

Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», Государственным образовательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан №604 от 31 октября 2018 года, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (с изменениями), Академической политикой Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее – КазНУ им.аль-Фараби, Университет), Положением о видах и формах контроля учебных достижений обучающихся в КазНУ им.аль-Фараби, Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии), определяют порядок организации учебного процесса в Казахском национальном университете имени аль-Фараби (далее – Университет, КазНУ) с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.2. Правила определяют обязательные требования и порядок реализации в КазНУ в рамках кредитной технологии образовательных программ высшего и послевузовского образования с применением дистанционных технологий, финансируемых на основании государственного образовательного заказа и на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг.
- 1.3. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем.
- 1.4. Реализация ДОТ осуществляется по телевизионным, сетевым и кейс-технологиям.
- 1.5. Нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса с использованием ДОТ устанавливаются в соответствии с утвержденными нормативами для расчета педагогической нагрузки.
- 1.6. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:
 - 1) **образовательный портал** – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, которая содержит административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяет организовать образовательный процесс по ДОТ;
 - 2) **программа ДВА** – образовательная программа, предназначенная для подготовки управленческих кадров, менеджеров высшего звена, имеющих

практический опыт, а также заинтересованных в проведении прикладных исследований для освоения и развития современных концепций и моделей менеджмента с присуждением степени доктора по профилю;

3) **программа executive MBA (далее – EMBA)** – образовательная программа, ориентированная на подготовку топ-менеджеров с учетом специфики целевой аудитории;

4) **массовый открытый онлайн курс (далее – MOOK)** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

5) **программа MBA** – образовательная программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;

6) **мультимедиа** – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

7) **результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, умений, навыков, а также сформированные ценности и установки, которые демонстрируют обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

8) **онлайн прокторинг** – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

9) **цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)** – дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, которые обеспечивают обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

10) **тьютор** – преподаватель, который выступает в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

11) **неформальное образование** – образовательные услуги, которые оказываются без учета сроков и формы обучения, и сопровождаются выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

12) **цифровой контент** – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

13) **Академический комитет Университета** – коллегиальный распорядительный и исполнительный орган управления, определяющий правовые и организационные основы образовательной деятельности Университета;

14) **онлайн-платформа** – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-

курсы;

15) **сертификат** – документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента на онлайн-платформе и количество полученных академических кредитов (часов). Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе. Сертификат выдается слушателю в произвольной форме с указанием наименования Университета, фамилии и инициалов обучившегося лица, наименования курса и объема кредитов, ссылкой на электронный сертификат, закрепленный подписью и печатью:

– оператора онлайн-платформы Национальной платформа открытого образования Казахстана (далее – НПООК), если обучение прошло на НПООК – mooc.kz;

– либо проректором по учебной работе КазНУ им.аль-Фараби, если обучение прошло на онлайн-платформе MOOK КазНУ им.аль-Фараби – open.kaznu.kz;

16) **blended learning**, или смешанное обучение – образовательная концепция, в рамках которой обучающийся получает знания и самостоятельно онлайн, и очно с преподавателем. Позволяет совмещать традиционные методики и актуальные технологии (пример – технология «перевернутый класс»).

1.7. В КазНУ им. аль-Фараби допускается применение дистанционных образовательных технологий в отношении:

1) обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования и по программам MBA (EMBA) и DBA (при наличии полнокомплектной учебной группы);

2) для лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;

3) лиц, выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, за исключением стипендиатов международной программы «Болашак»;

4) обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);

5) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;

6) обучающихся по совместным образовательным программам с зарубежными вузами-партнерами;

7) для обучающихся очной формы обучения по отдельным дисциплинам в формате blended learning (смешанное обучение) с применением MOOK;

8) внешних слушателей по программам дополнительного образования в формате blended learning (смешанное обучение) с применением MOOK;

- 9) осужденных, отбывающих наказание в учреждениях минимальной безопасности при наличии соответствующих технических условий в учреждении.
- 1.8. ДОТ применяется также в отношении неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.
- 1.9. Во всех вышеперечисленных случаях учебное взаимодействие обучающихся с преподавателями дисциплин осуществляется с применением информационно-коммуникационных технологий.
- 1.10. Изучение в формате массовых открытых онлайн-курсов отдельных дисциплин, включая дисциплины блока ООД, обучающимися очной формы обучения допускается на основании решения Ученого совета факультета и Академического комитета Университета. Перезачет кредитов по дисциплинам, изученным в формате массовых открытых онлайн-курсов, осуществляется выпускающей кафедрой.

