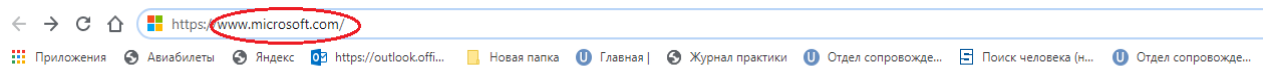


Microsoft Teams қолдану бойынша нұсқаулық

Microsoft Teams бағдарламалық қосымшасын орнату үшін Google браузерін ашыңыз, адрестік жолда www.microsoft.com теріңіз

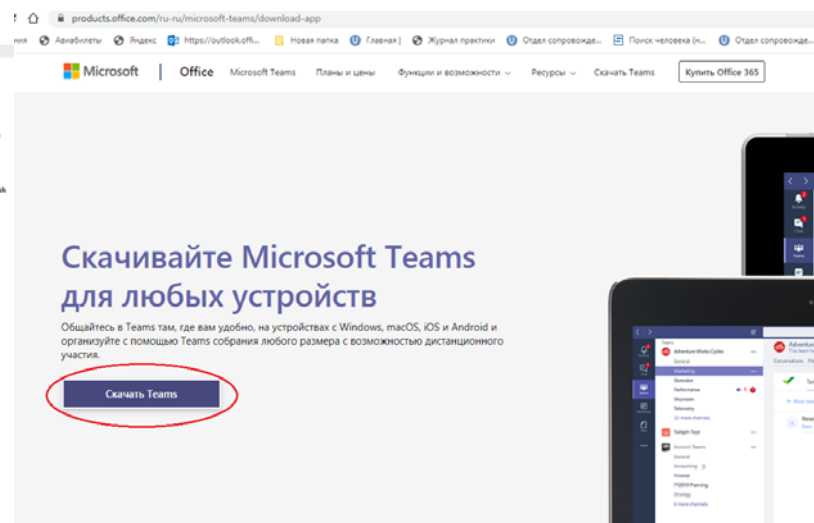
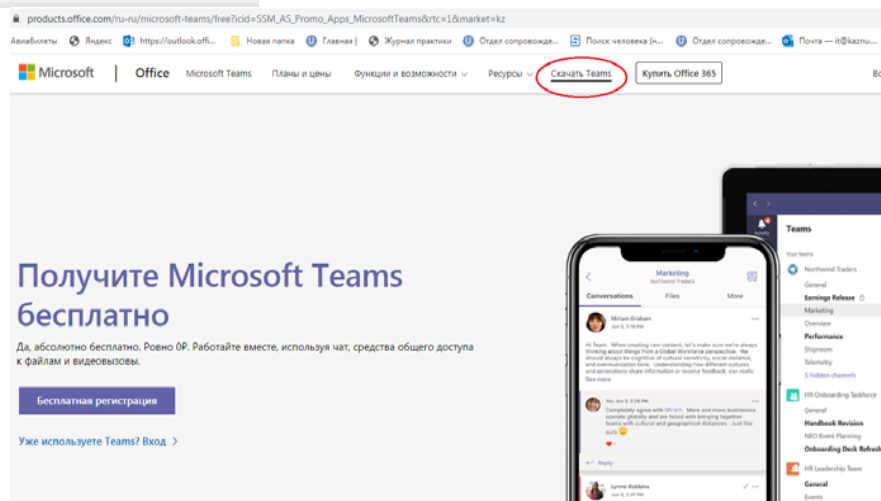
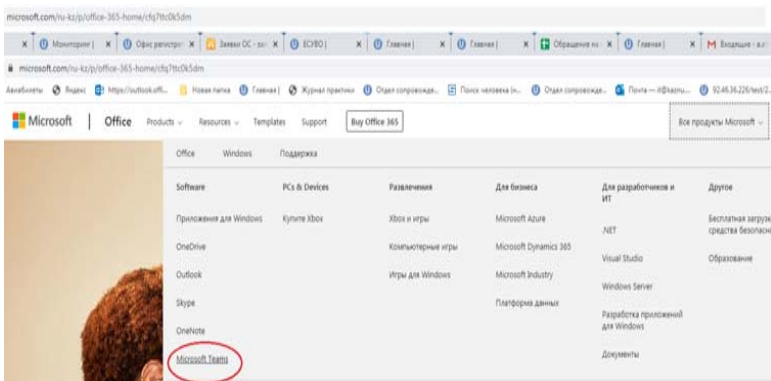


Введите поисковый запрос или URL



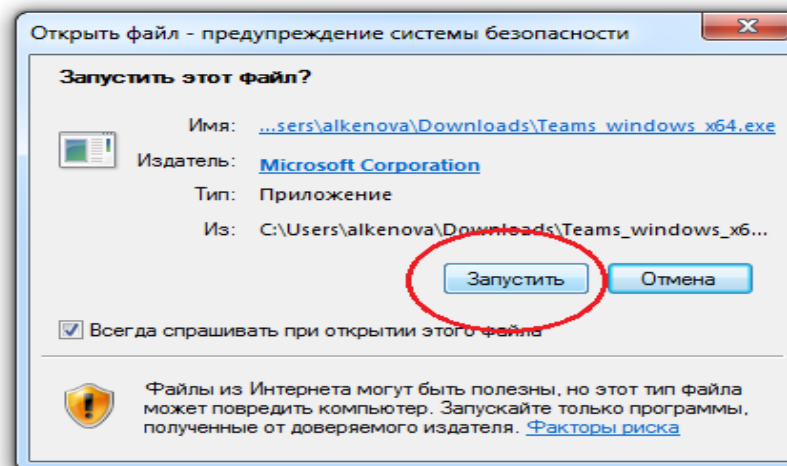
Ашылған терезенің оң жақ бұрышында Microsoft-тың барлық өнімдері деген команданы басыңыз

Microsoft Teams таңдаңыз



Жүктелген файлды іске қосыңыз.
Іске қосу басыңыз.

Скачайте Teams для компьютера

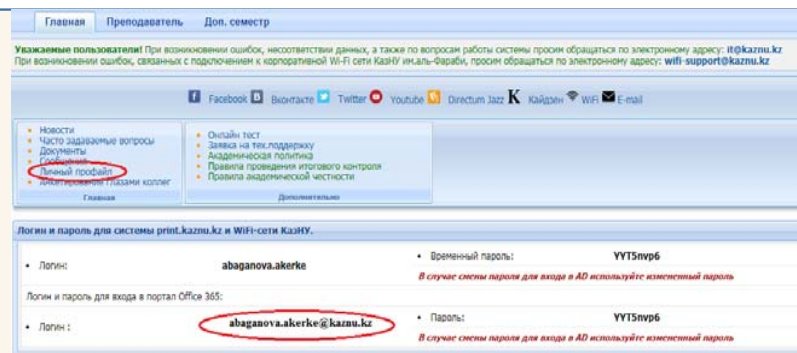
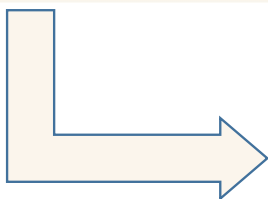


Введите свой адрес эл. почты, и мы отправим на него ссылку для скачивания.

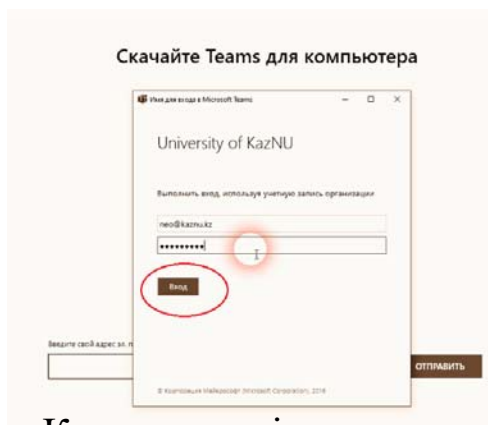
ОТПРАВИТЬ

Использование адреса электронной почты. ⓘ

Бағдарлама орнатылып болғаннан кейін, жұмыс үстеліндегі бағдарламаны іске қосыңыз. Ашылған терезеде корпоративтік пошта адресін теріңіз.



Корпоративтік пошта адресін Univer жүйесінен көре аласыз, Басты бет/Жеке профайл.



Корпоративтік поштаңыздың құпиясөзін енгізіңіз.

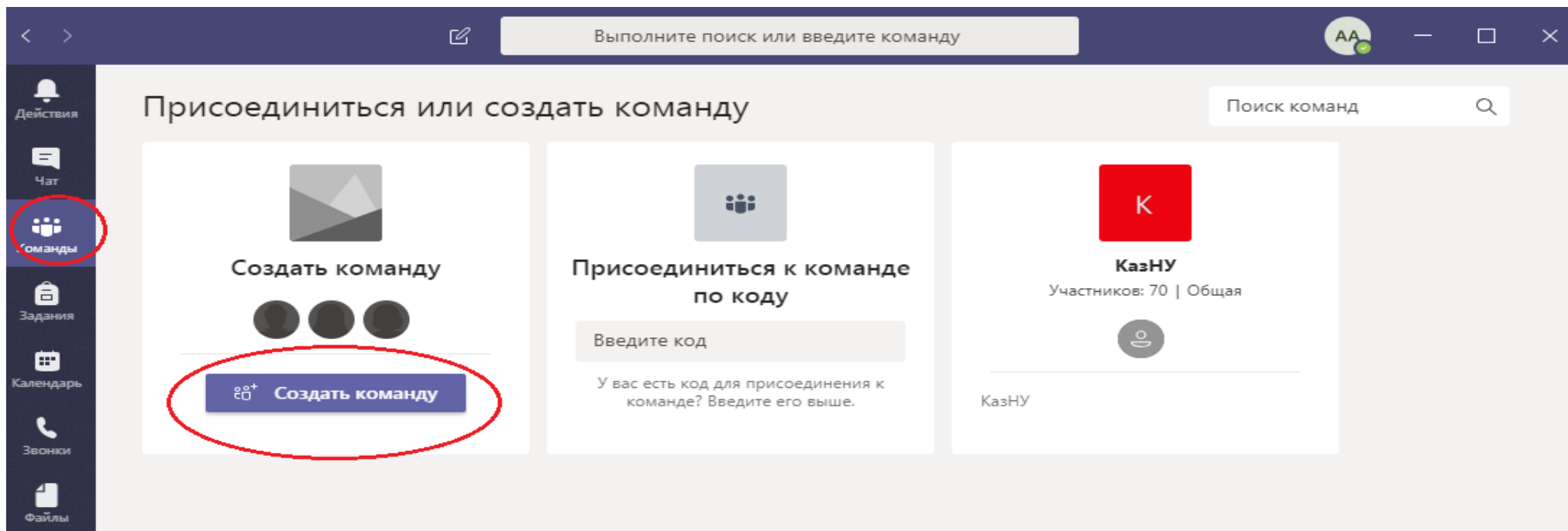
Команда құру. Команда оқытушылар мен студенттер үшін бірегей рұқсаттар мен функцияларға ие. Топ иелері болып табылатын оқытушылар тапсырмаларды тағайындай алады және тексере алады, сондай-ақ арналар мен файлдарды жасай алады. Әр топта сабақ үшін OneNote жеке жазба кітапшасы бар. Студенттерге топта келесі мүмкіндіктер бар:

Арналарда бірлескен жұмыстар

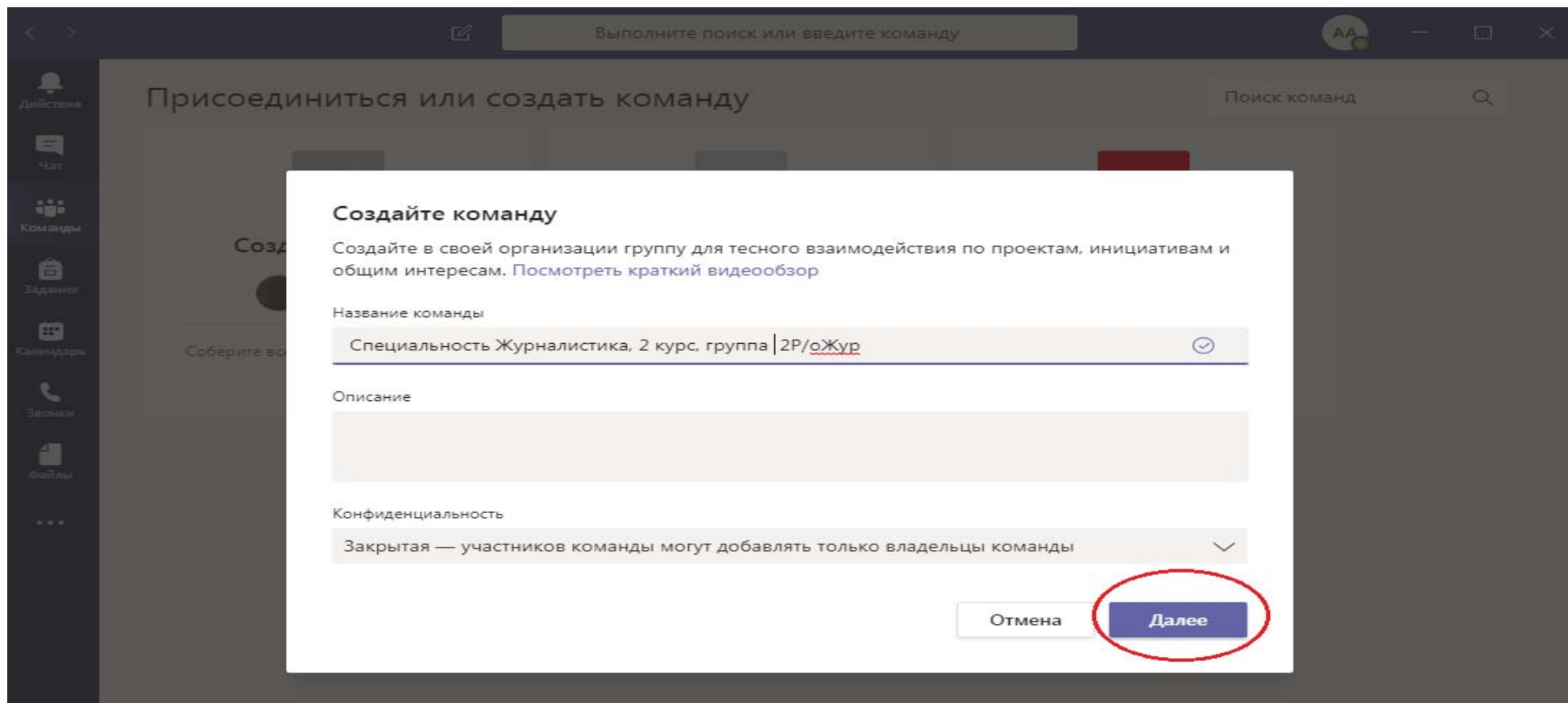
Файлдарға ортақ қолжетімділік

Сол жақтағы панельде Командалар таңдаңыз

Топқа қосылу немесе құру > жаңа топ құру түймешігін басыңыз.



Команда үшін аты мен міндетті емес сипаттама енгізіңіз, содан кейін **Әрі қарай** басыңыз. Мысалы: "Мамандық, курс, пән атауы".



Выполните поиск или введите команду

Присоединиться или создать команду

Поиск команд

Создайте команду

Создайте в своей организации группу для тесного взаимодействия по проектам, инициативам и общим интересам. [Посмотреть краткий видеосюжет](#)

Название команды

Специальность Журналистика, 2 курс, группа | 2Р/оЖур

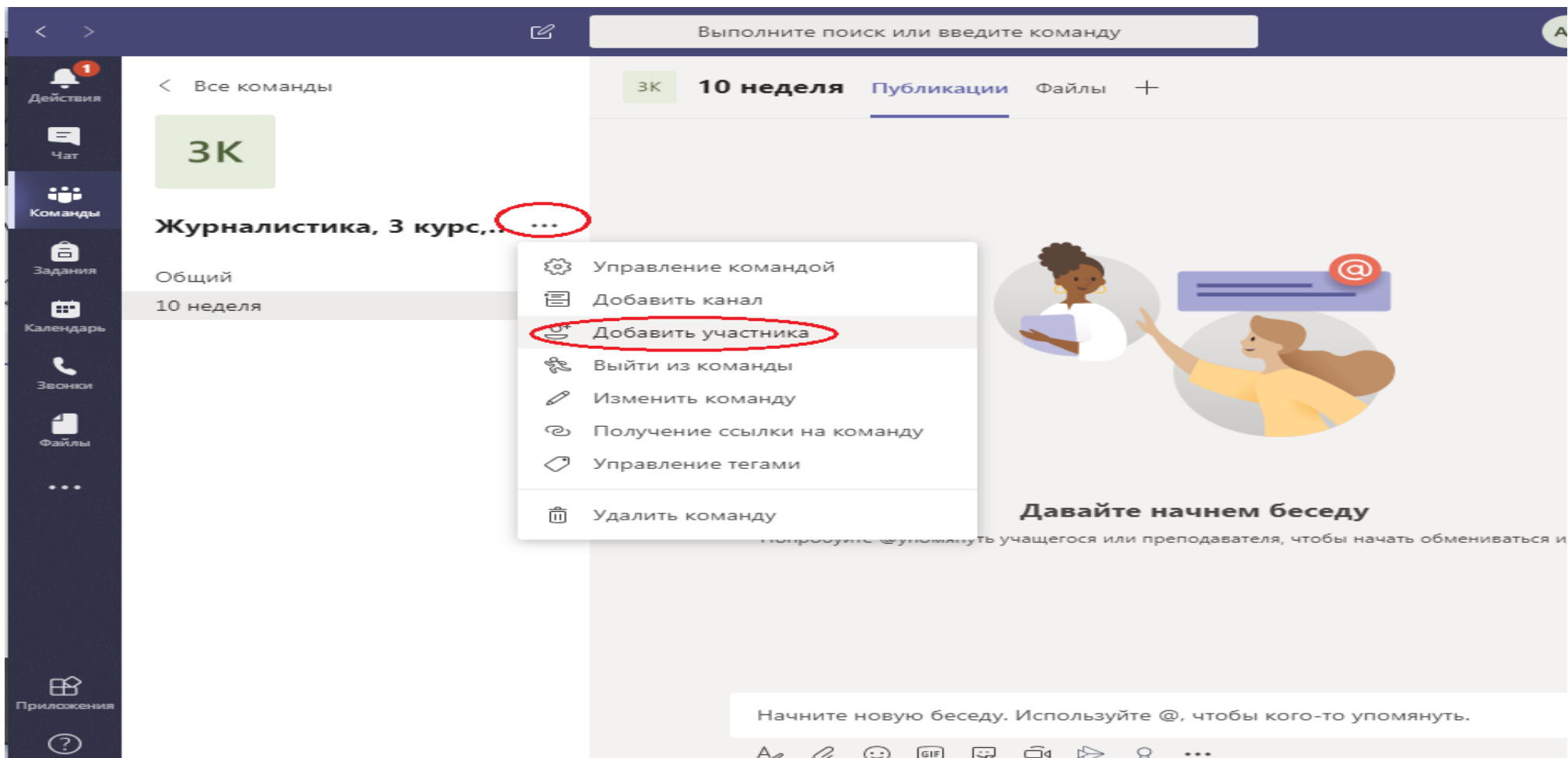
Описание

Конфиденциальность

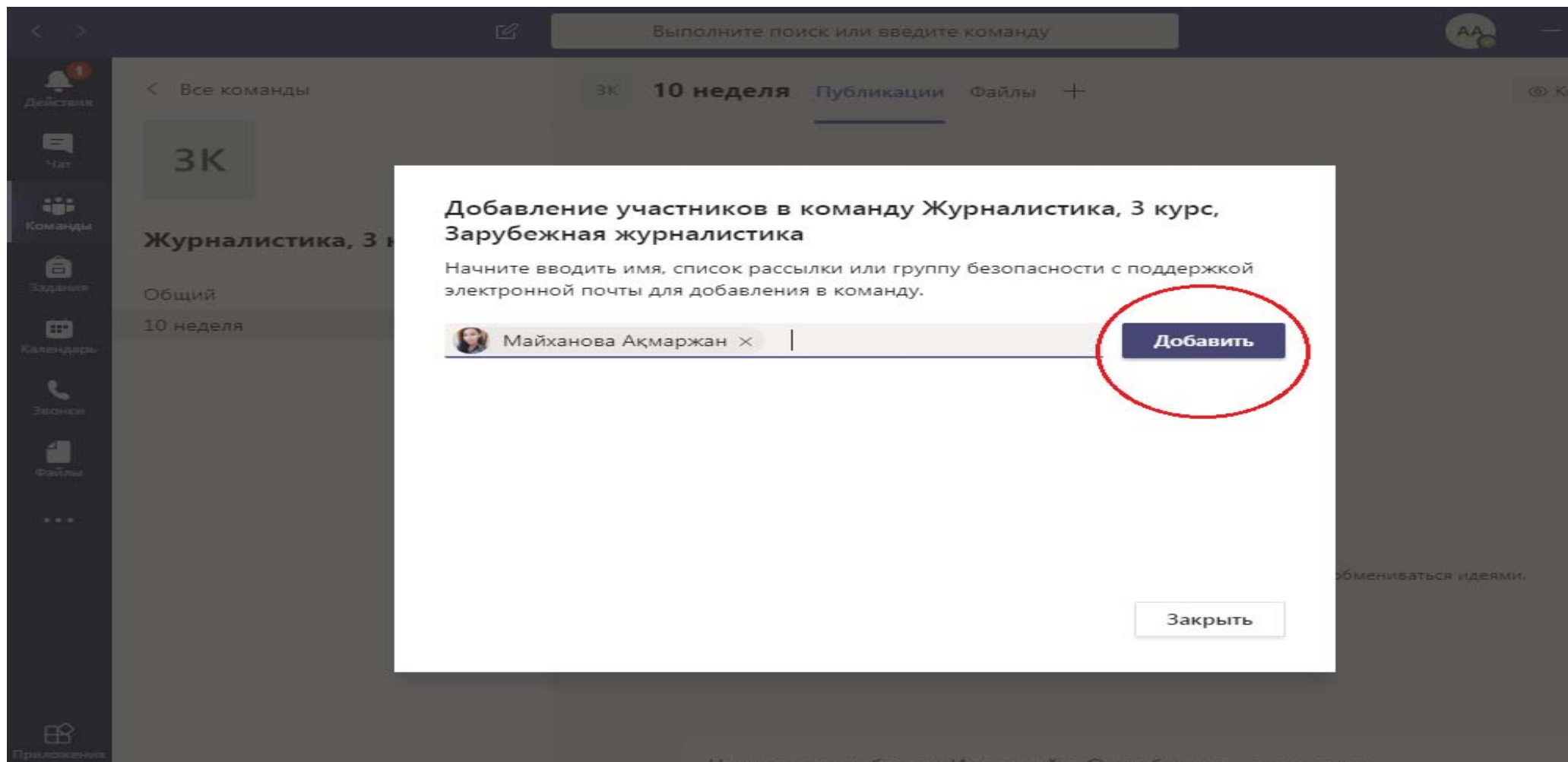
Закрытая — участников команды могут добавлять только владельцы команды

Отмена **Далее**

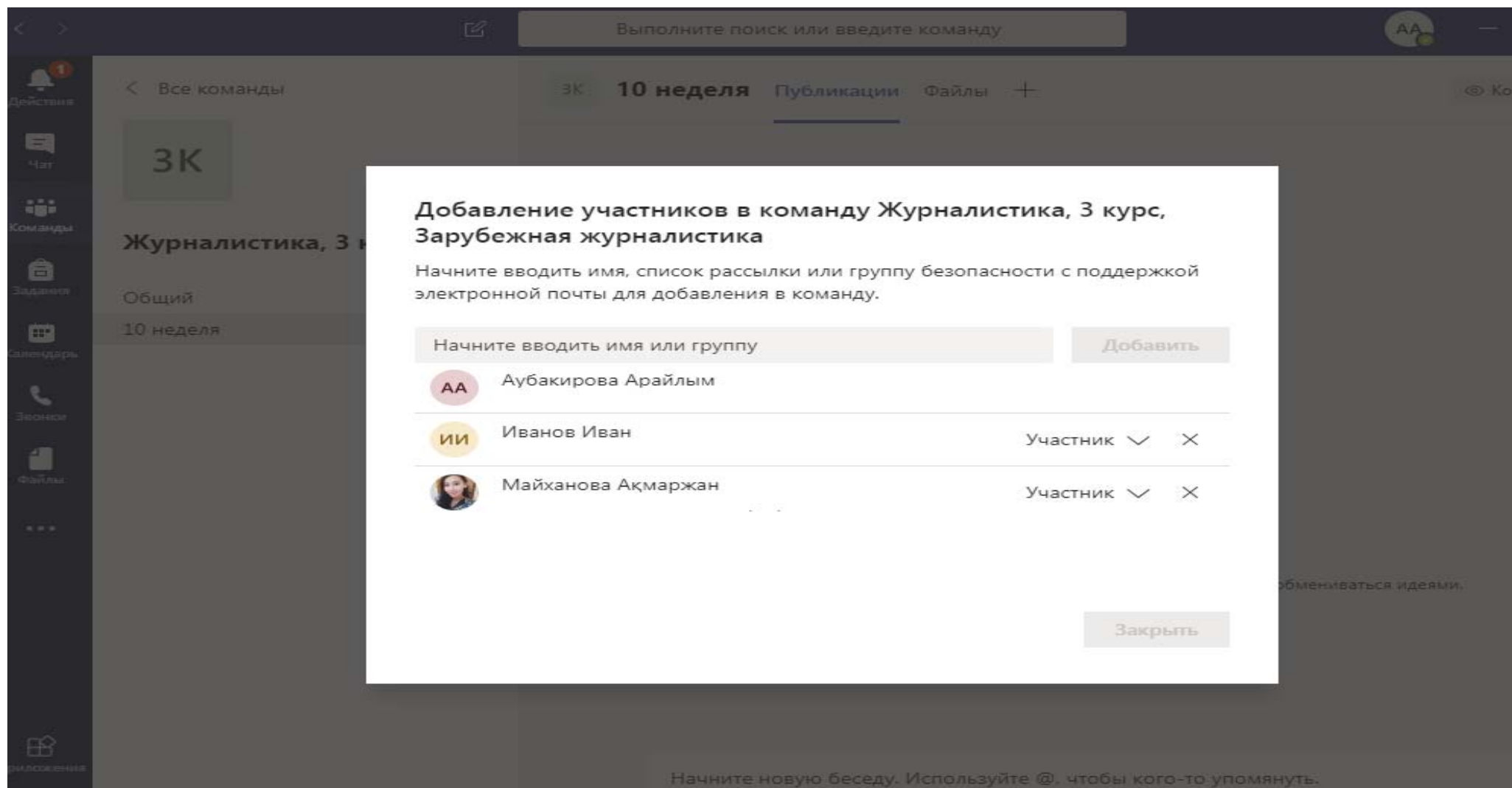
Сіз өзіңіздің командаңызды құрғаннан кейін, ол командаға студенттерді қосу үшін, команданың оң жағында (...) басыңыз, ашылған терезеде *Қатысушыны қосуды* таңдаңыз.



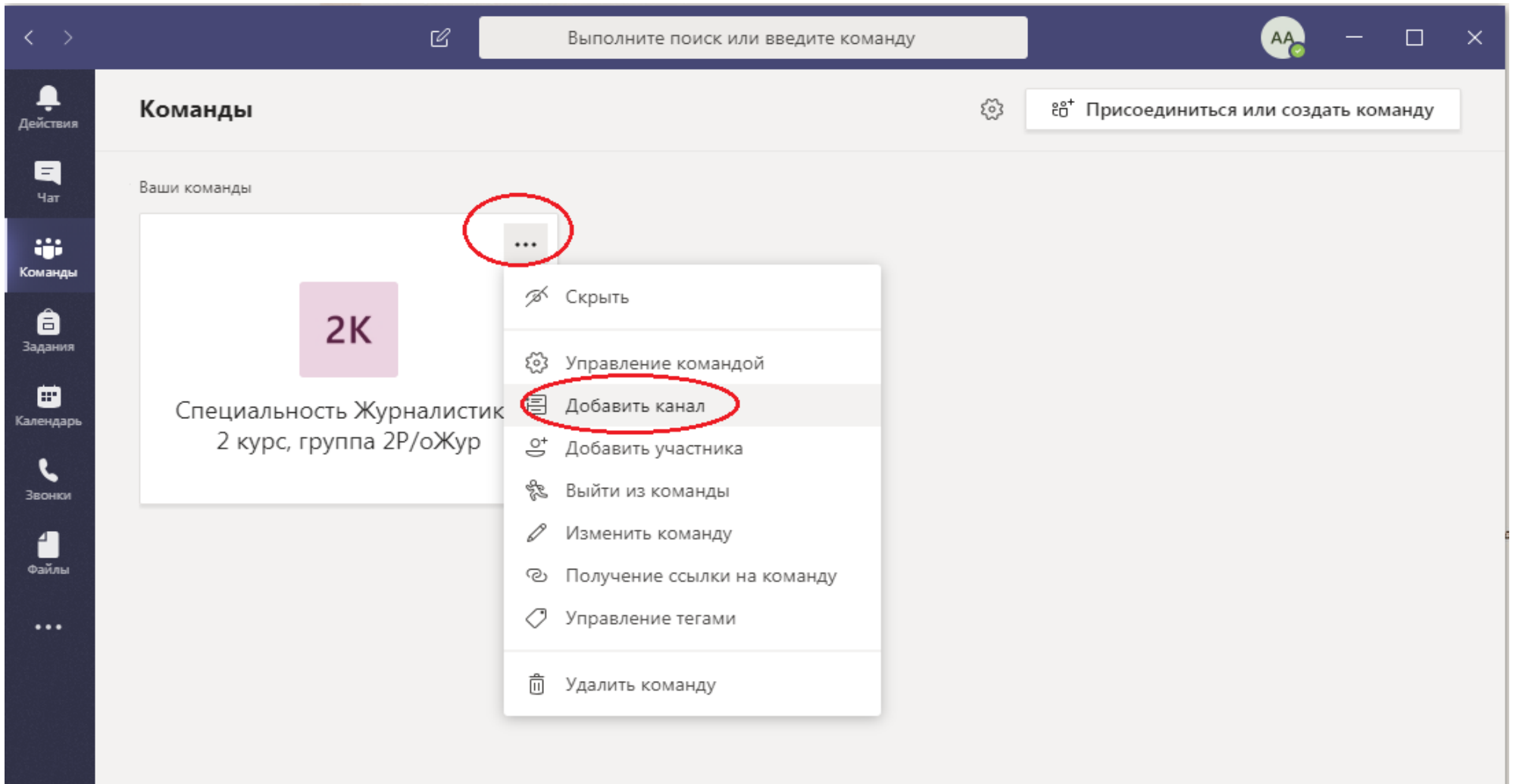
Ашылған терезенің жолында студенттің тегін теріп, **Қосу** батырмасын басыңыз.



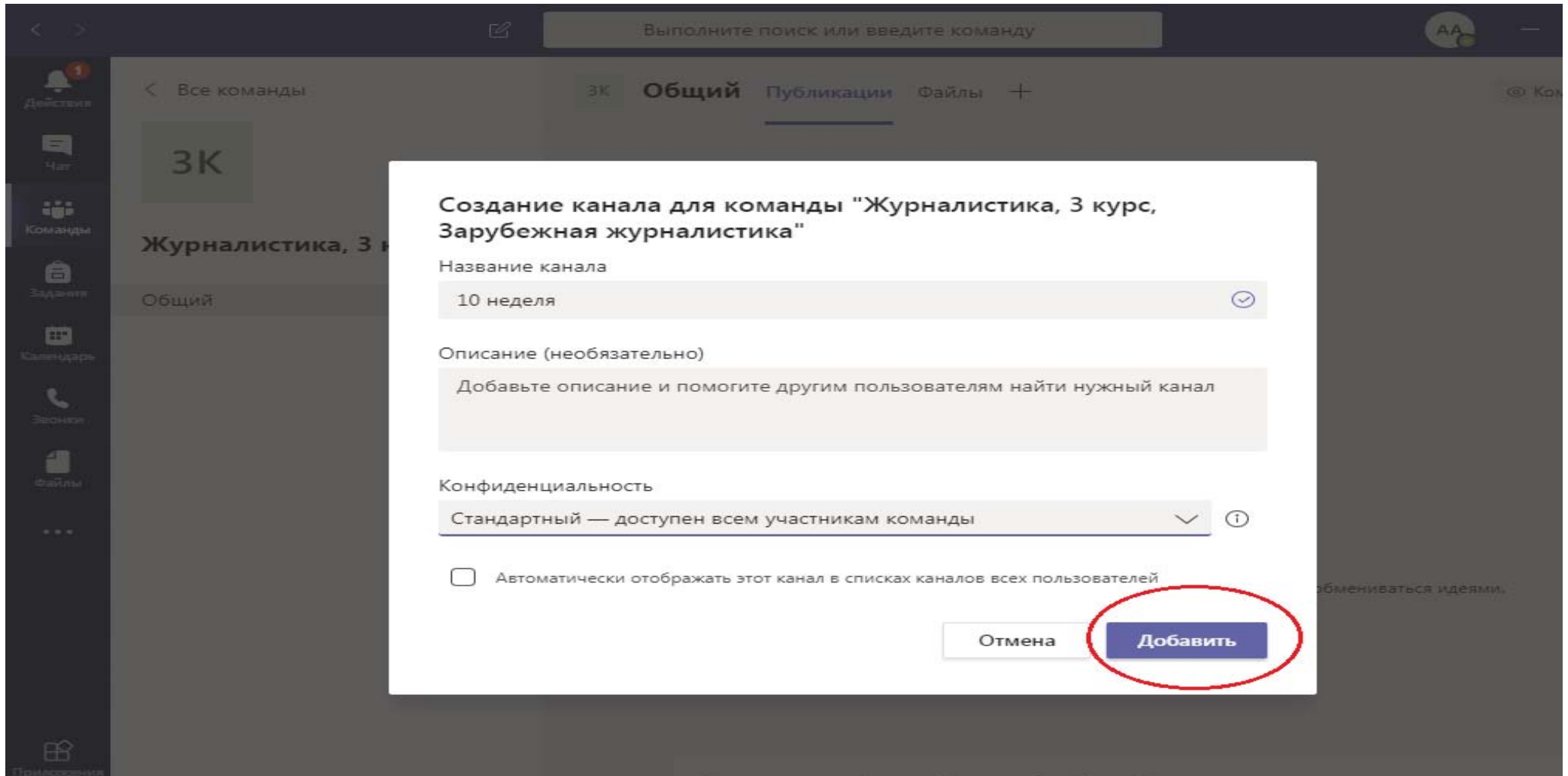
Осылайша, команданың барлық қатысушыларын қосуға болады. Барлық қатысушылар қосылғаннан кейін **Жабу** түймешігін басыңыз .



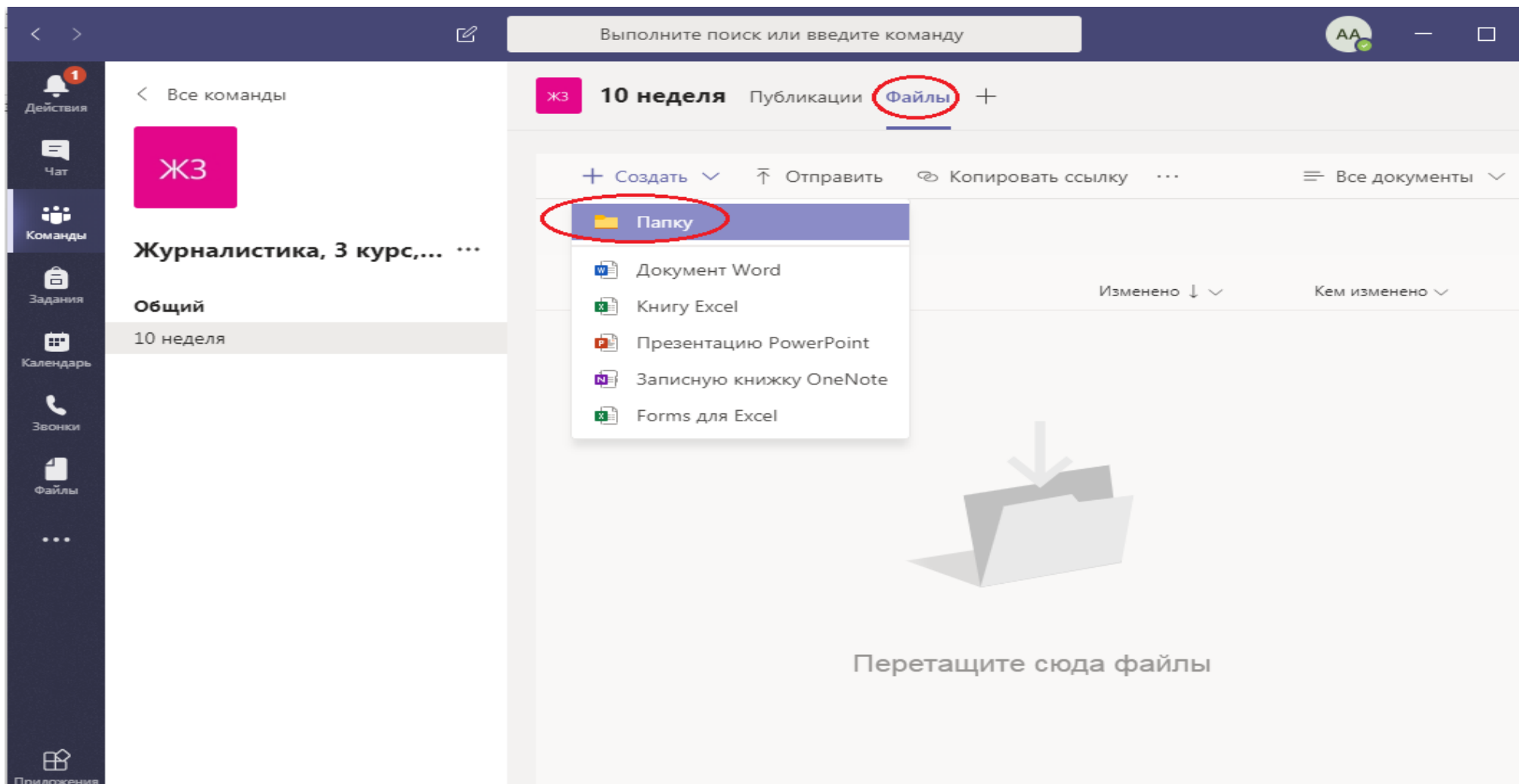
Команданы таңдаңыз, (...) түймешігін басыңыз, ашылған мәзірден Арнаны қосу таңдаңыз



Арна атауын енгізіңіз (мысалы, 10 апта) **Қосу** түймешігін басыңыз.

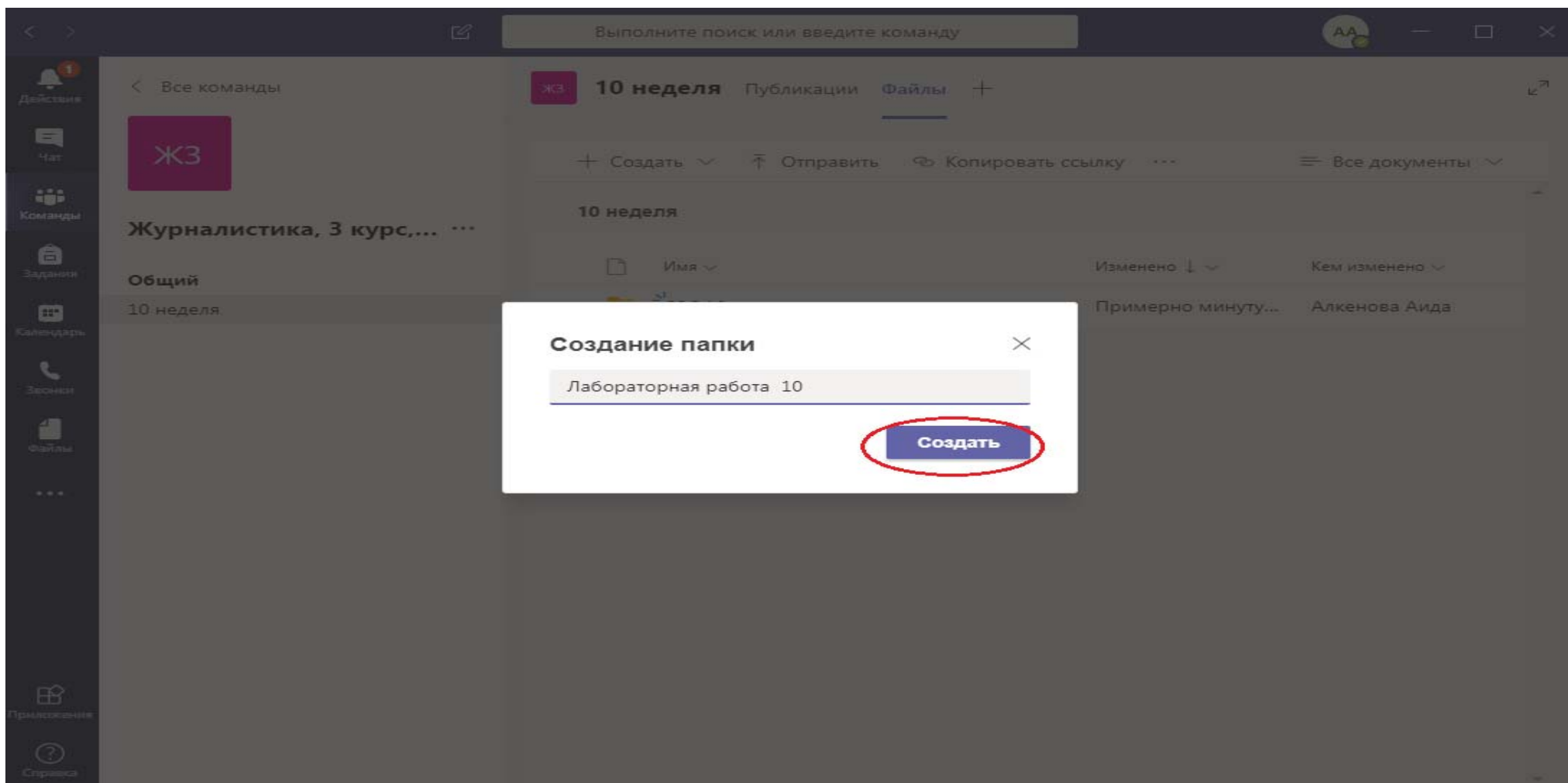


Құрылған арнаға (10 апта) папкасын қосыңыз. Файлдар түймешігін басып, мәзірден папканы таңдаңыз.

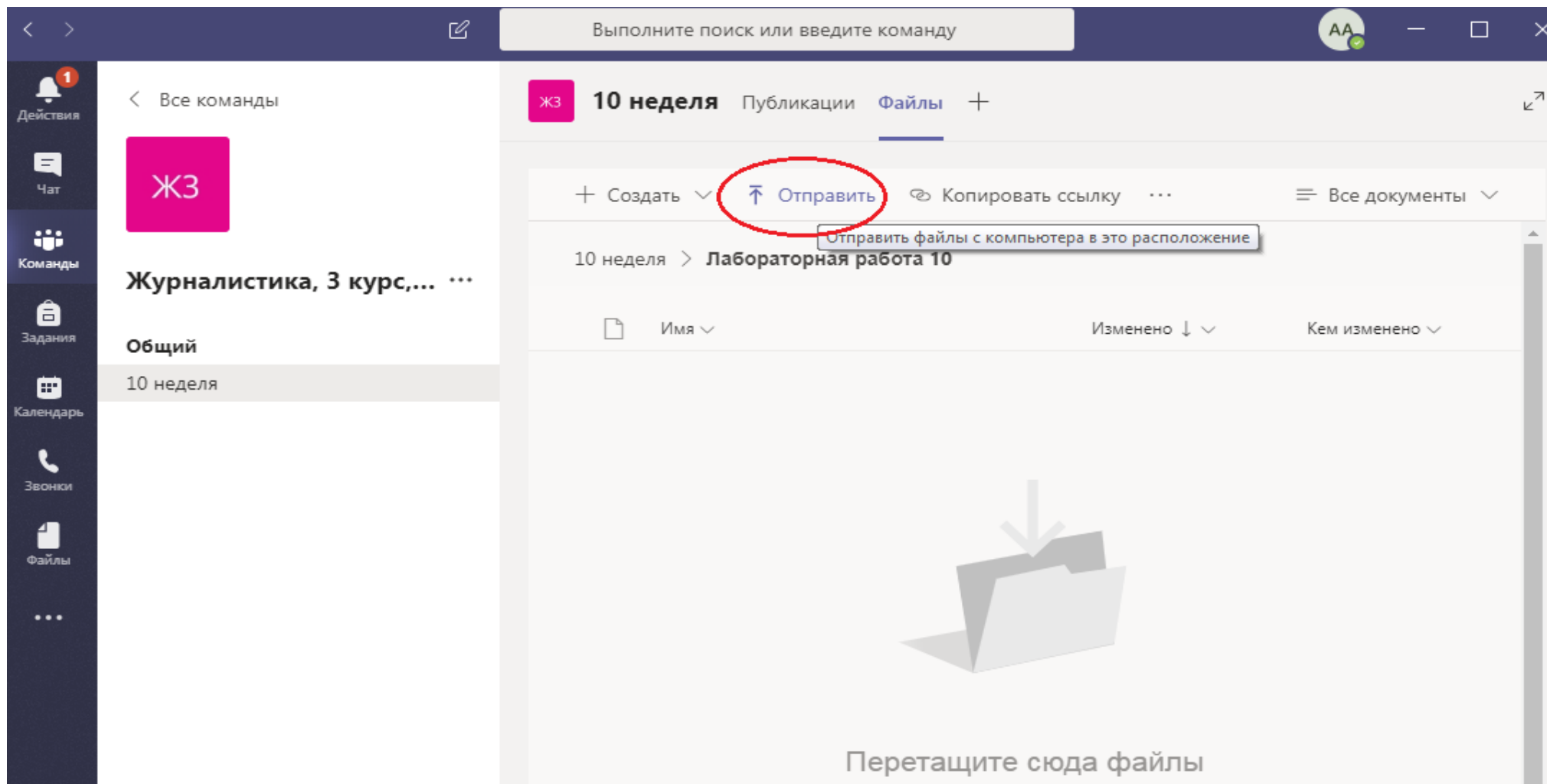


10 зертханалық жұмыс сияқты папканың атауын енгізіңіз

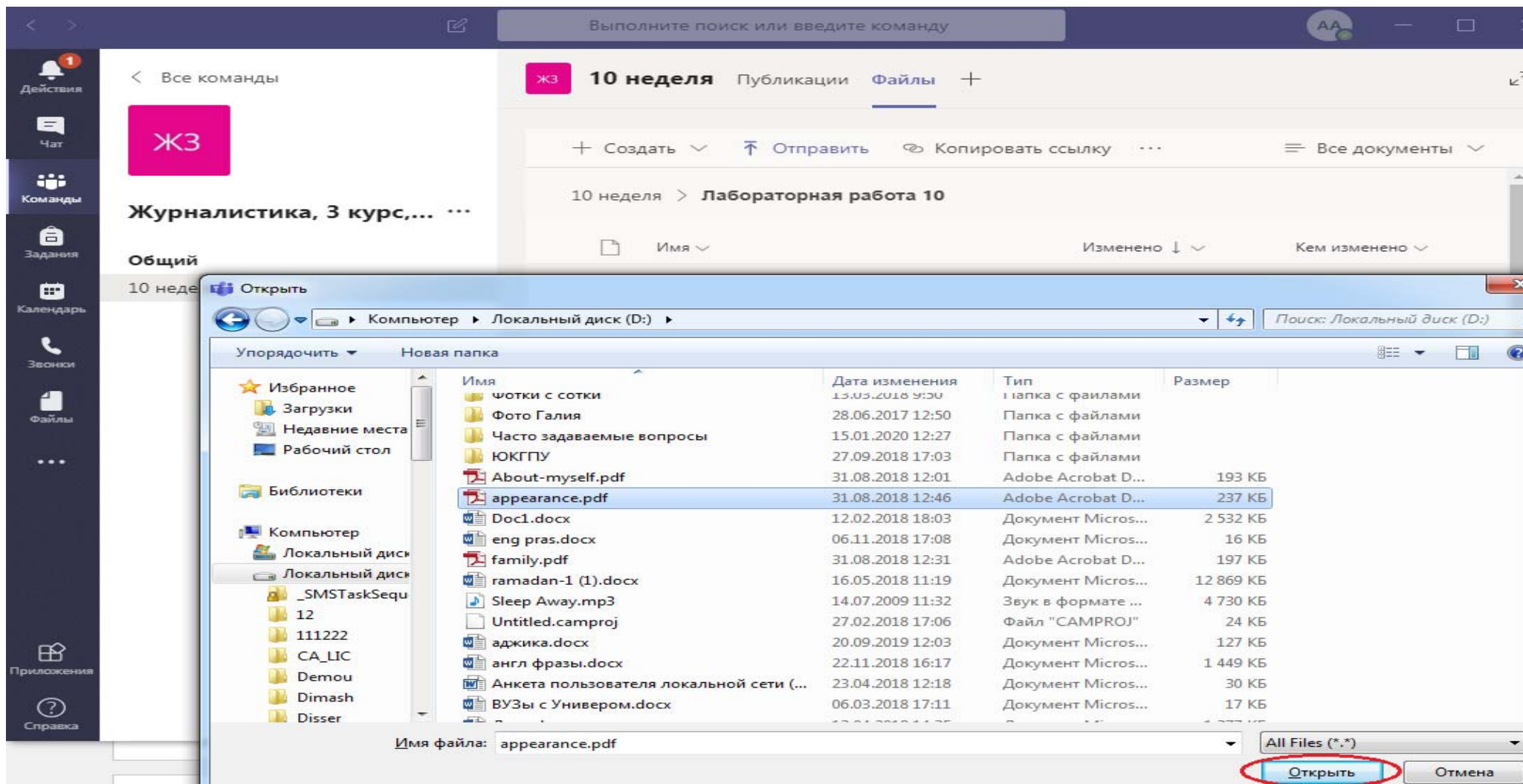
Құру түймешігін басыңыз.



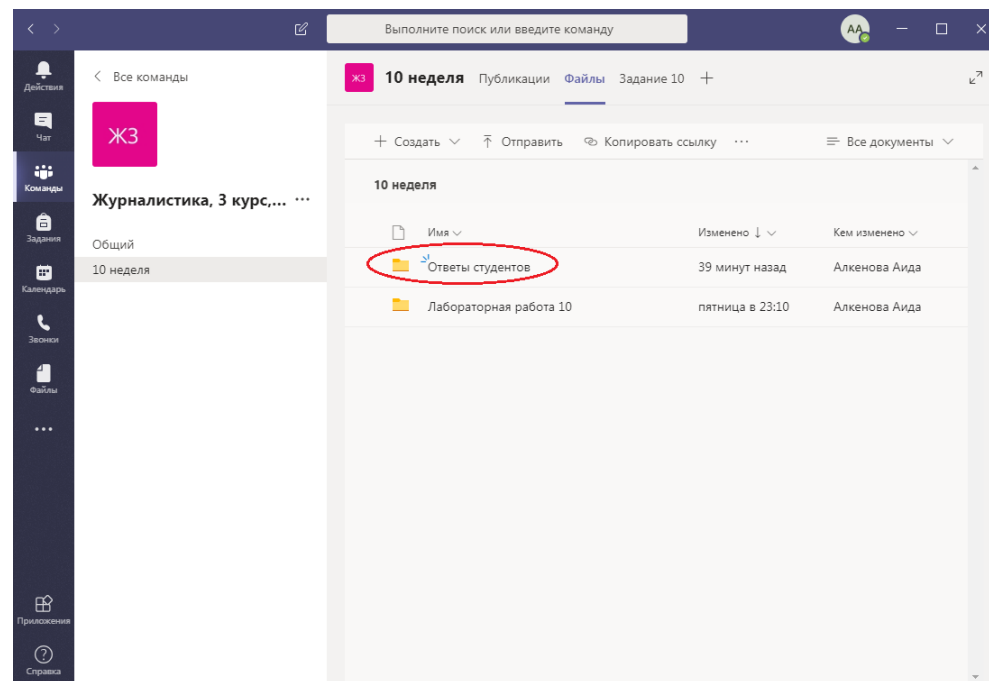
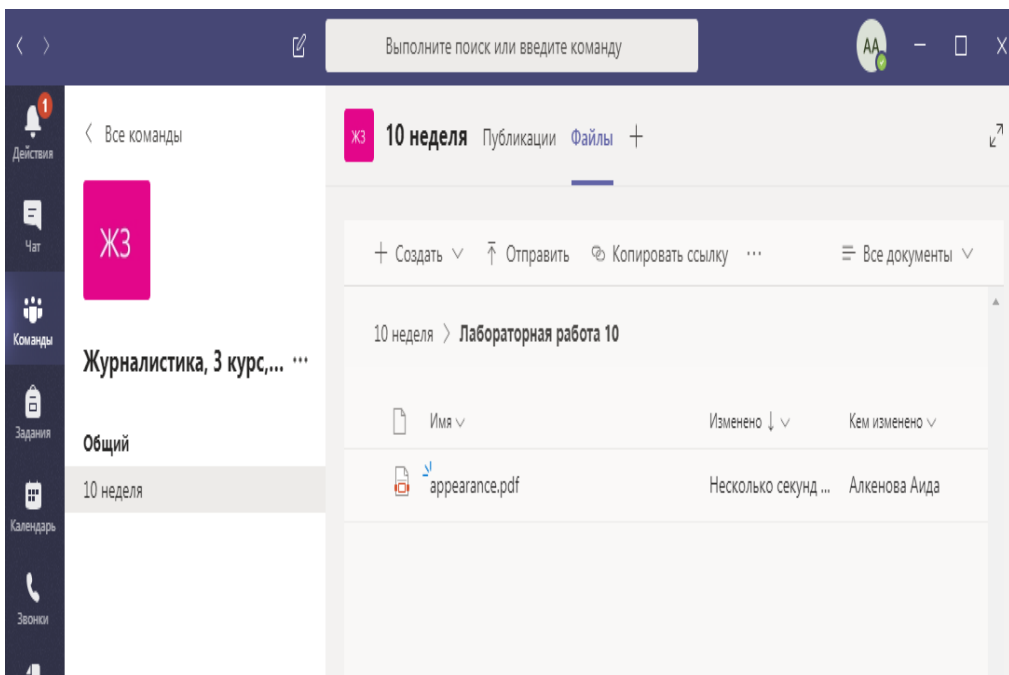
Жасалған папкада Жіберу түймешігін басыңыз



Ашылған терезеден қажетті файлды таңдаймыз және Ашу батырмасына басыңыз.



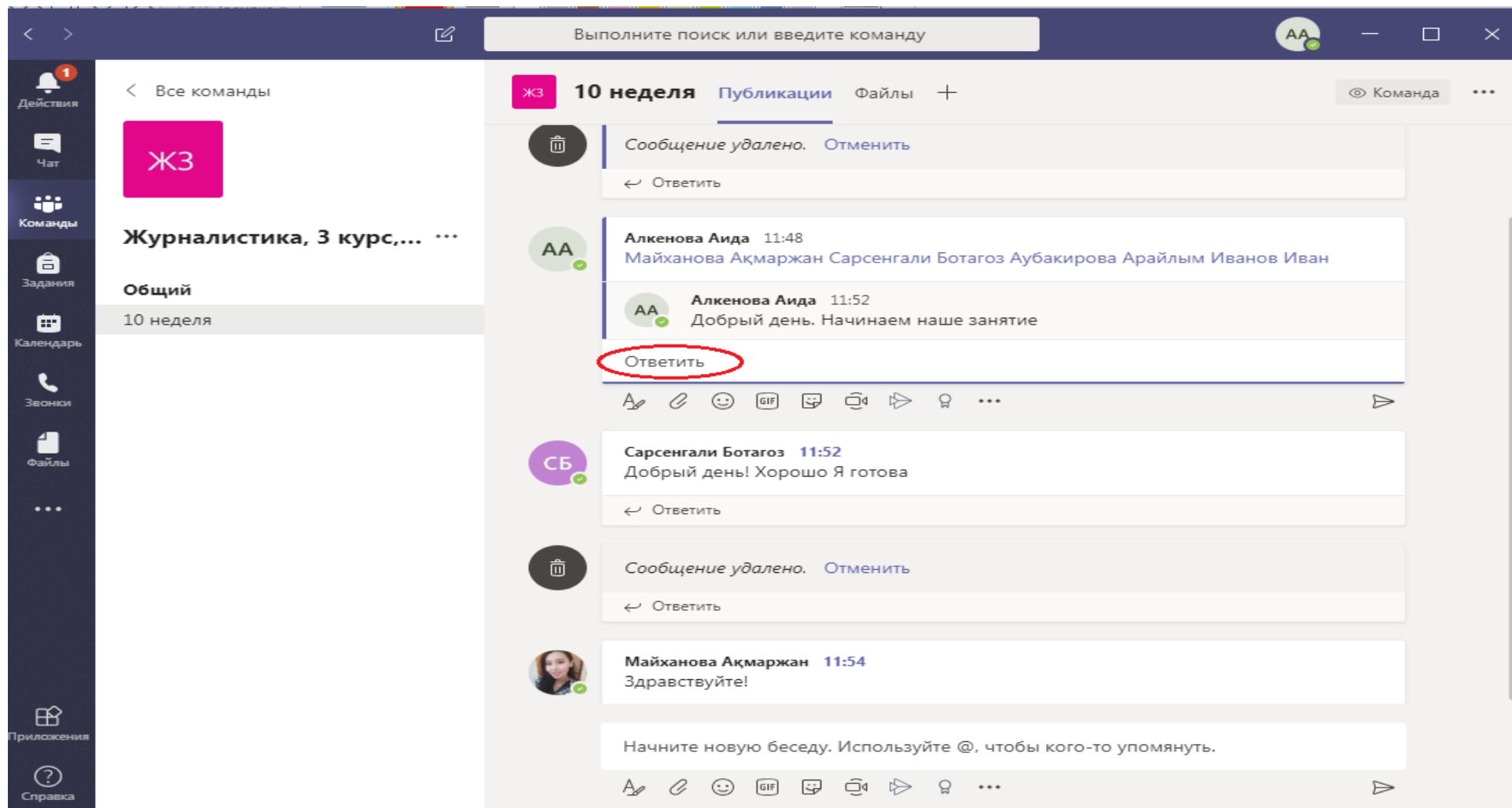
Папкада таңдалған файл пайда болады . Осылайша, басқа файлдарды жүктеуге болады.
Студенттерден орындалған тапсырмаларды алу үшін «Студенттердің жауаптары» деген папка жасауға болады.



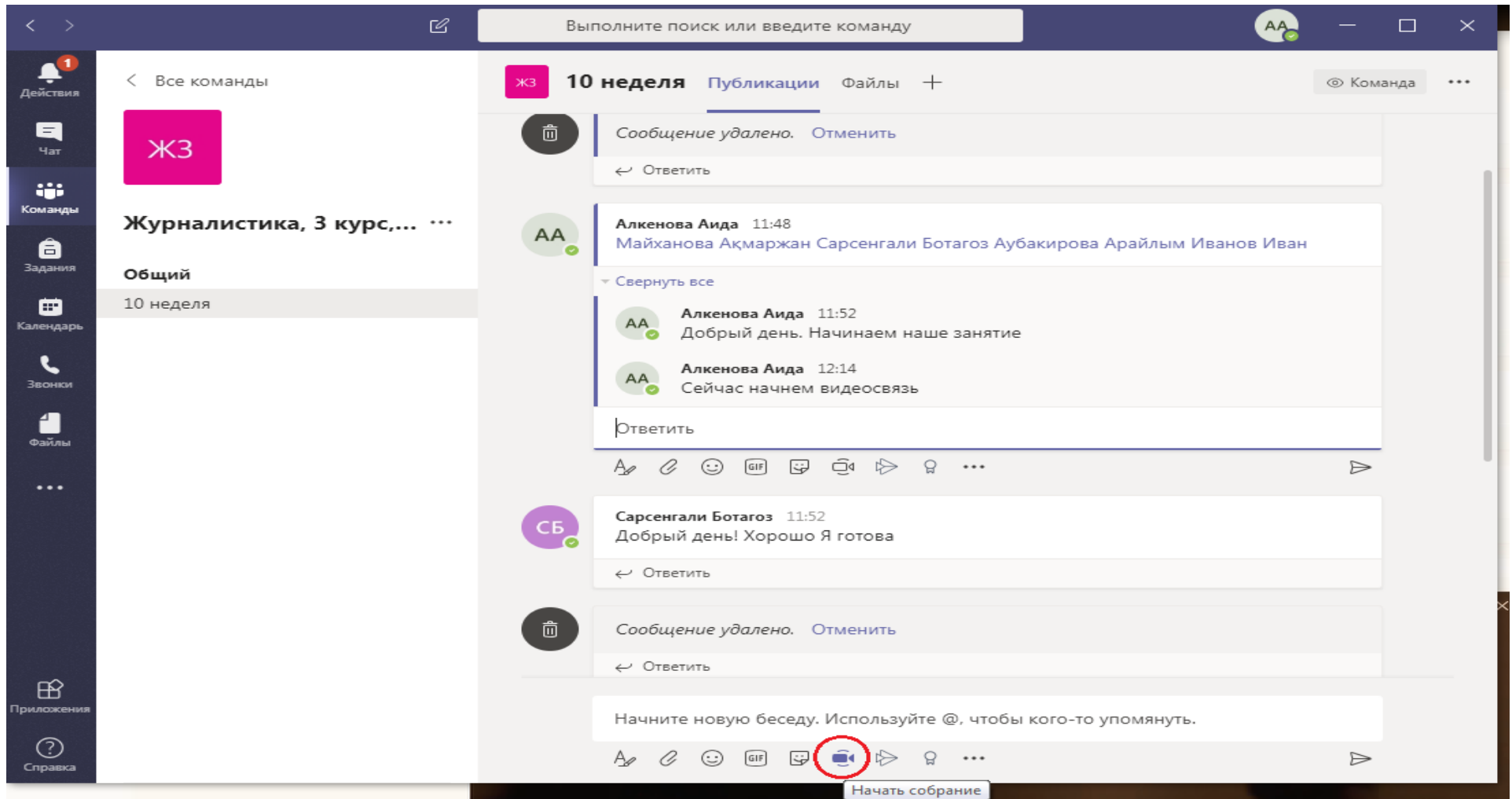
Сабақты бастау үшін командалық жолда @ символын қолданып, барлық қатысушыларды қосу керек және студенттердің тегін теріңіз. Мысалы @Майханова Акмаржан @Сарсенгали Бота

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window. The top bar contains a search prompt: "Выполните поиск или введите команду". The left sidebar shows navigation options: Действия, Чат, Команды, Задания, Календарь, Звонки, Файлы, Приложения, and Справка. The main chat area shows a team named "Журналистика, 3 курс,..." with a "10 неделя" tab selected. Two deleted messages are visible, each with a trash icon and the text "Сообщение удалено. Отменить" and "← Ответить". A search dropdown is open, titled "Возможные варианты", listing several users with their profile pictures and email addresses: Майханова Ақмаржан (Akmarzhan.Maikhanova@kaznu.kz), Сарсенгали Ботағоз (Bota.Sarsengali@kaznu.kz), Аубакирова Арайлым (Arailym.Aubakirova@kaznu.kz), and Иванов Иван (ivan.ivanov@kaznu.kz.onmicrosoft.com). At the bottom, the chat input field contains the text "Майханова Ақмаржан Сарсенгали Ботағоз@" with a red circle around the @ symbol. The bottom toolbar includes icons for text, link, emoji, GIF, video, voice, and more options.

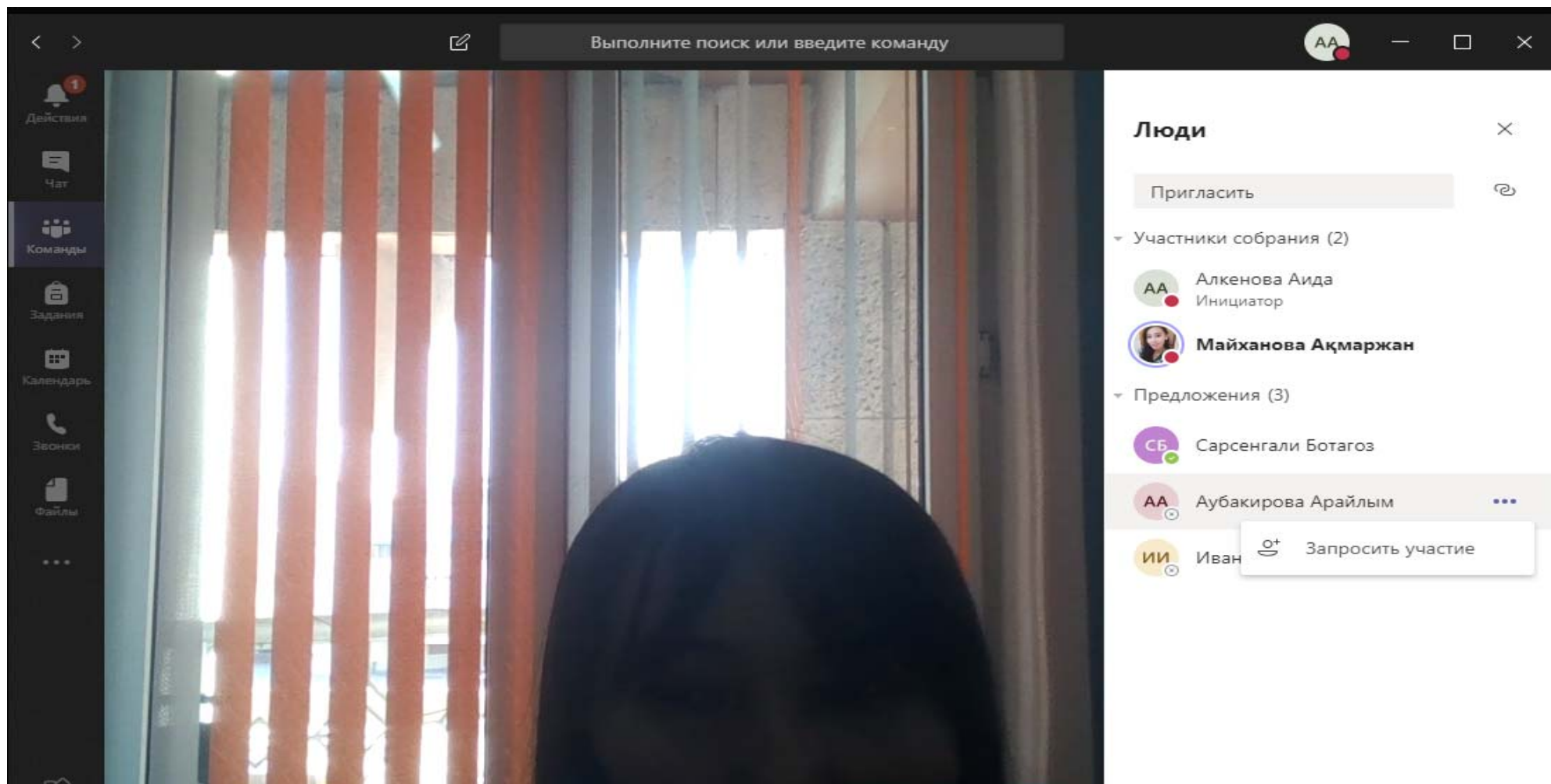
Жауап беру командалық жолда студенттермен чат бастау үшін хабарлама жазыңыз.



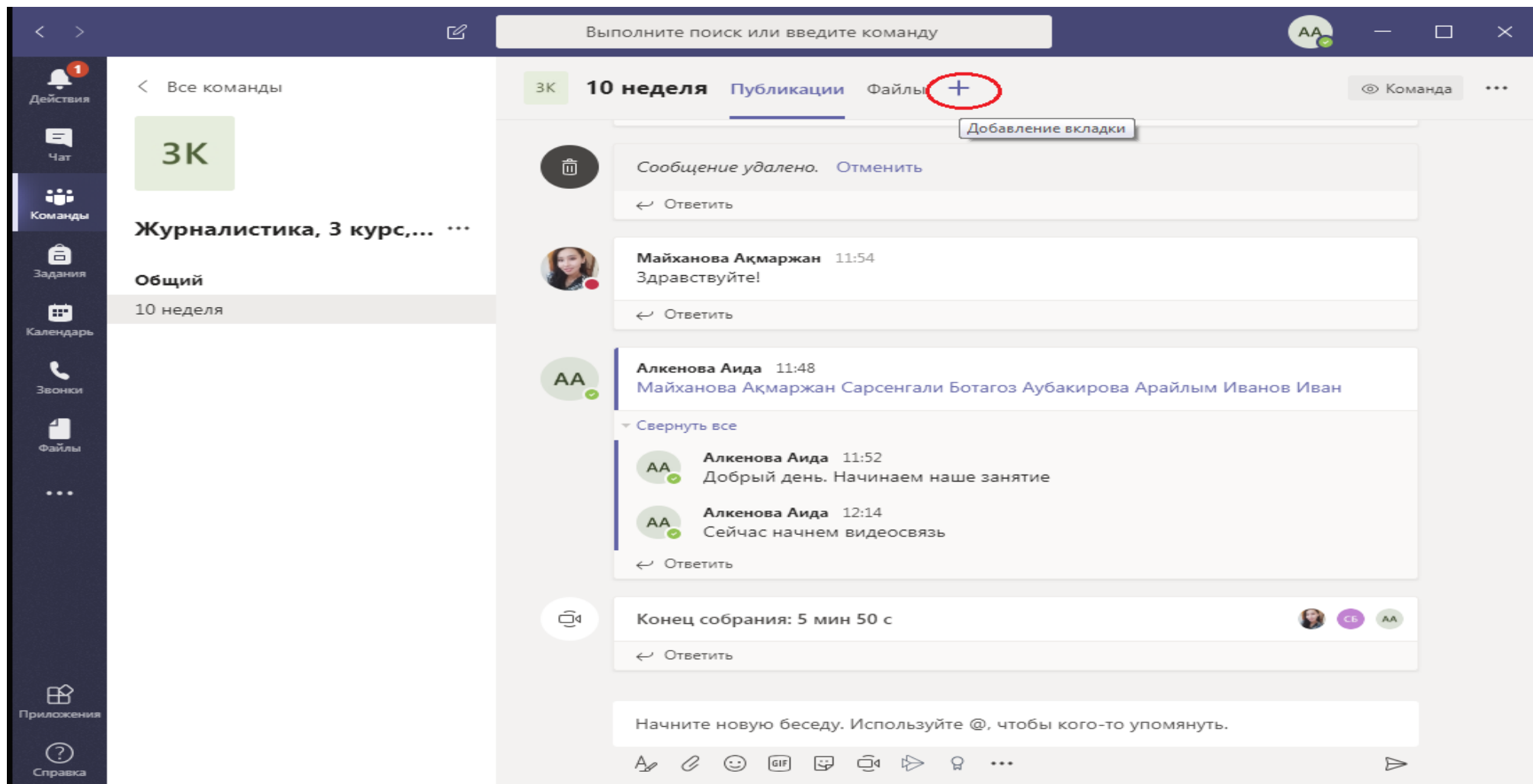
Бейне-видео сабақты пайдалану үшін мәзірдің төменгі жағында камера белгісін басыңыз.



Қатысушыны шақыру үшін студенттің тегіне жақын орналасқан (...) батырмасын басыңыз.
Қатысуға сұрау басыңыз.



Сондай-ак, түрлі қолданбаларды пайдалануға болады. Ол үшін (+) белгісін басыңыз



Мысалы, 10-шы аптаға бөлек қойындымен Дәріс (презентациямен), Семинар (тапсырманы құрастырумен), Тапсырмалар (студенттерге арналған тапсырмалар) құруға болады

