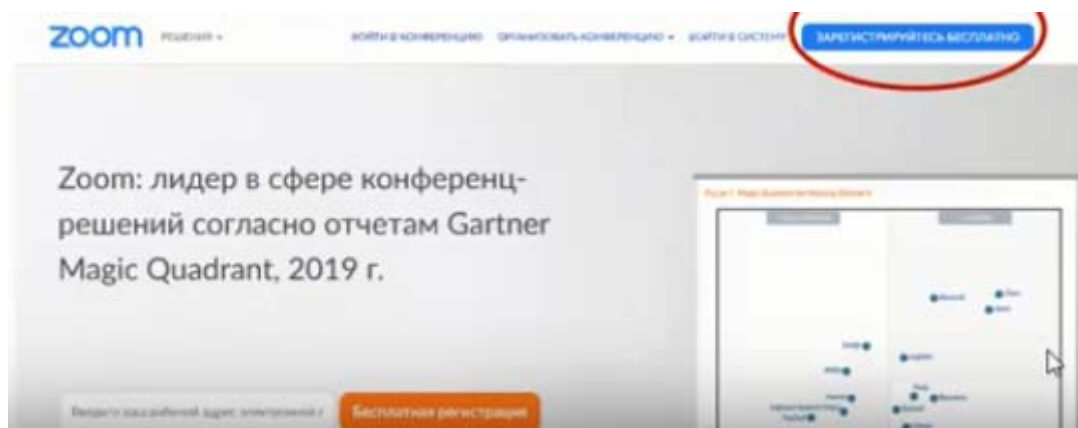
Пайдаланудың қарапайымдылығы. Кез келген құрылғыны қолдана отырып, конференцияларды қосуға және қатысуға арналған конференция мүмкіндіктерімен жылдам біріктіруге(интеграция жасауға) болады.

Сіз кез-келген жерден және кез келген құрылғыдан кіре аласыз. Zoom қосымшасы конференцияларын күнтізбеңізбен синхрондап, компьютерден ұялы телефонға корпоративті деңгейдегі ағынды бейне конференцияны өткізуге болады.

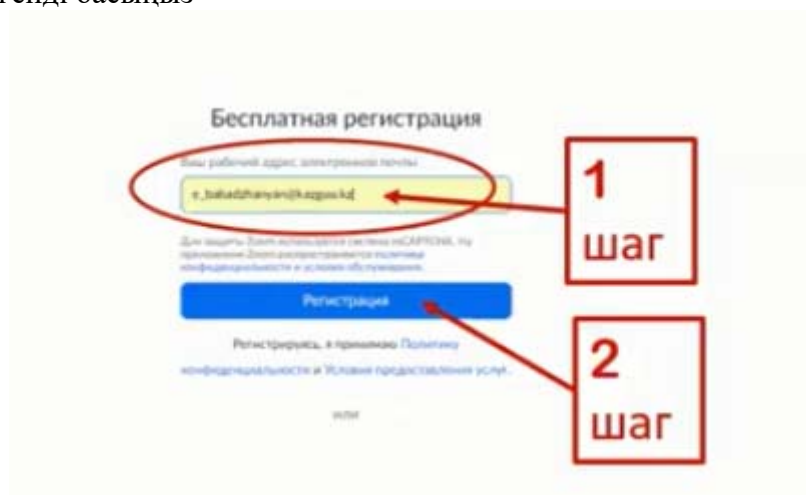
Кез-келген қажеттілікке арналған бейне. Бірыңғай коммуникациялық платформа арқылы ішкі және сыртқы байланыстарды, конференцияларды және тренингтерді өткізуді қамтамасыз етуге болады.

Zoom қосымшасын қолдану жөніндегі нұсқаулық.

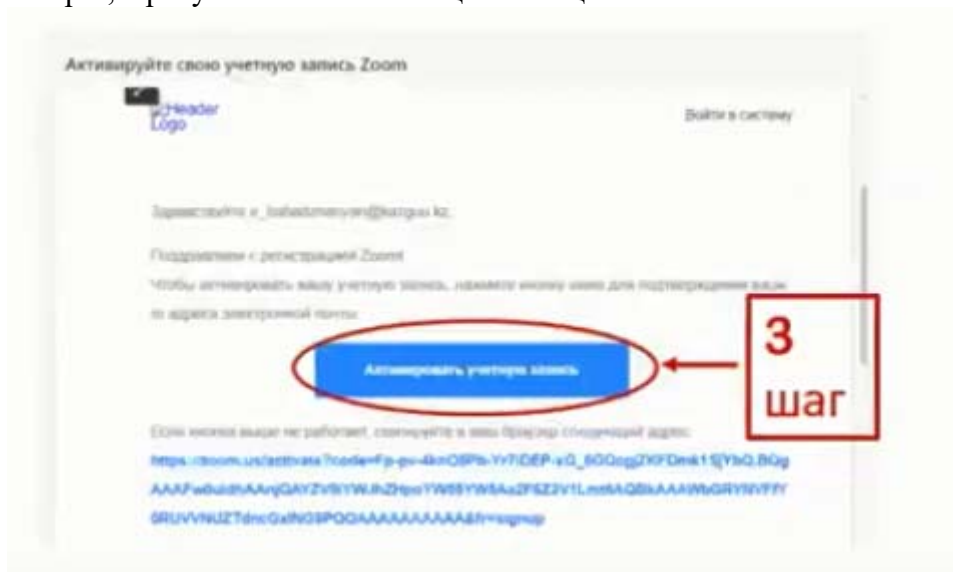
- Браузердің мекен-жай жолына мына мекенжайды енгізу керек: <https://zoom.us/>
- Жоғарғы оң жақ бұрышында Регистрацияға басып, тіркеліңіз



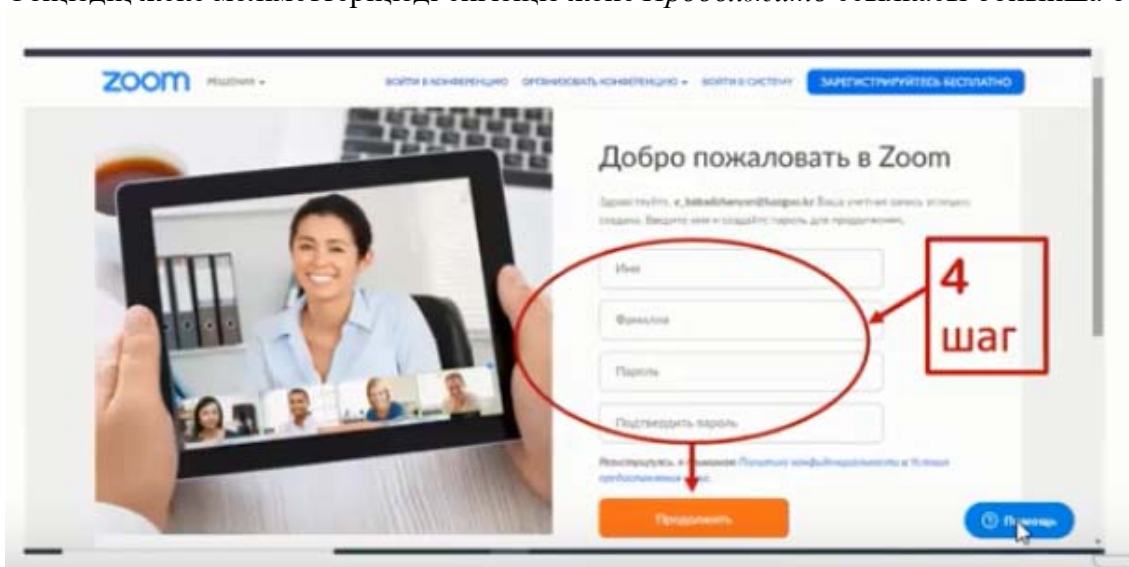
- Поштаңыздың адресін енгізіңіз
- Регистрация дегенді басыңыз



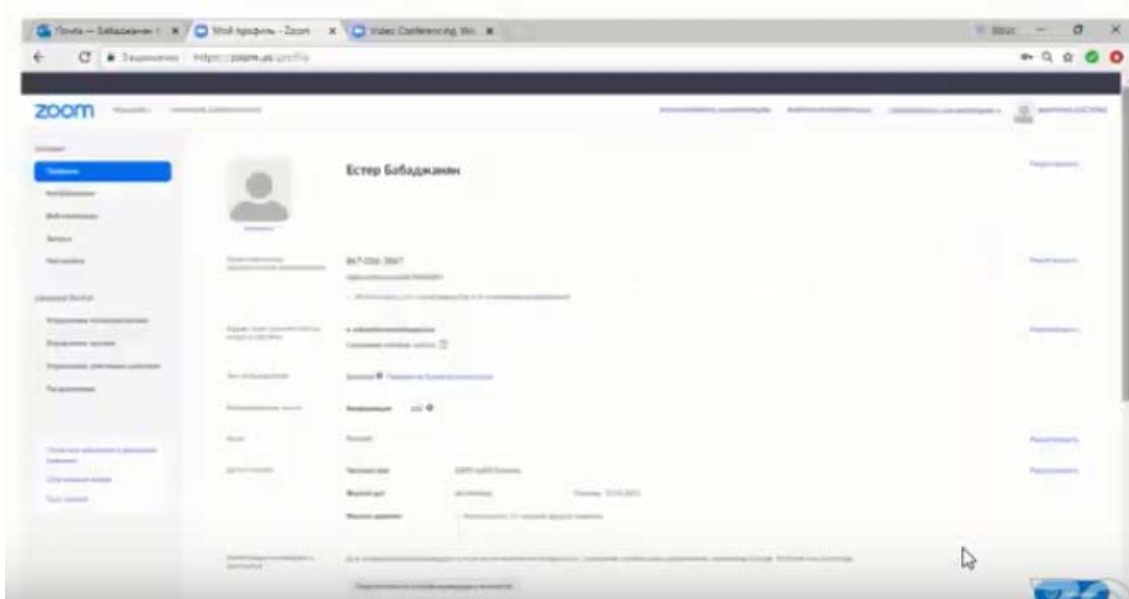
- Поштаңызға кіріп, тіркеу жазбасын активация жасаңыз



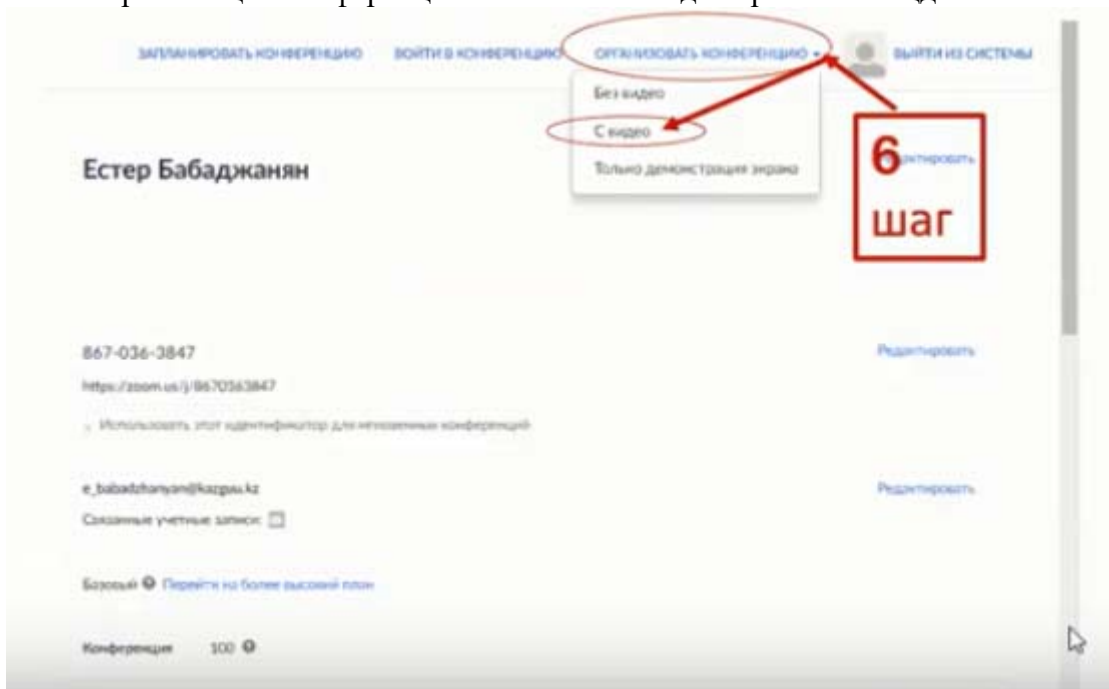
- Өзіңіздің жеке мәліметтеріңізді енгізіңіз және *Продолжить* ссылқасы бойынша өтіңіз



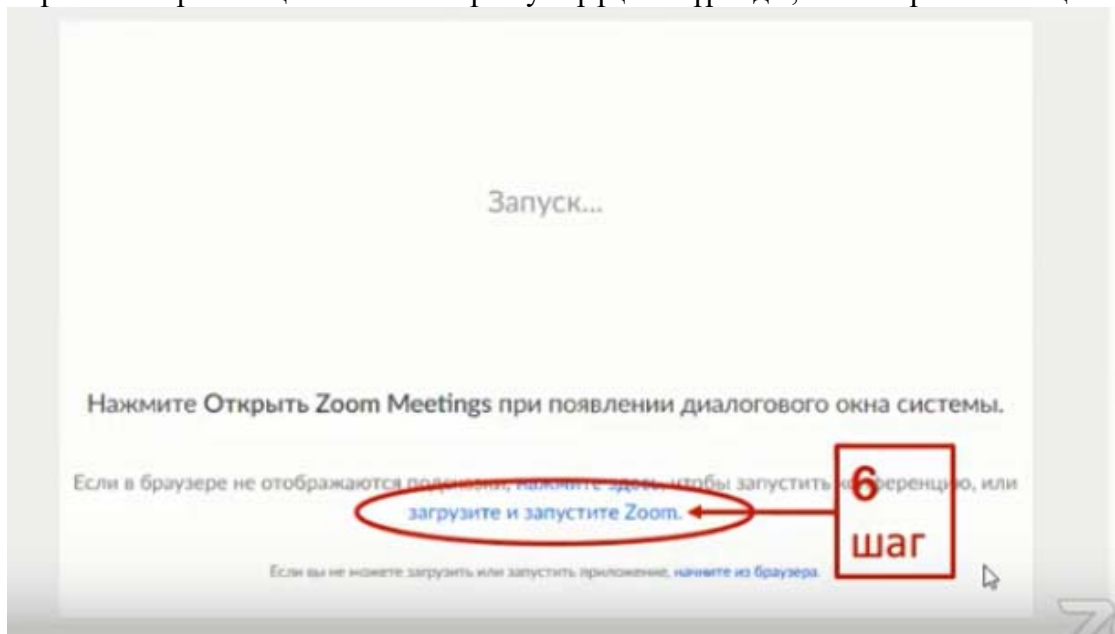
- Бұл қадамды өткізіп жіберуге болады



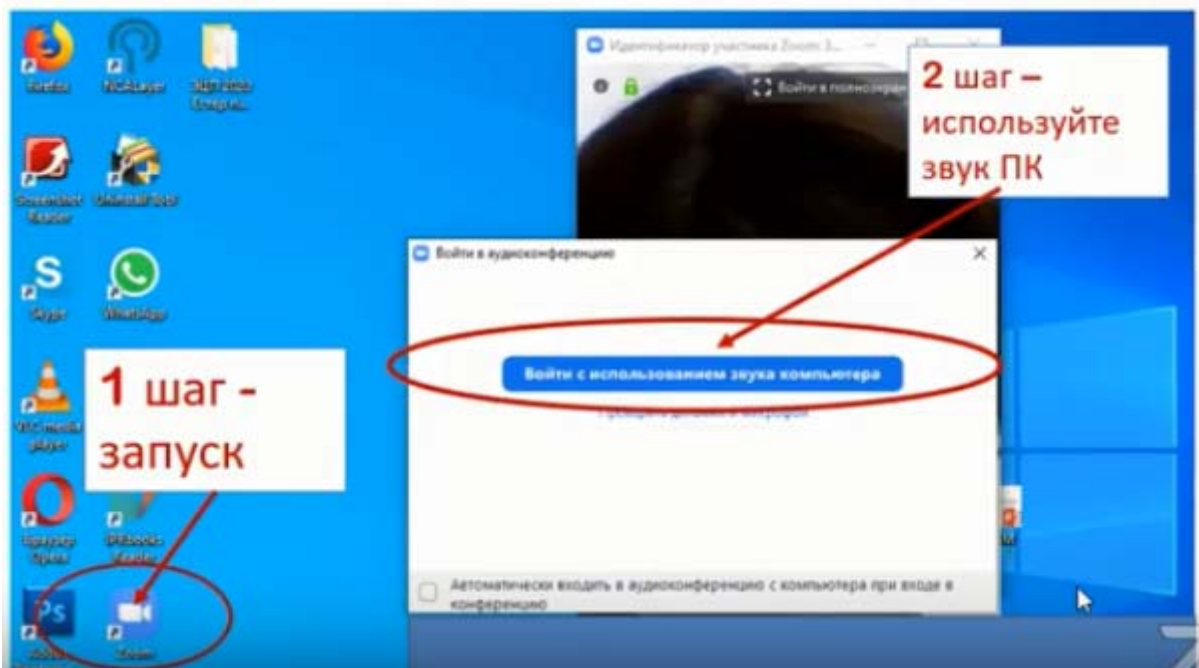
- Одан кейін Организация конференции-ге басып «С видео» режимін таңдаймыз.



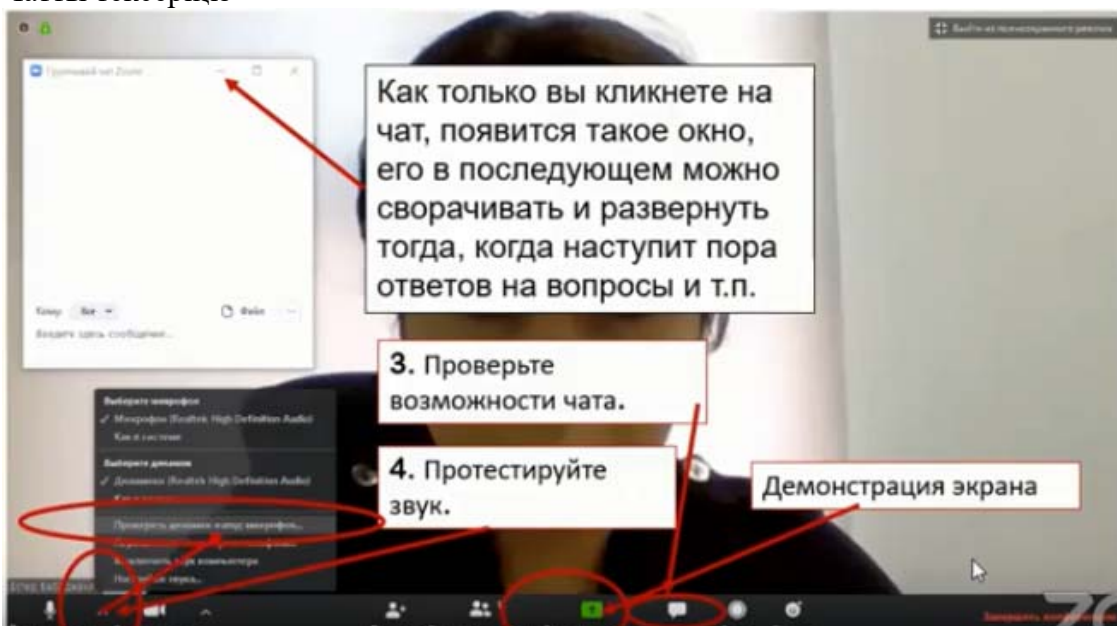
- Жүйе сізге арнайы қосымшаны жүктеуге рұқсат сұрайды, соны жүктеп іске қосыңыз.