2. Порядок организации учебного процесса по ДОТ в КазНУ

- 2.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется Институтом новых образовательных технологий (далее – ИНОТ) на основании учебных планов образовательных программ, академического календаря, расписаний учебных занятий и иных регламентирующих документов, предоставляемых в ИНОТ Управлением планирования и сопровождения учебного процесса (далее – УПиСУП) не позднее, чем за 2 недели до начала учебного процесса.
- 2.2. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.10 осуществляется на основании издаваемого факультетом приказа о зачислении и индивидуальных учебных планов обучающихся. При этом перевод обучающихся сокращенных образовательных программ на обучение с применением ДОТ осуществляется согласно личным заявлениям обучающихся только при наличии полнокомплектной учебной группы и соответствующих цифровых образовательных ресурсов по решению выпускающей кафедры.
- 2.3. Возможность обучения с использованием ДОТ лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.10 определяется выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом наличия подготовленных ППС, ЦОР и полнокомплектной учебной группы.
- 2.4. Для организации обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.10 факультетом издается соответствующий приказ на основании подписанного проректором по учебной работе личного заявления и подтверждающих документов (для лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями – рекомендация психолого-медико-педагогической консультации, для лиц, призванных на срочную военную службу – повестка из военкомата и т.д.).
- 2.5. Использование ДОТ для подготовки кадров по образовательным

программам в сфере авиационной техники и технологий, здравоохранения, физической культуры, военного дела, на базе высшего образования допускается при изучении дисциплин в общем объеме **не более 30 академических кредитов** за весь период обучения.

- 2.6. Использование ДОТ для подготовки кадров по программам MBA допускается при изучении дисциплин в общем объеме не более **30 академических кредитов** за весь период обучения и **не более 15 академических кредитов** за весь период обучения соответственно по программам EMBA и DBA.
- 2.7. Организация обучения с применением ДОТ лиц, участвующих в программах академической мобильности, двудипломных программах и программах обмена обучающихся (пп.3,4.5.6 пункта 1.10) осуществляется на основании издаваемого Службой офиса студента КазНУ им. аль-Фараби приказа о заграничной командировке и индивидуальных графиков обучения с указанием дисциплин, которые будут изучаться дистанционно. При этом после издания приказа о заграничной командировке обучающиеся не могут отказаться от дисциплин, которые были запланированы к обучению с применением ДОТ.
- 2.8. Применение ДОТ допускается по программам академической мобильности, для обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования при изучении дисциплин в общем объеме **не более 60 академических кредитов за весь период обучения.**
- 2.9. При реализации двудипломных программ и по программам обмена обучающихся обучение с применением ДОТ допускается для обучающихся по образовательной программе высшего образования при изучении дисциплин в общем объеме **не более 120 академических кредитов** и по образовательной программе магистратуры **не более 60 академических кредитов.**
- 2.10. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 7 пункта 1.10 осуществляется на основании распоряжения проректора по учебной работе, издаваемого в соответствии с решением Ученого совета факультета и Академического комитета Университета.
- 2.11. Организация обучения с применением ДОТ внешних слушателей (подпункт 8 пункта 1.10) осуществляется на основе издаваемого Службой планирования КазНУ им. аль-Фараби приказа о зачислении на дополнительное обучение и индивидуальных графиков обучающихся.
- 2.12. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 9 пункта 1.10 осуществляется на основе приказов ректора университета, издаваемых по ходатайству соответствующих уполномоченных государственных органов. издаваемого Службой планирования КазНУ им. аль-Фараби приказа о зачислении на дополнительное обучение и индивидуальных графиков обучающихся.
- 2.13. Регистрация на обучение с применением ДОТ в формате MOOC внешних слушателей/задолжников/ обучающихся с оценкой «Incomplete»

осуществляется на основании приказа, издаваемого Управлением планирования и сопровождения учебного процесса.

2.14. Обучающийся университета с применением ДОТ:

1) самостоятельно изучает учебные курсы с помощью учебно-методических комплексов дисциплин (далее – УМКД) и ЦОР, загруженных на образовательных порталах Университета;

2) посещает дистанционные учебные занятия в режиме «on-line» и (или) «off-line» согласно утвержденному расписанию;

3) сдает все виды контроля (текущий, промежуточный) согласно академическому календарю Университета.

2.15. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени с применением цифровых технологий (видеолекции, вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет с использованием различных программных средств типа Zoom, Microsoft Teams, Google Classroom и т.д.).

2.16. В КазНУ им.аль-Фараби для проверки учебных достижений обучающихся с применением ДОТ предусмотрено обязательное проведение в режиме реального времени (видеоконференции с применением интерактивного элемента BigBlueButton или Skype) следующих видов контроля знаний: рубежного контроля 1, Midterm Examination, рубежного контроля 2.

2.17. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого проходит одновременно (электронная почта, работа обучающегося по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и (или) итогового контроля).

2.18. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Академической политикой Университета, Положением о видах и формах контроля учебных достижений обучающихся в КазНУ им.аль-Фараби, Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии).

2.19. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн ИНОТ КазНУ обеспечивают применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

2.20. Для проведения текущего, итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель может выбрать формат контроля, результатом которого будет один из видов письменной работы студента. Преподаватель обязан проверить выполненное задание на оригинальность через систему антиплагиата вуза. Отчет о проверке должен быть доступен обучающемуся.

2.21. При отсутствии системы онлайн прокторинга обучающиеся с применением ДОТ итоговые экзамены по дисциплинам сдают в традиционной форме в соответствии с Правилами проведения итогового контроля

(экзаменационной сессии).

- 2.22. