

Инструкция по  
использованию программы  
Zoom

Zoom позволяет вести видеоконференцсвязь предприятия с обменом сообщениями и передачей контента в режиме реального времени.

Основные преимущества:

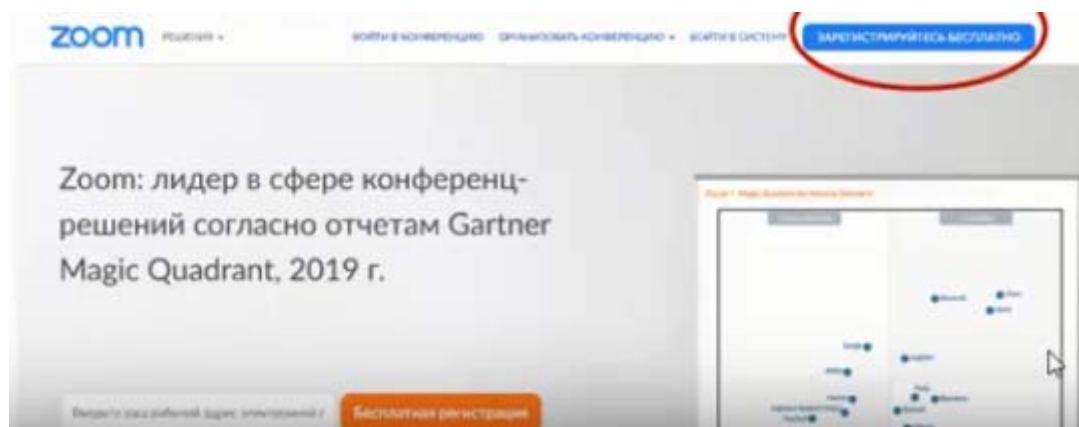
**Непревзойденная простота использования.** Быстрая интеграция с возможностями организации конференций, позволяющими запускать, присоединяться и участвовать в конференциях с использованием любого устройства.

**Можно войти из любого места и с любого устройства.** Конференции Zoom синхронизируются с вашим календарем и ретранслируют потоковые видеоконференции корпоративного уровня с ПК на мобильный телефон.

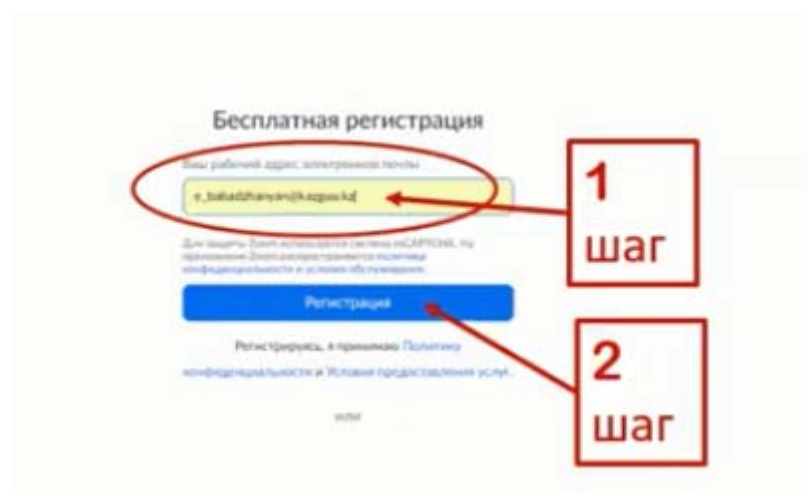
**Видео для любых нужд.** Обеспечьте внутреннюю и внешняя связь, конференции и тренинги в полном составе посредством одной коммуникационной платформы.

### Инструкция по использованию программы **Zoom**.

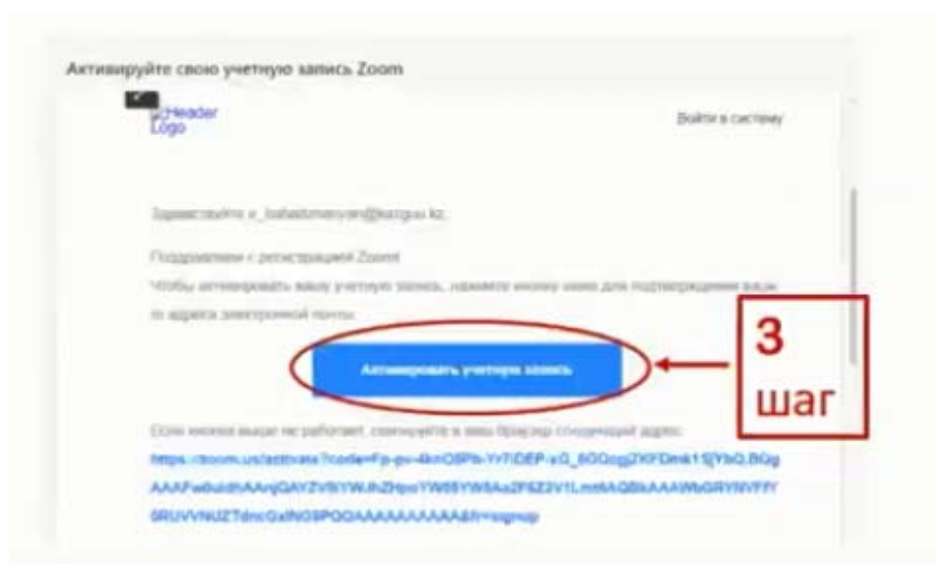
- В адресной строке браузера нужно ввести адрес: <https://zoom.us/>
- В правом верхнем углу необходимо кликнуть на вкладку регистрации и зарегистрироваться



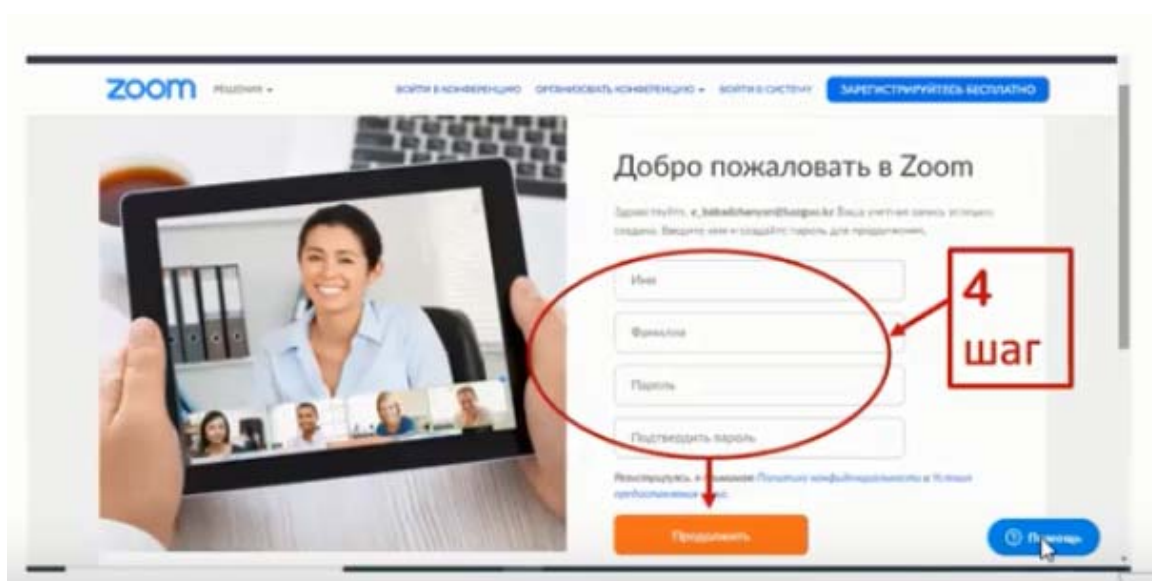
- Введите адрес почты
- Кликайте по вкладке «Регистрация»



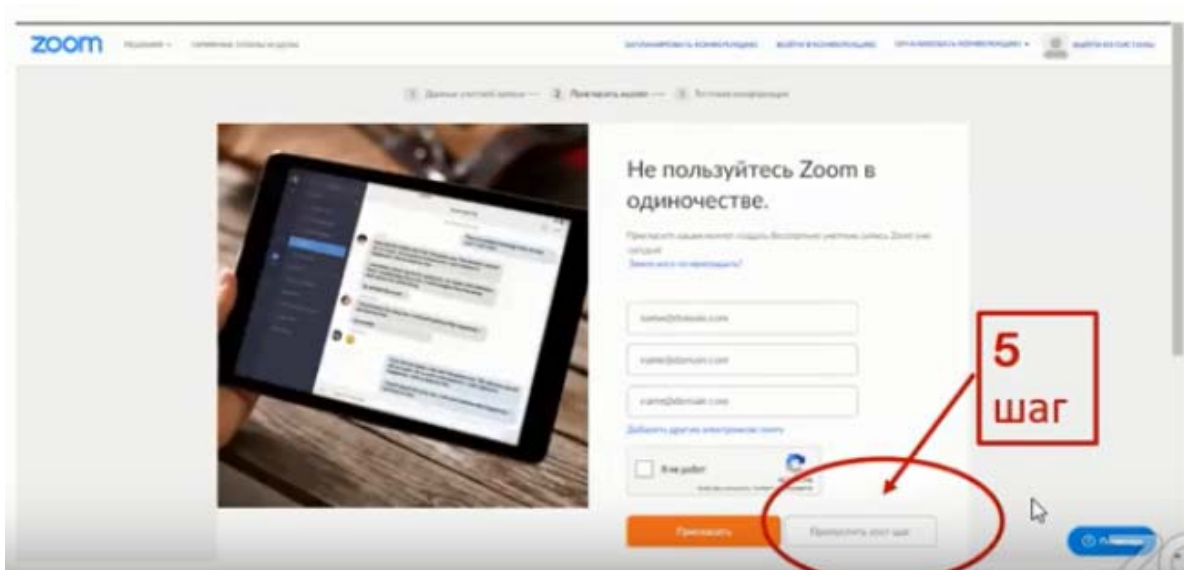
- Зайдите на свою почту и активизируйте учетную запись



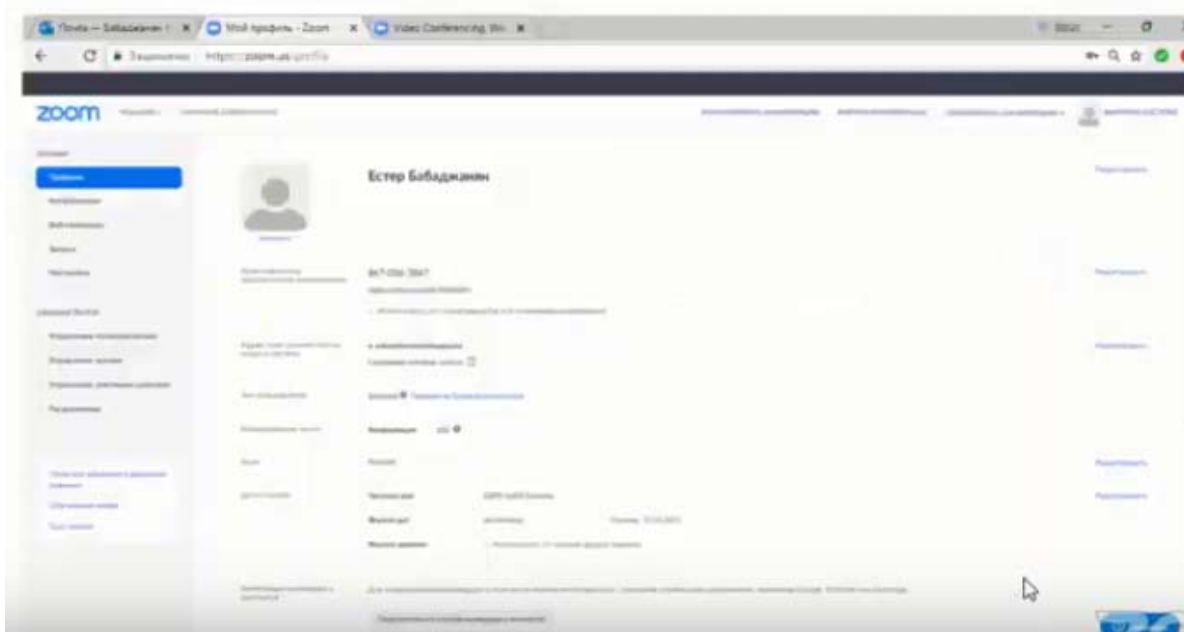
- Введите свои данные и перейдите по ссылке *Продолжить*



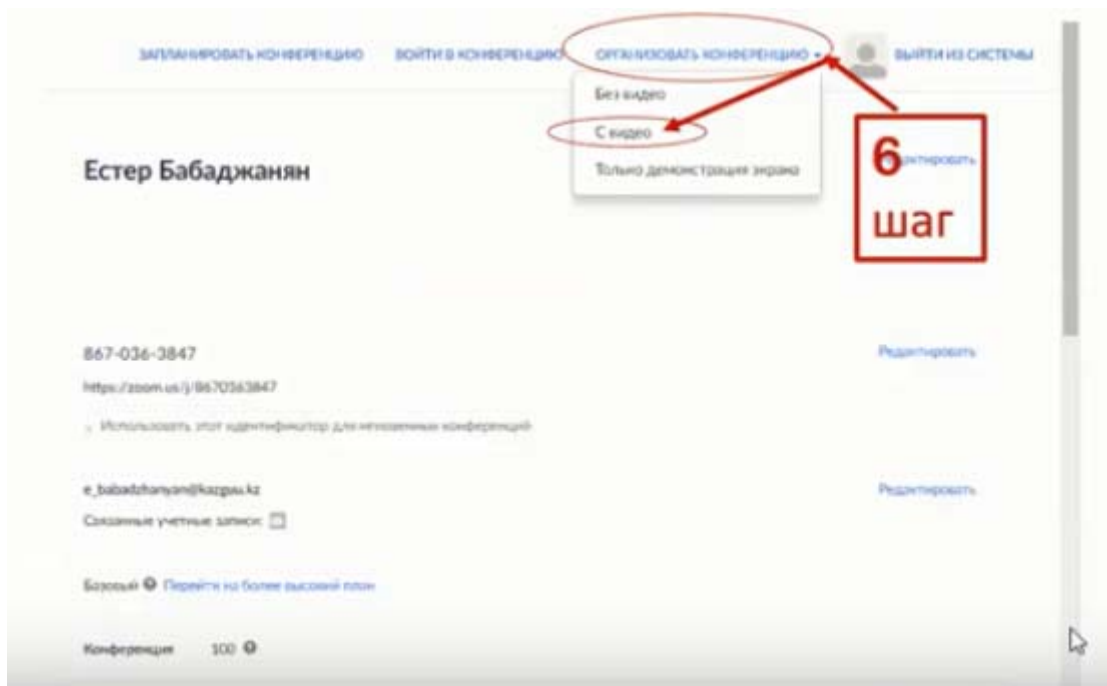
- Данный шаг можно пропустить



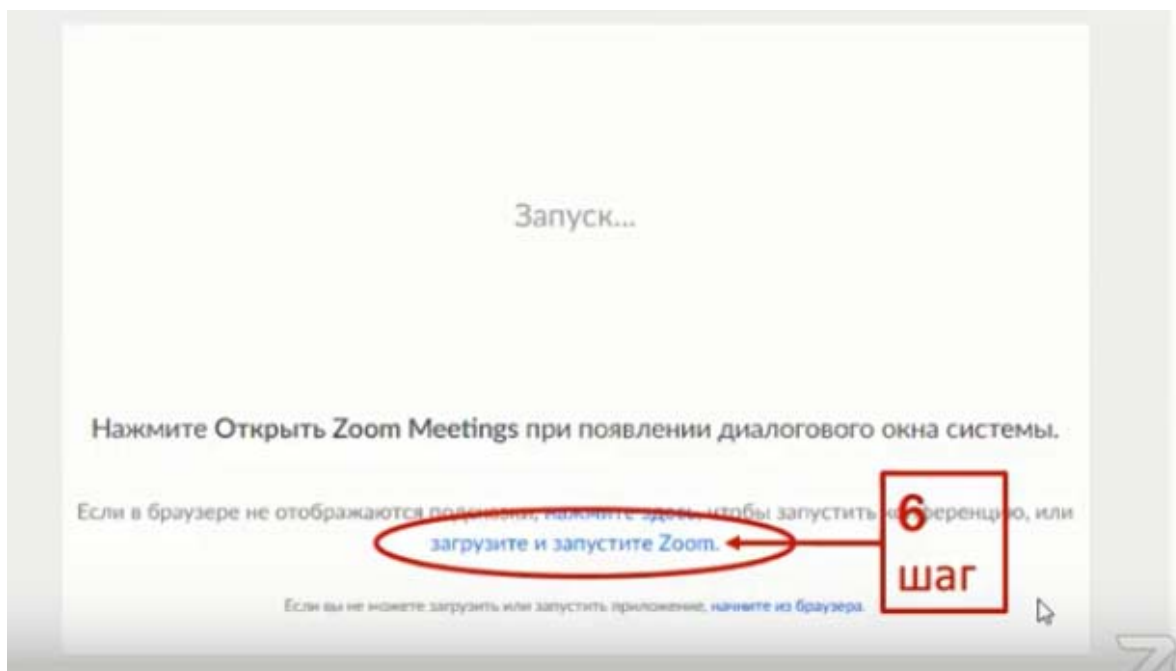
- Далее откроется ваша страница для редактирования



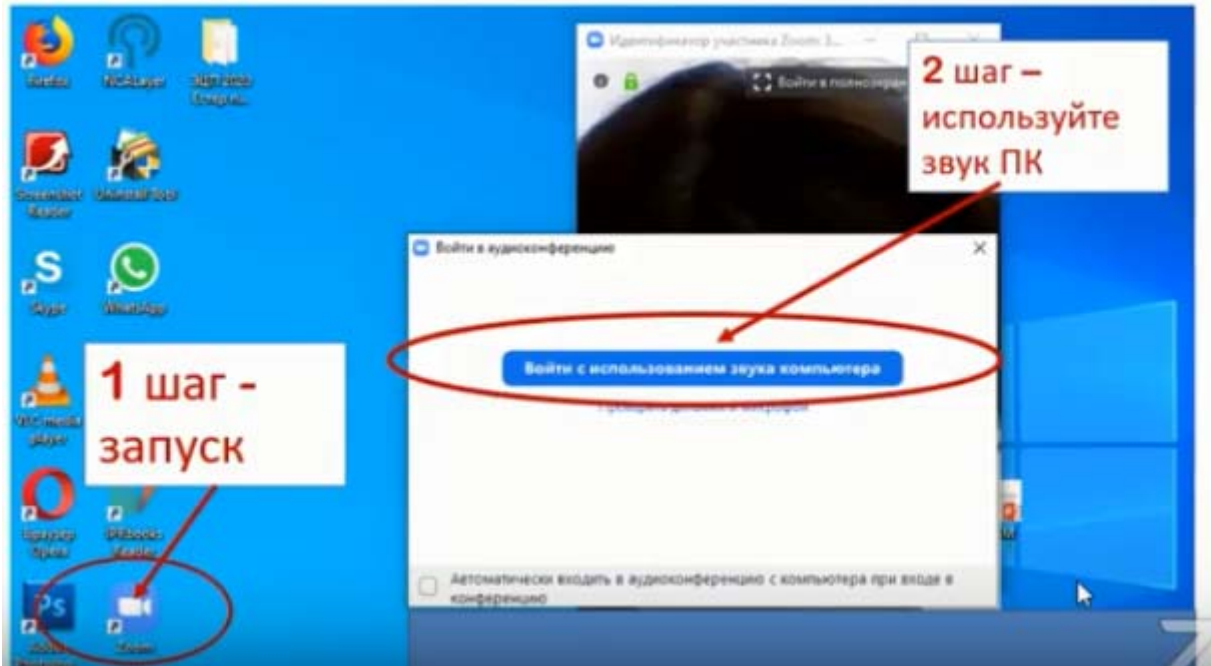
- Затем, нажмите на Организация конференции - выбираем режим «с видео»



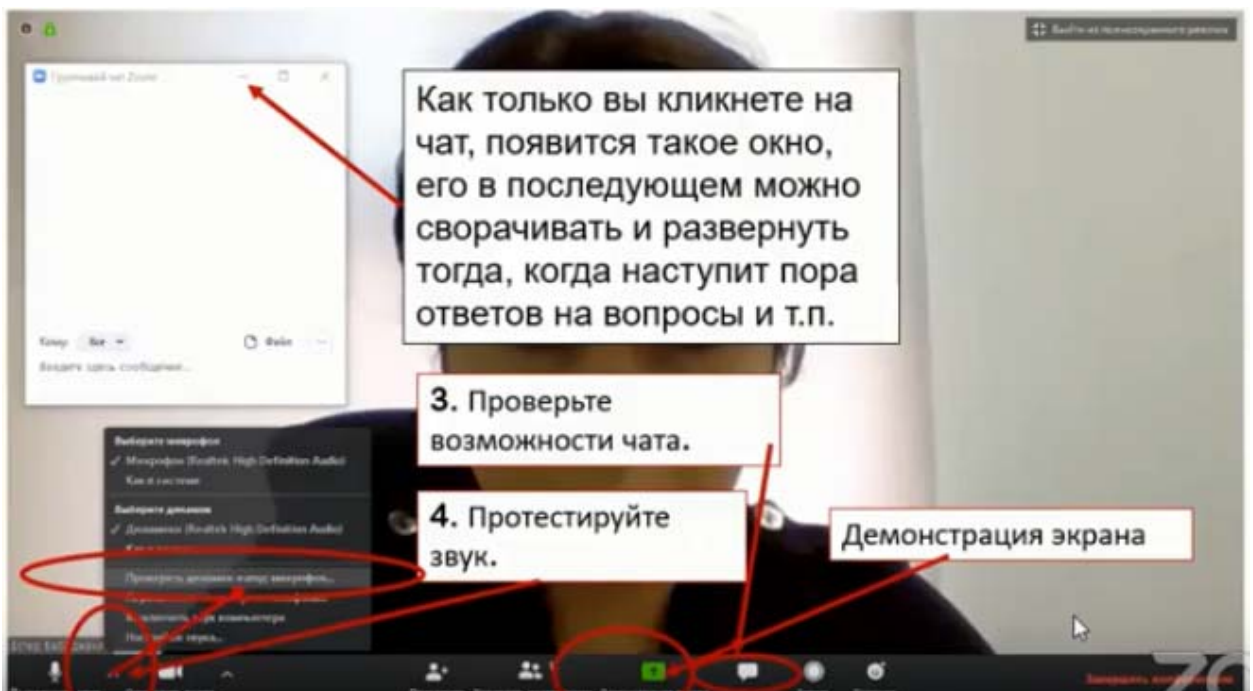
- Система предложит запуск специального приложения-загрузите и запустите его



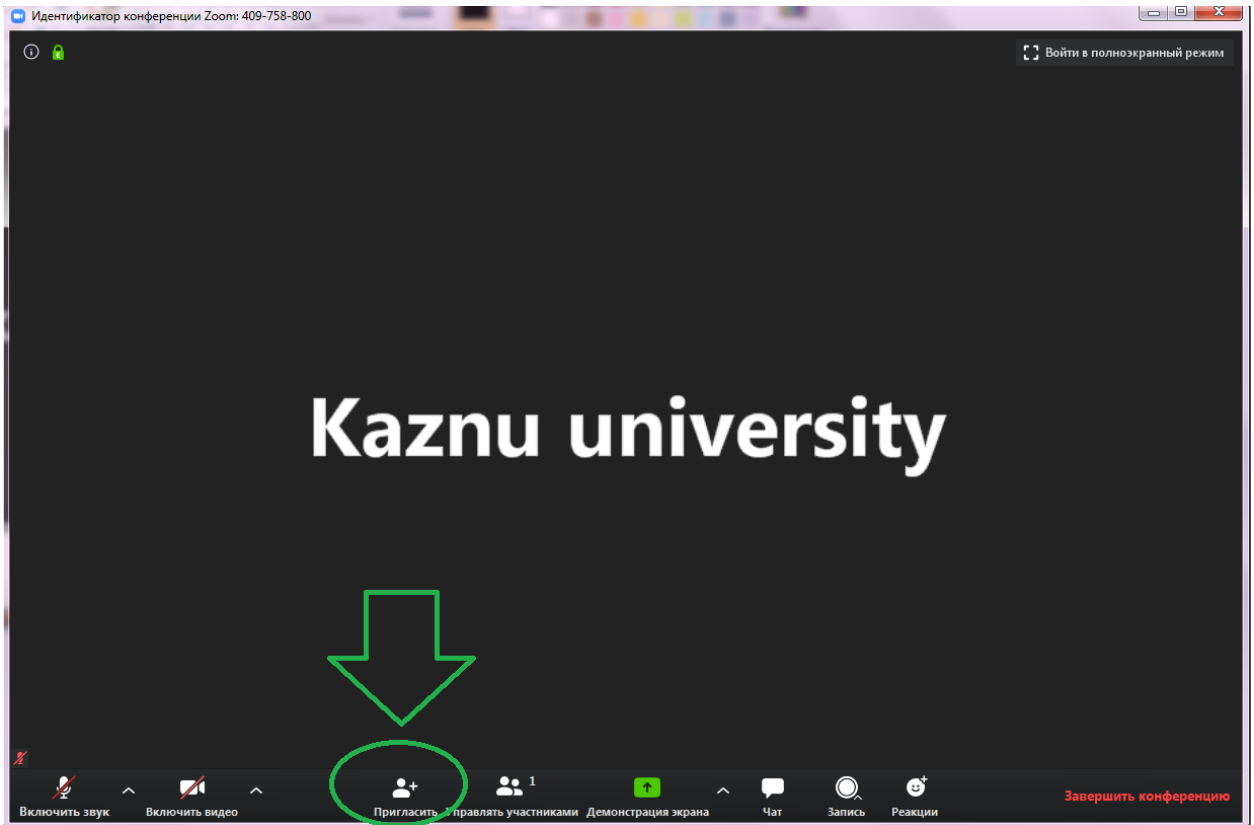
## Работа в приложении



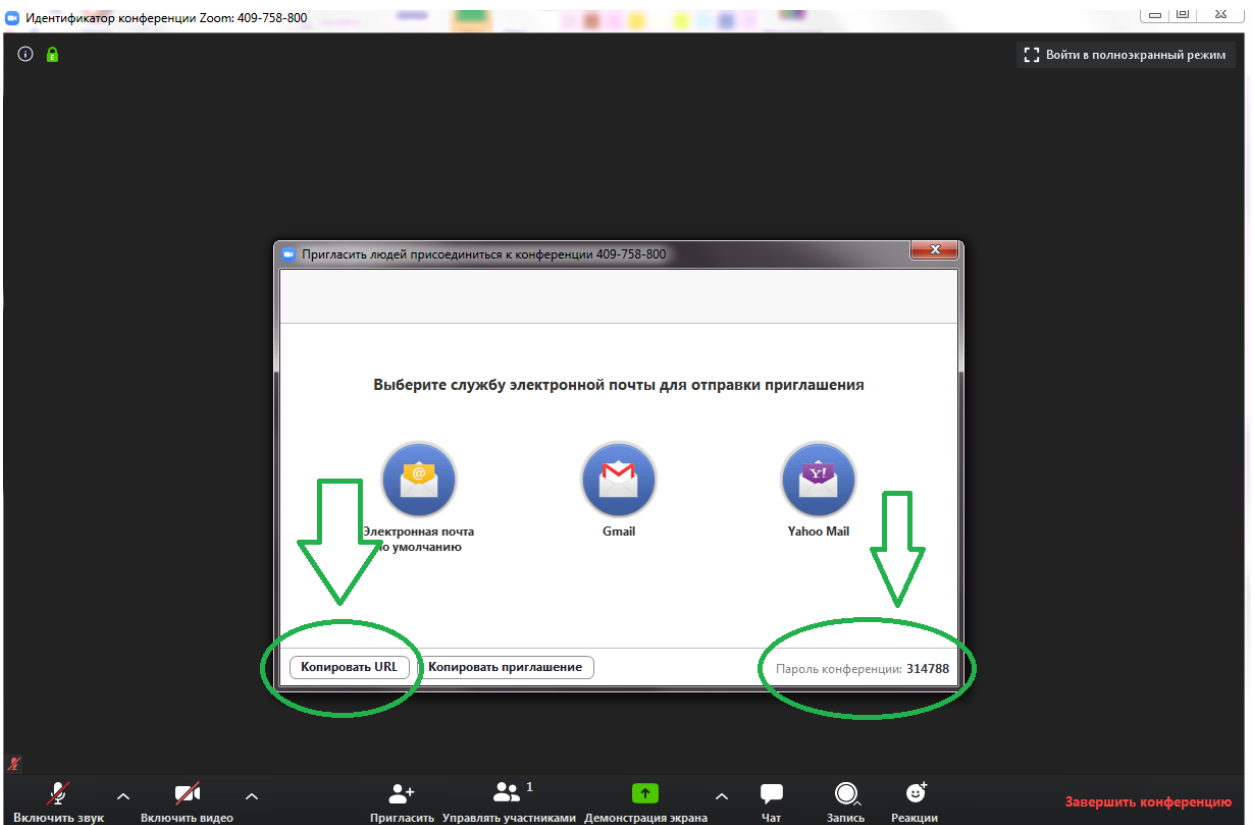
- Проверьте звук
- Проверьте чат



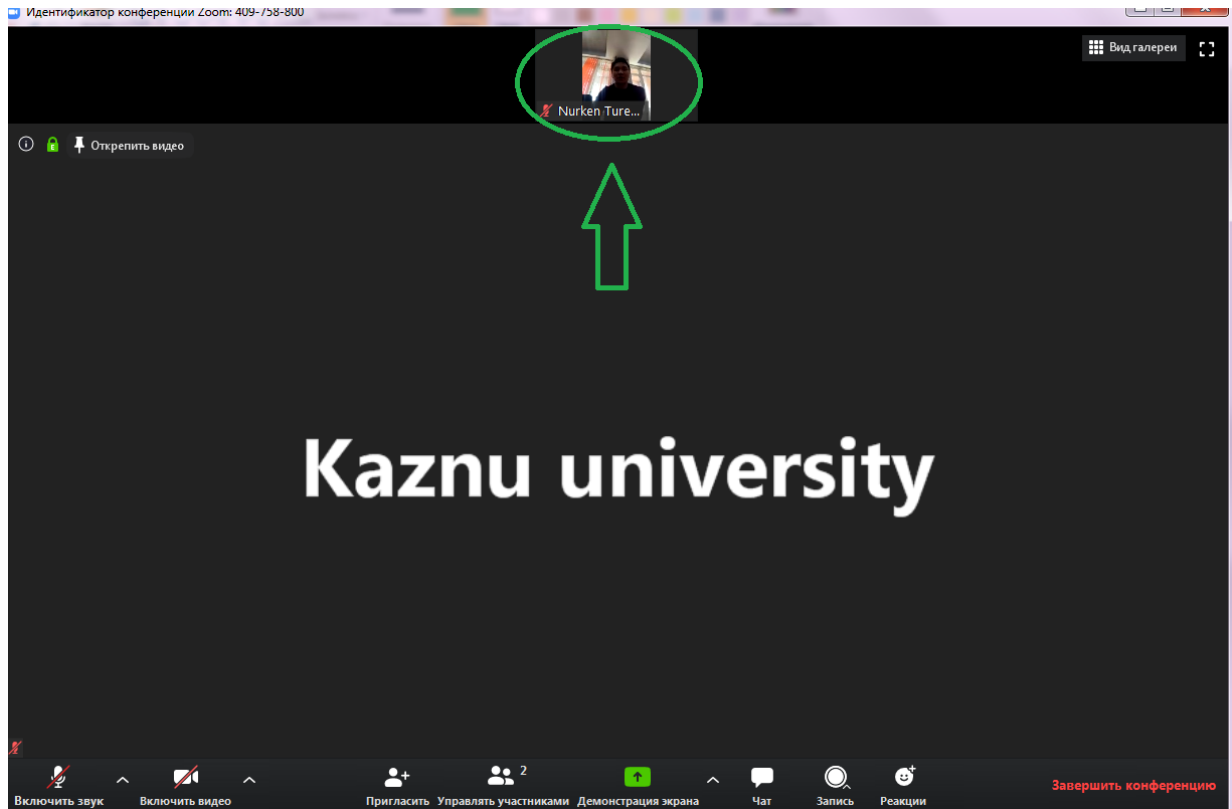
- Далее необходимо пригласить участников



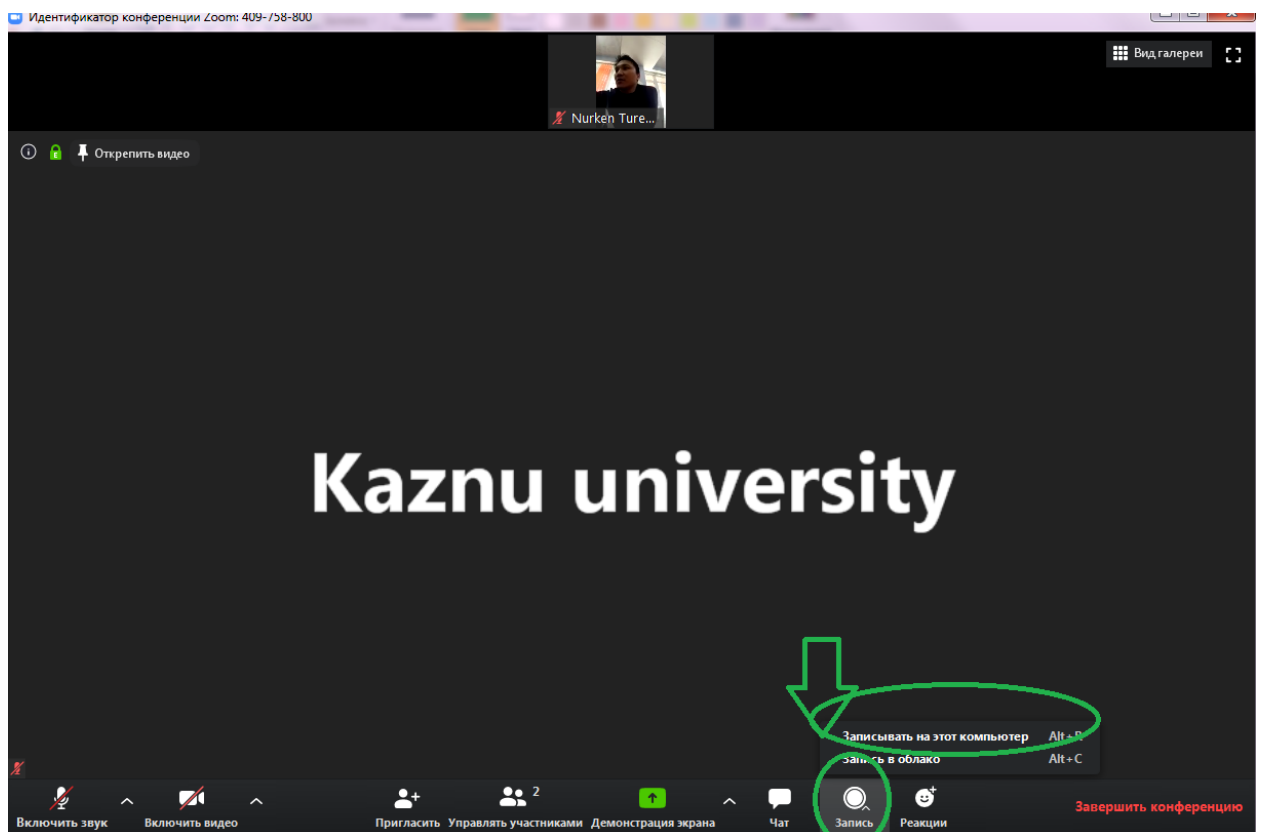
- Далее копируем ссылку и пароль от конференции и отправляем участникам (можно по ватсапу)



- Подключенные участники появятся вверху окна

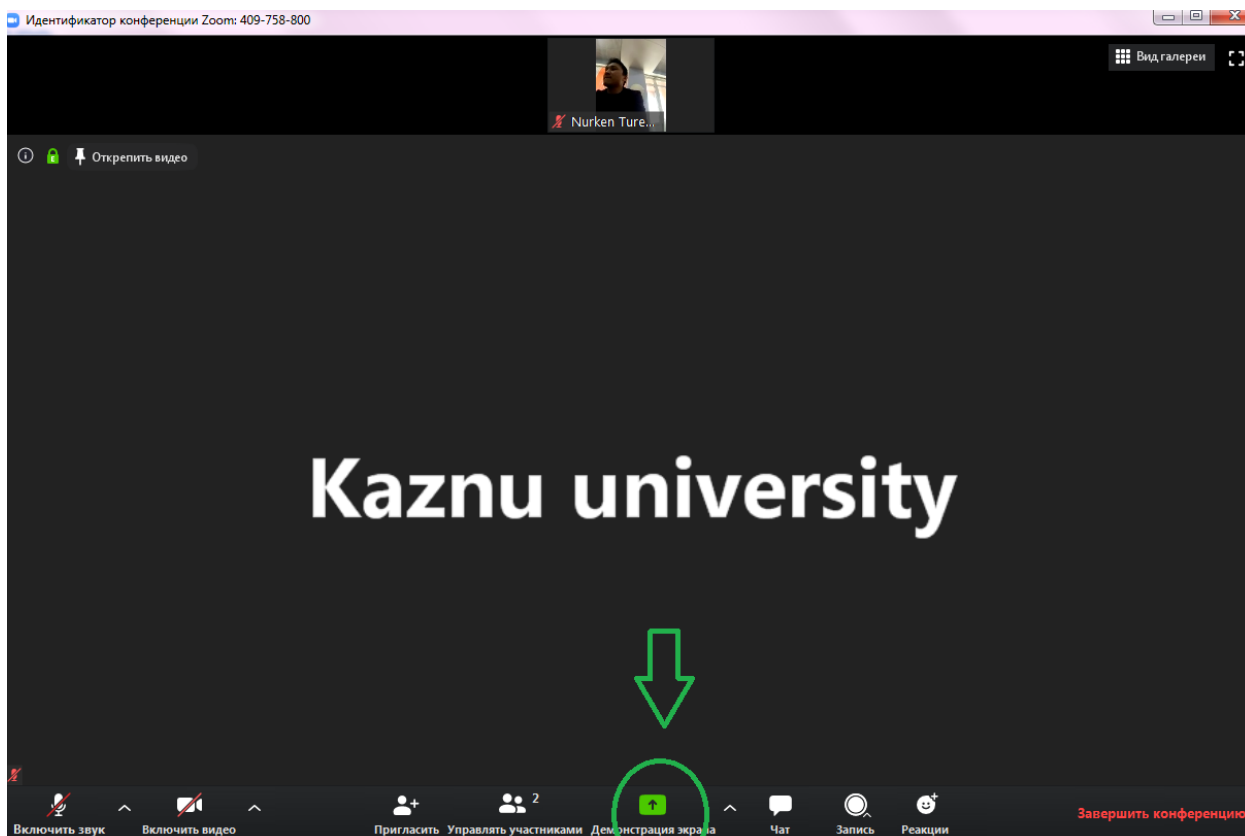


- Далее на нижнем правом углу нажимаем на кнопку *Запись* и выбираем *Запись на компьютер*

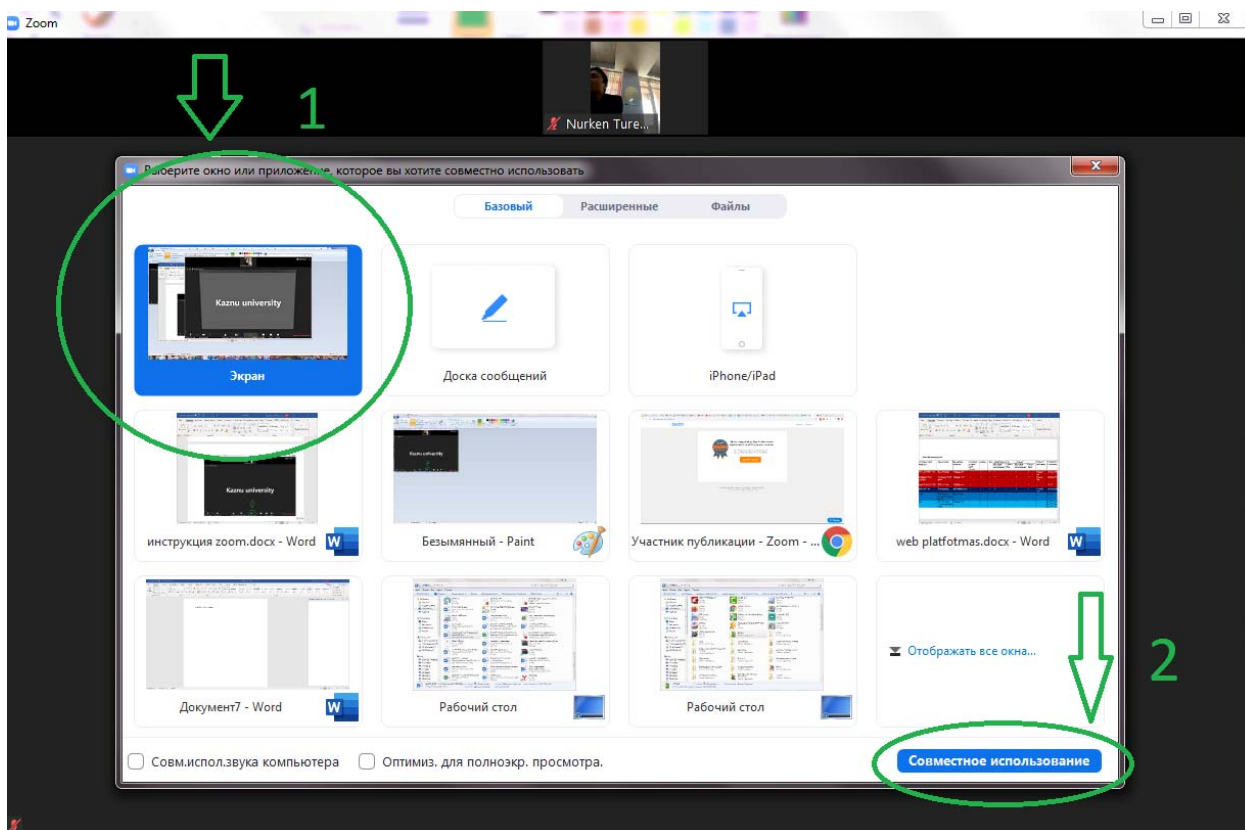




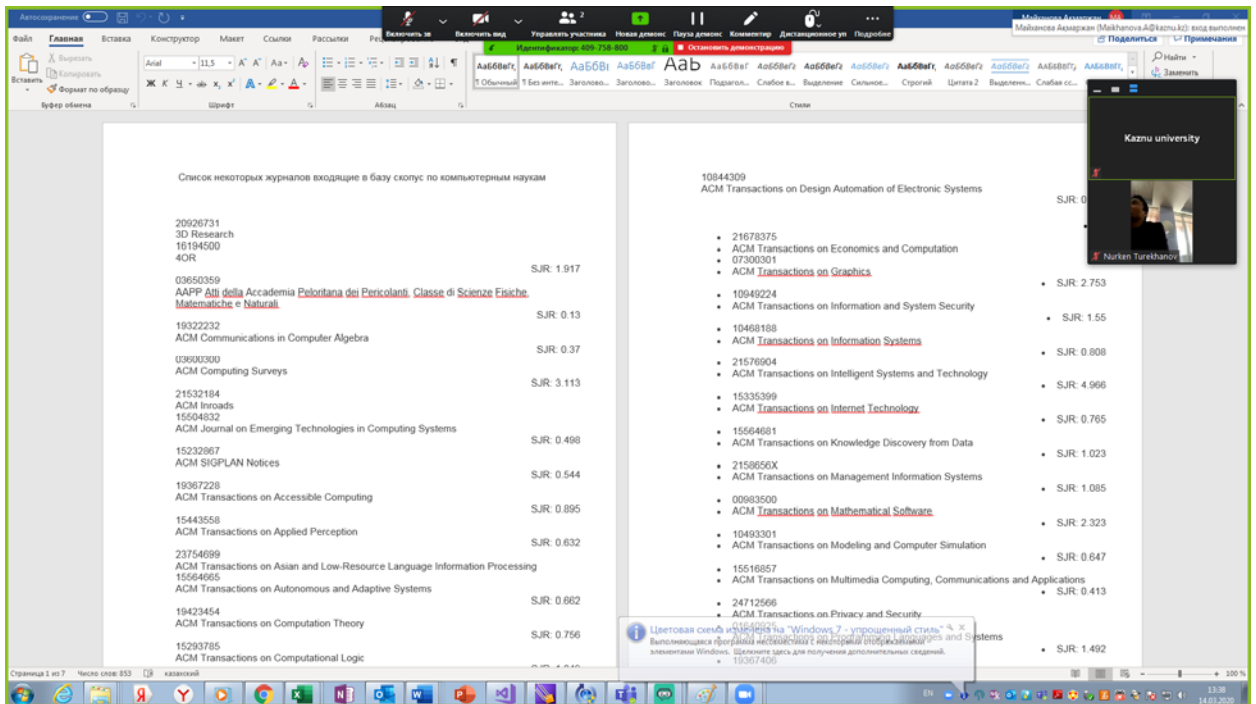
- Для демонстрации рабочего стола выберите *Демонстрацию экрана*



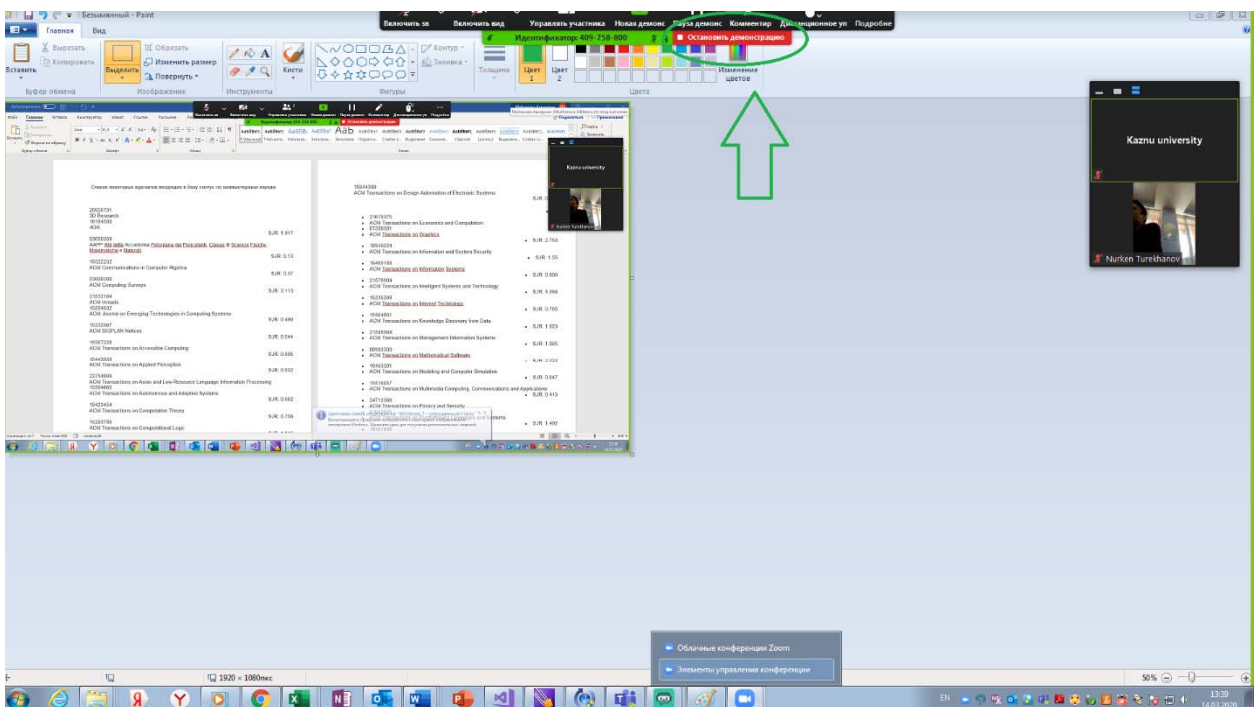
- Выбираем область *Экрана*, далее нажимаем *Совместное использование*



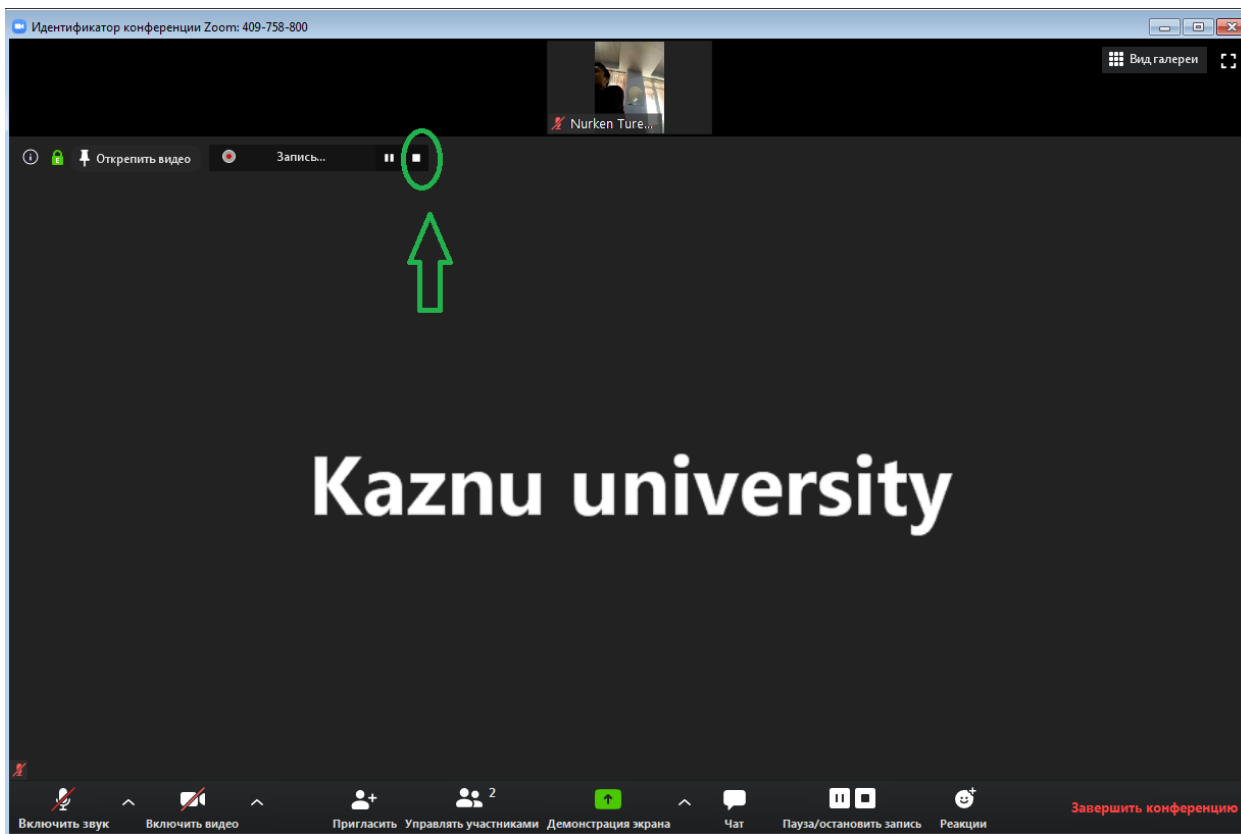
- Там, где обведено зеленым будет доступно участникам, меню Zoom будет отображаться наверху экрана, тем самым можете управлять его настройками.



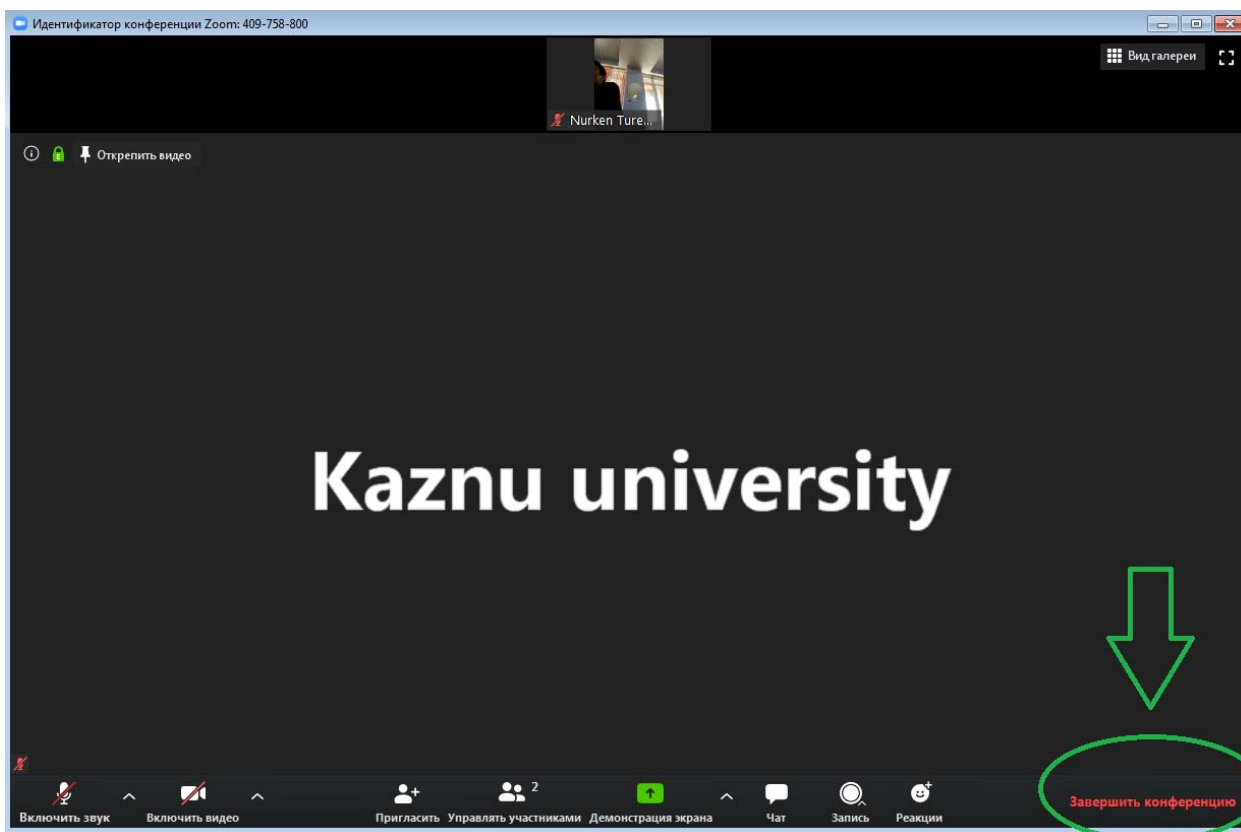
- Для завершения демонстрации на панели выберите *Остановить демонстрацию*.



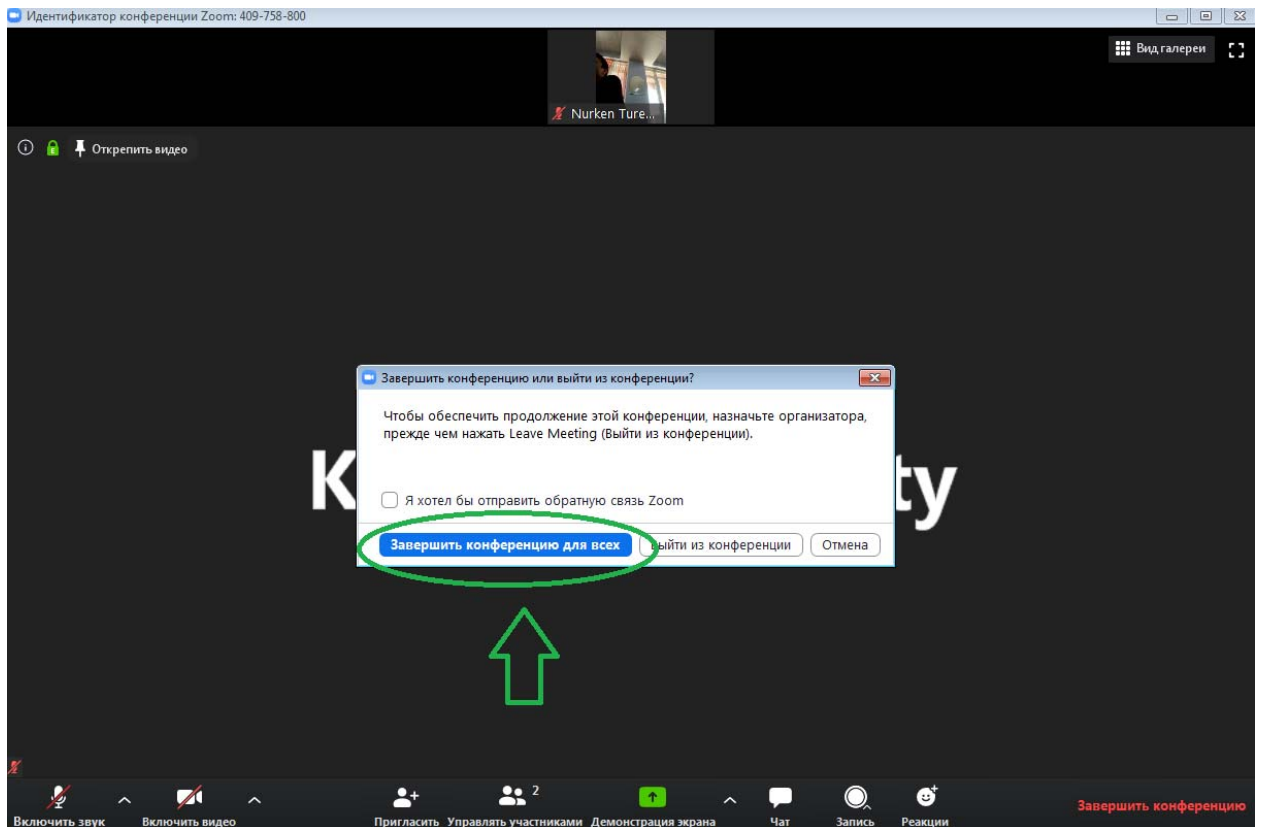
- Запись с конференции приостанавливаем в самой программе Zoom как на рисунке.



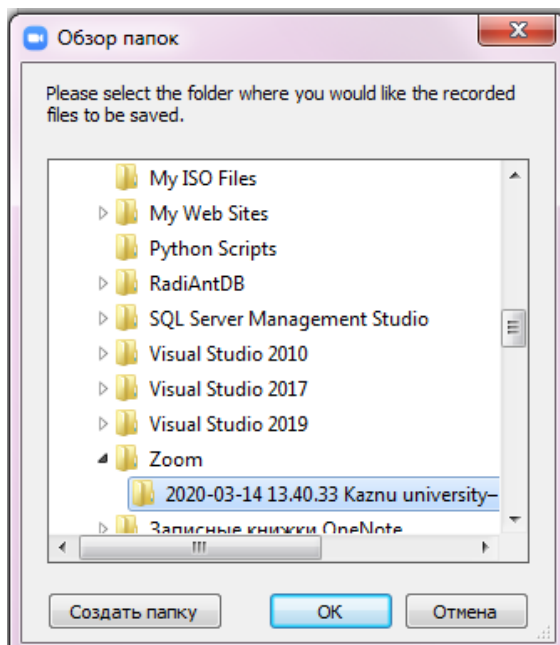
- Для завершения нажмите на *Завершить конференцию*



- После нажатия кнопки выйдет окошко, где нужно выбирать вид завершения как на рисунке



- Затем выберите путь где можно сохранить запись с конференции



*Контактный телефон: 377-33-33 вн. 31-23, 11-33*