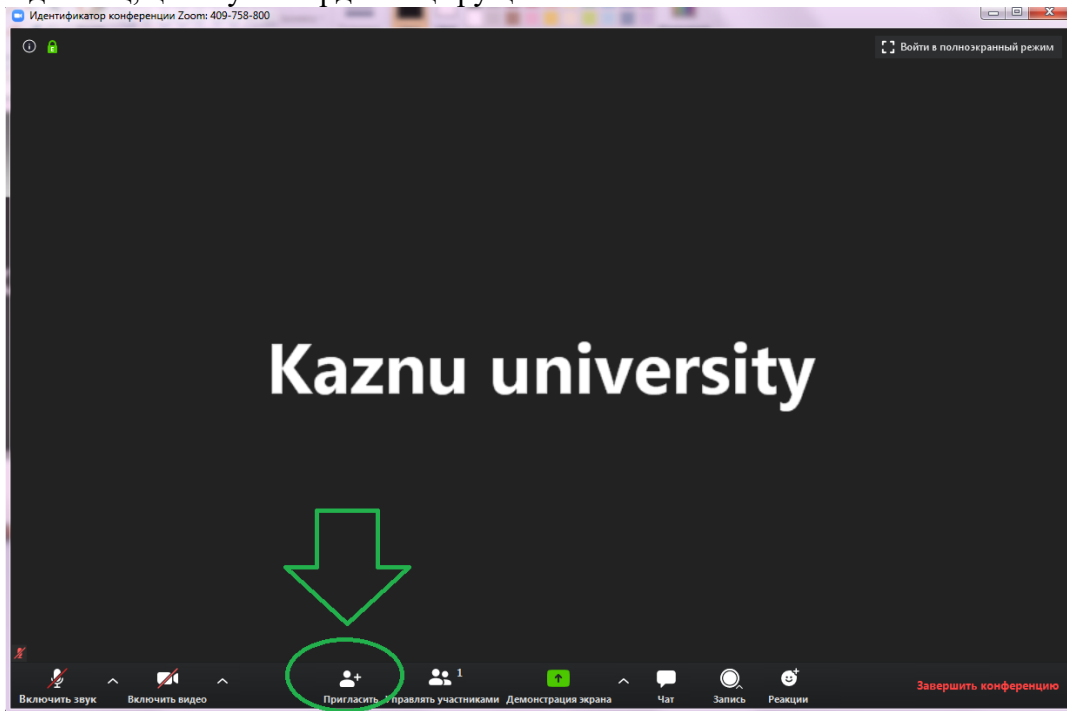
Қосымшада жұмыс жасау



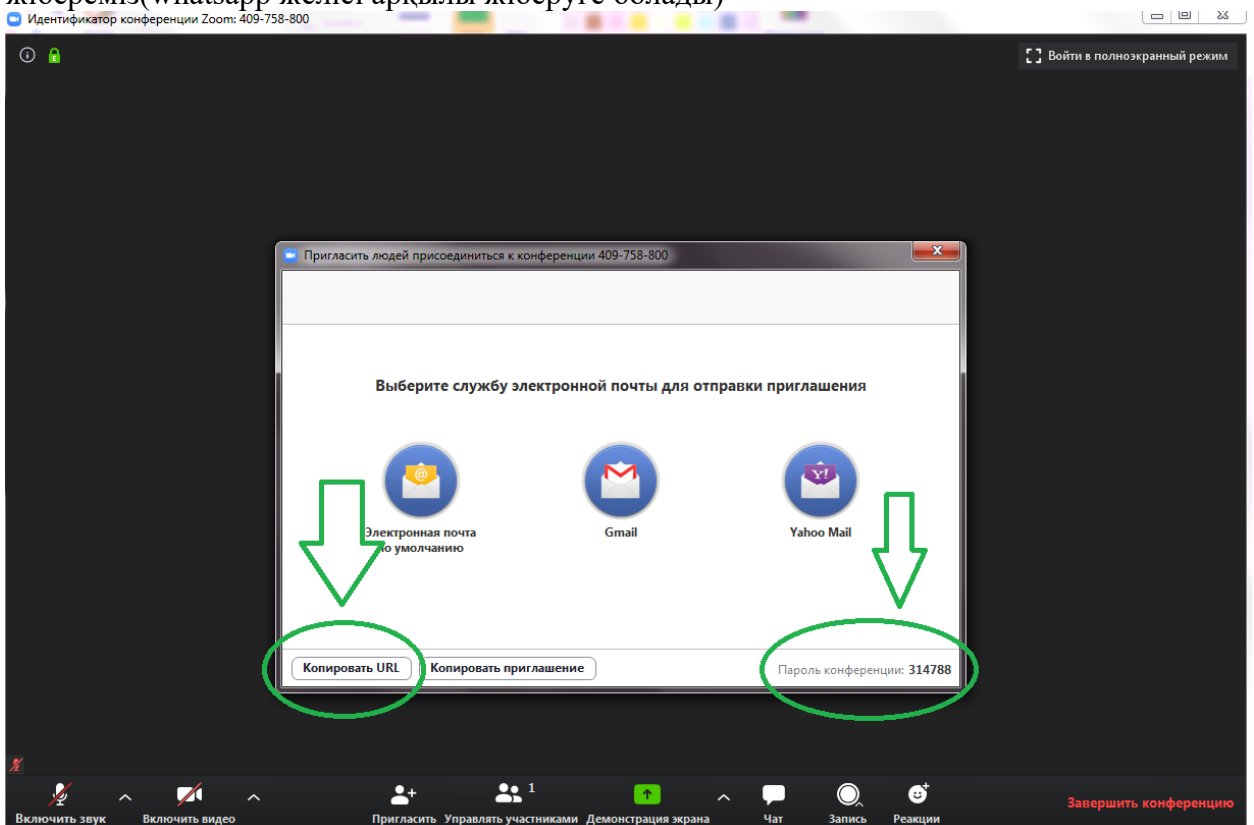
- Дауысты тексеріңіз
- Чатты тексеріңіз



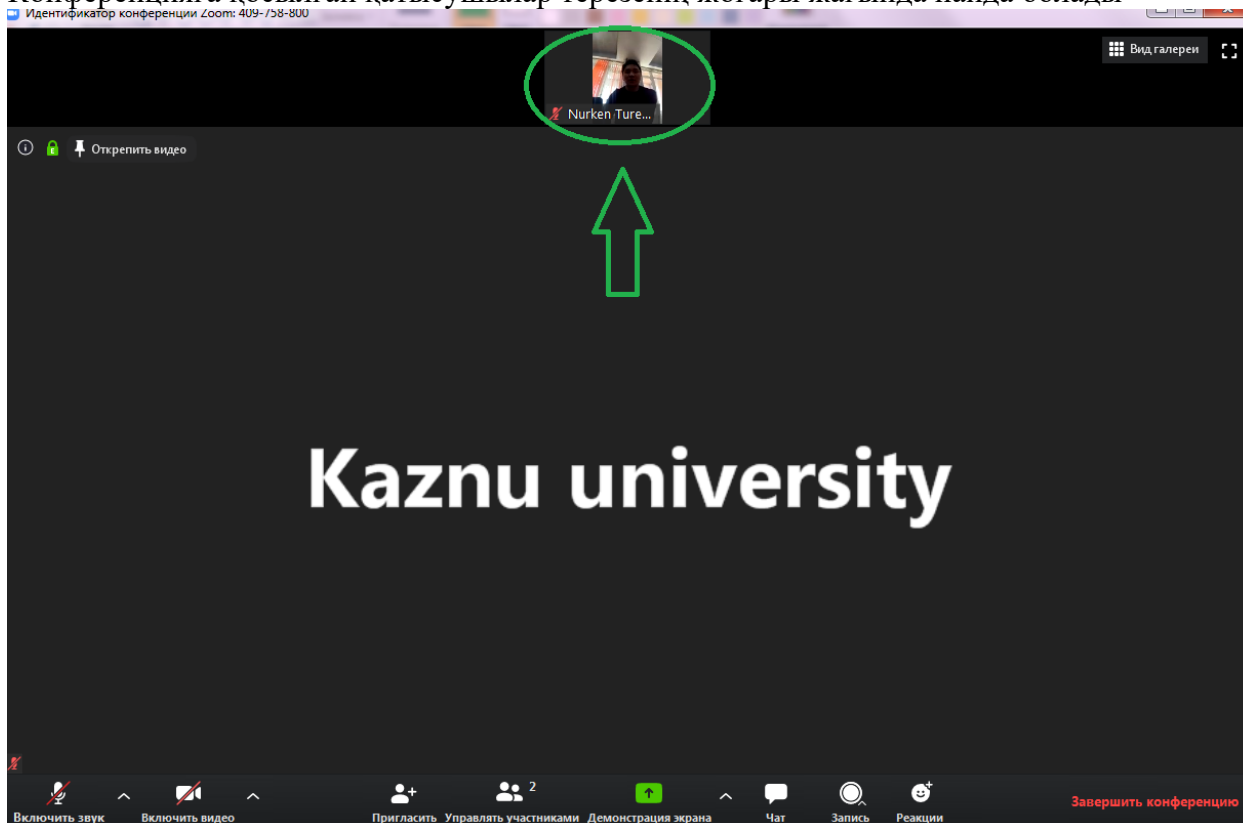
- Одан соң, қатысушыларды шақыру қажет



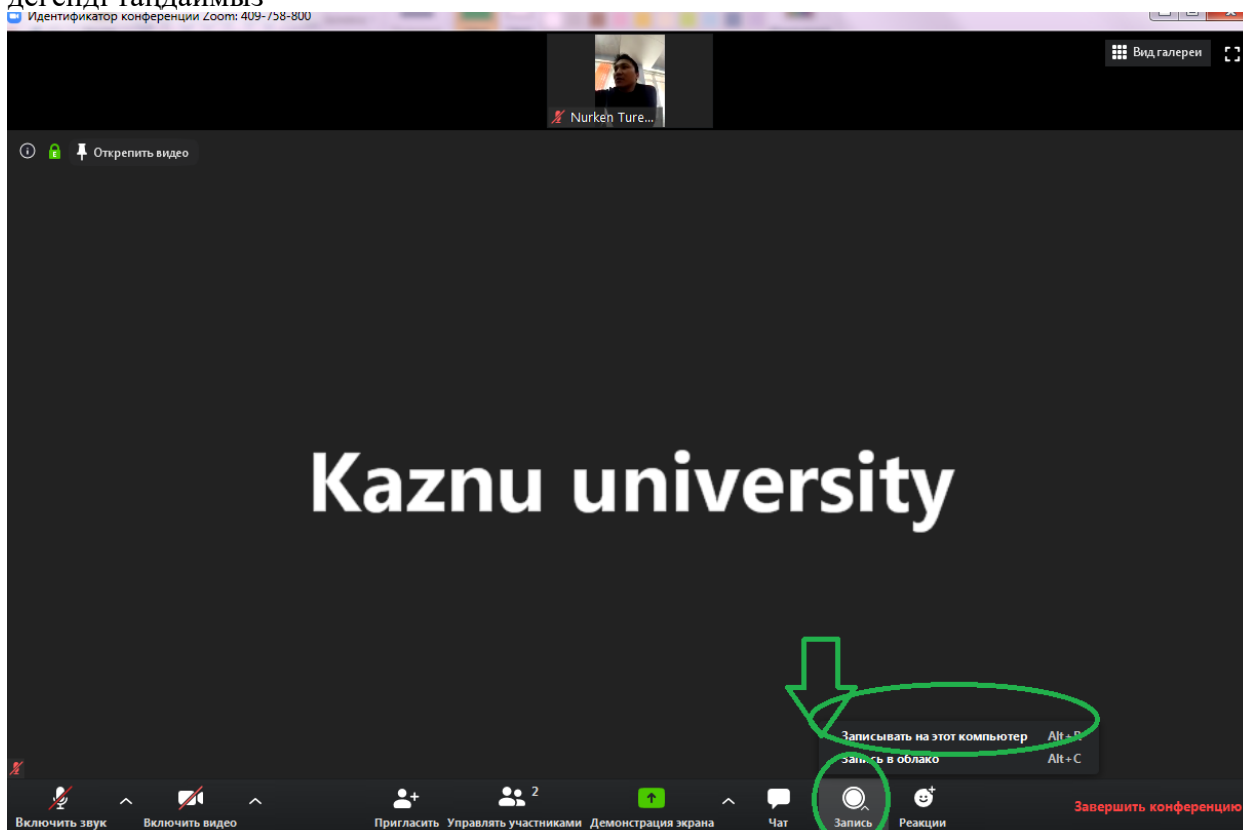
- Одан кейін ссылканы көшіріп алып, конференцияның паролі екеуін қатысушыларға жібереміз(whatsapp желісі арқылы жіберуге болады)



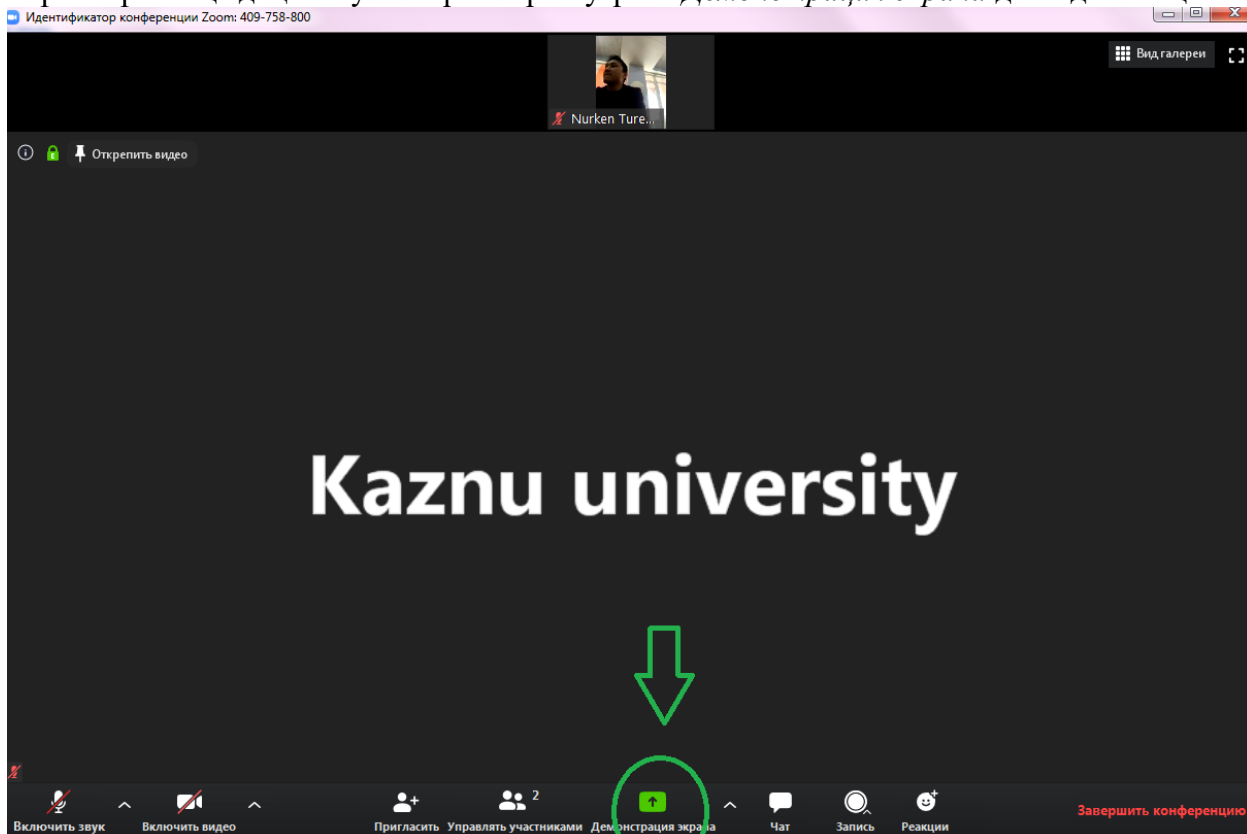
- Конференцияға қосылған қатысушылар терезенің жоғары жағында пайда болады



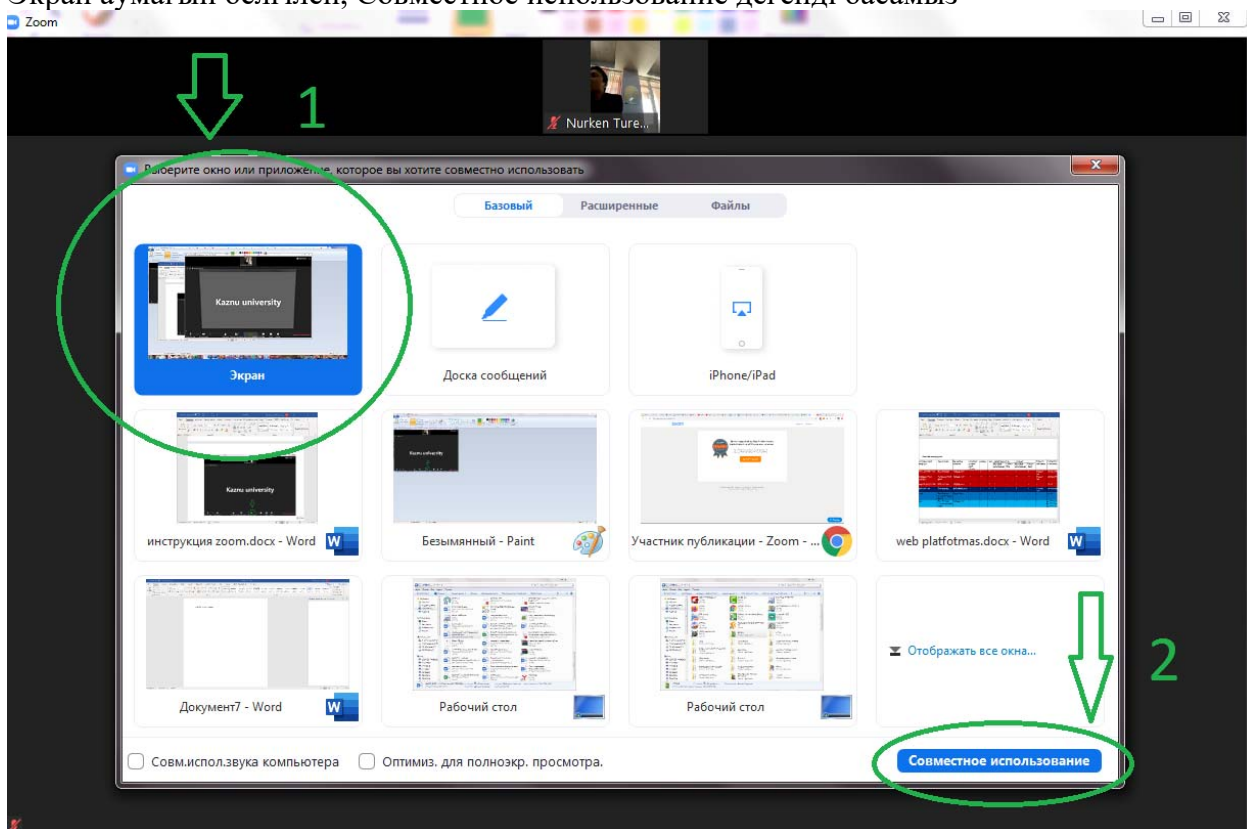
- Одан соң, төменгі жол жақ бөлікте Запись деген түйме басып, Запись с компьютера дегенді таңдаймыз



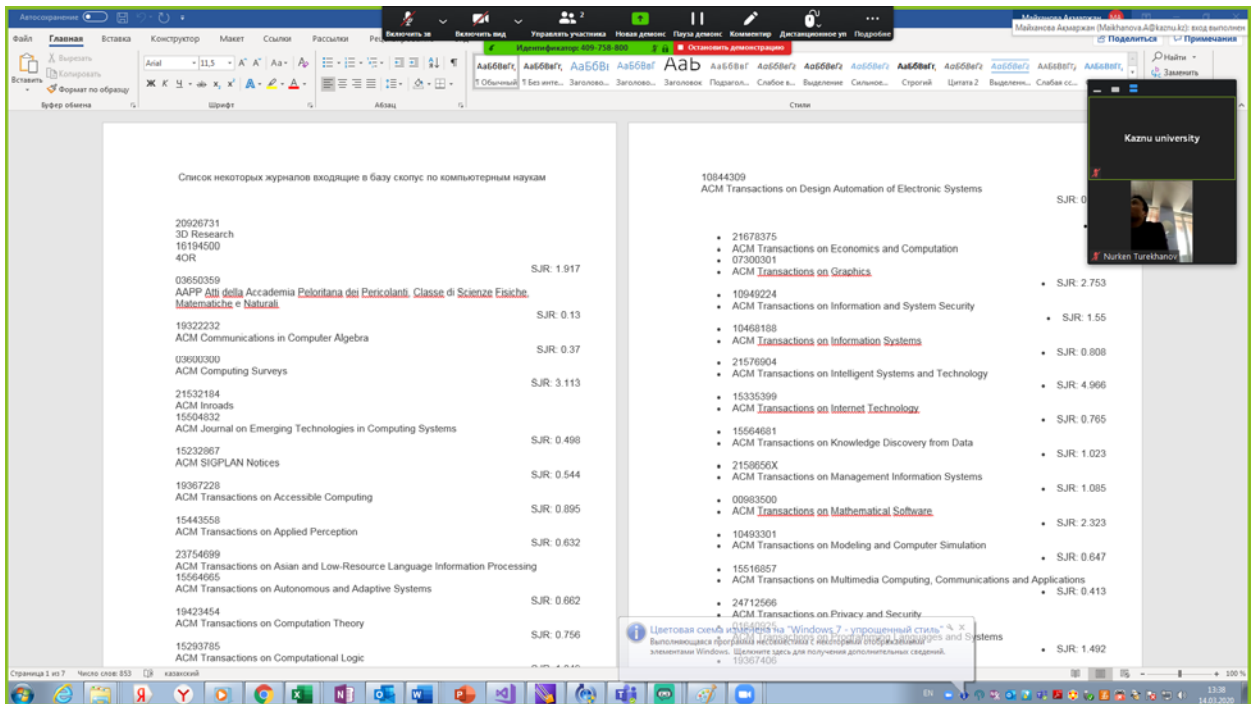
- Жұмыс үстеліңізді қатысушыларға көрсету үшін *Демонстрация экрана* дегенді басыңыз.



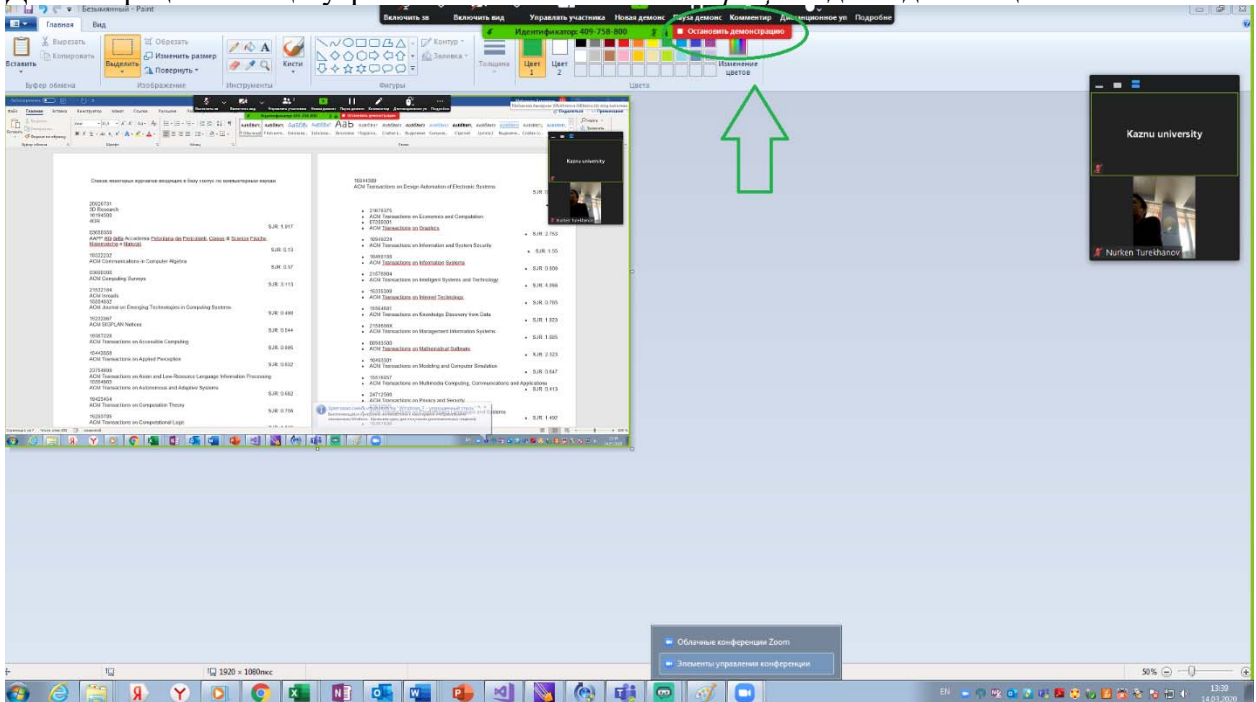
- Экран аумағын белгілеп, *Совместное использование* дегенді басамыз



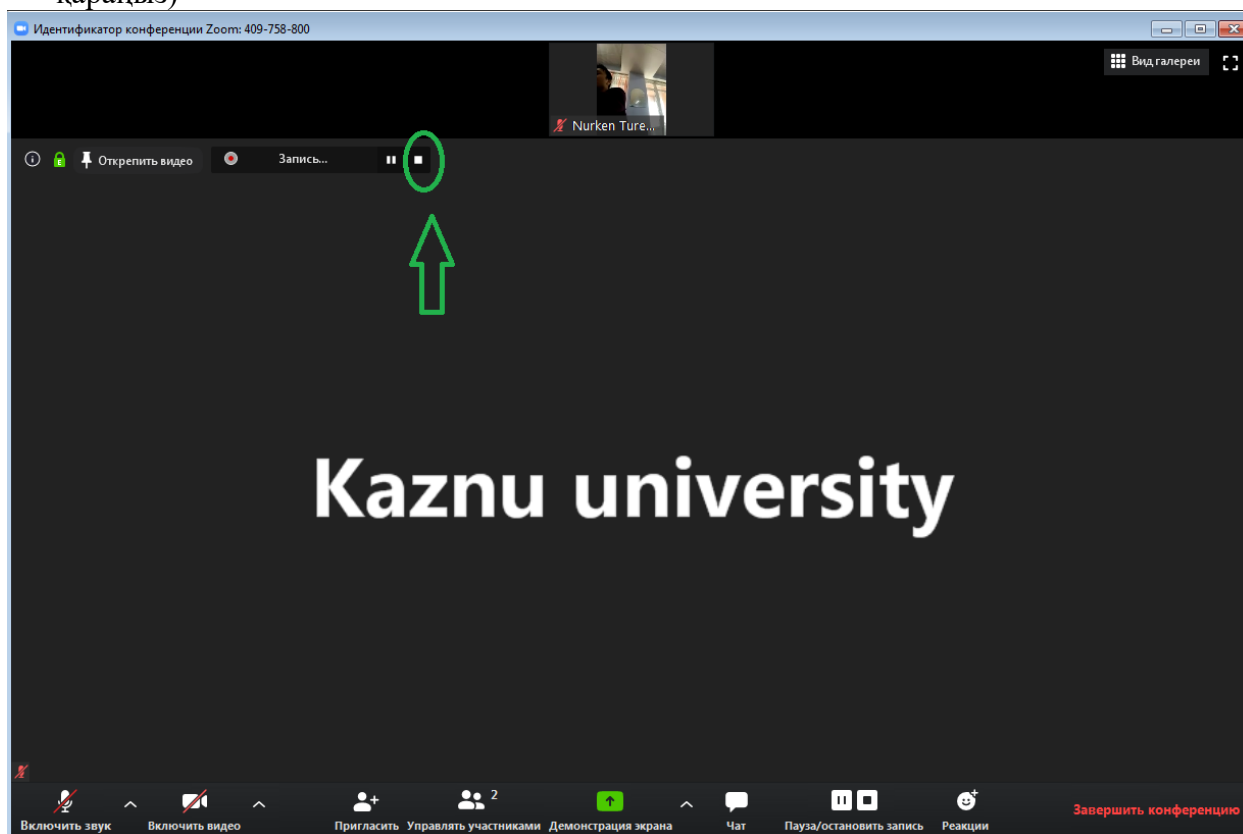
- Қатысушыларға экранның жасыл түспен боялған бөлігі ғана көрінеді. Zoom мәзірі экранның жоғарғы жағында көрсетіледі, осылайша сіз оның параметрлерін басқара аласыз.



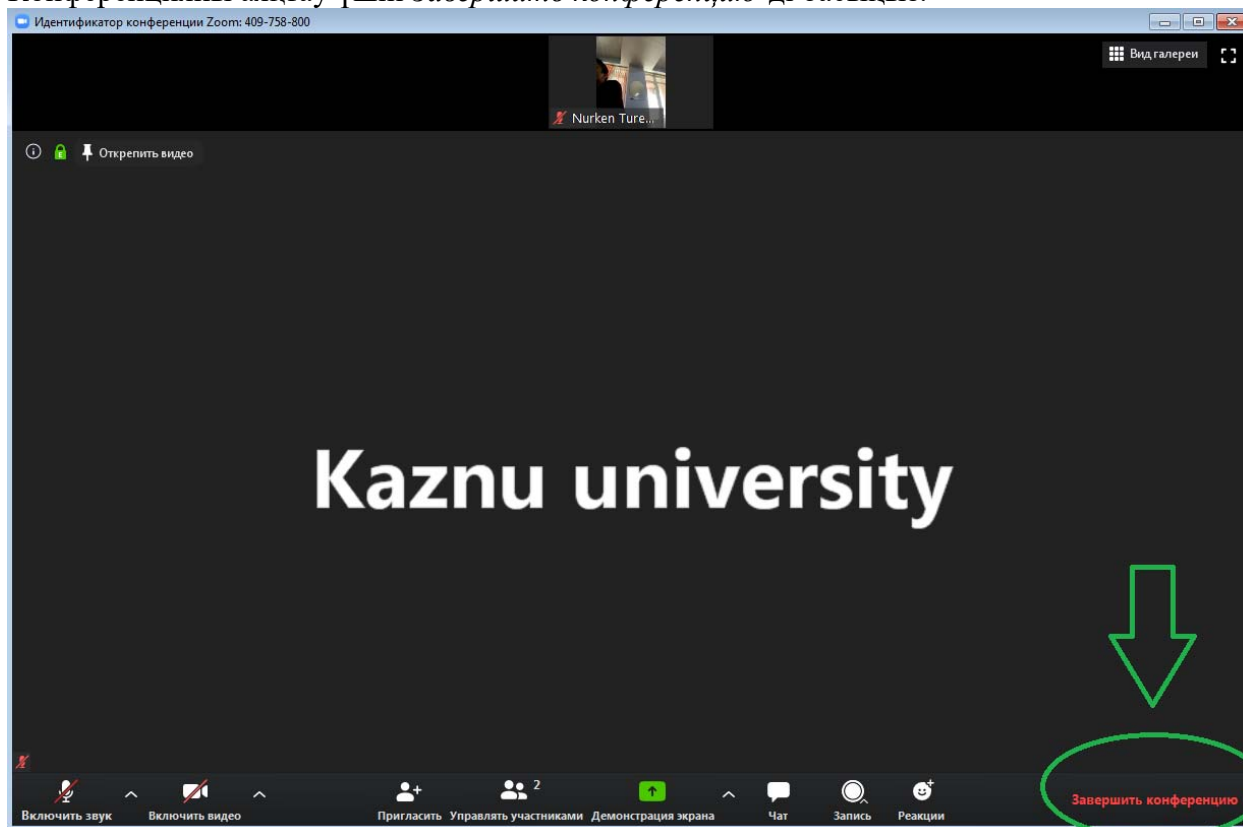
- Демонстрацияны аяқтау үшін *Остановить демонстрацию* дегенді басыңыз



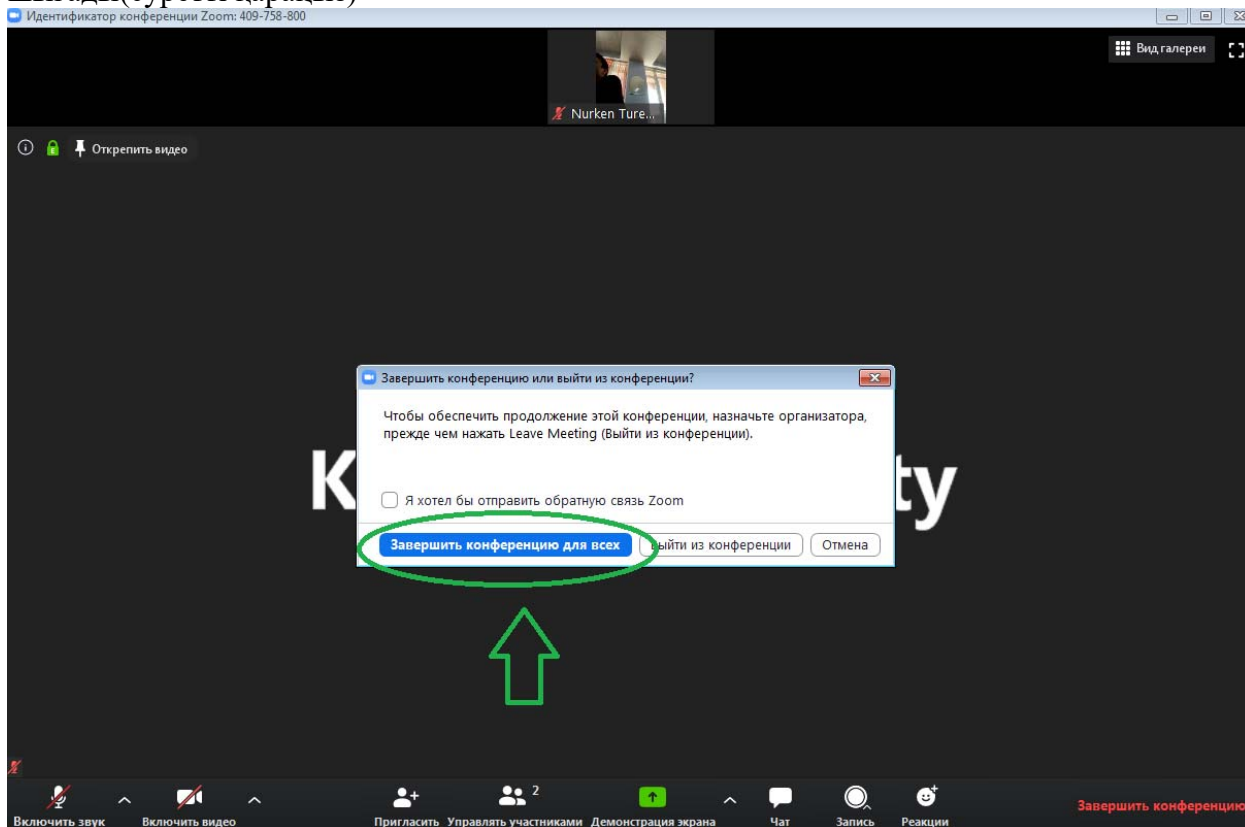
- Конференциядан алынған жазбаны Zoom қосымшасының өзінен тоқтатамыз(суретке қараңыз)



- Конференцияны аяқтау үшін *Завершить конференцию*-ді басыңыз.



- Түймені басқаннан кейін конференцияны қалай аяқтау керектігін көрсететін терезе шығады(суретті қараңыз)



- Содан соң, конференциядан алынған жазбаны компьютердің қай жерінде сақтауға болатын орынды көрсетіңіз

Байланыс телефондары: 377-33-33 вн. 31-23, 11-33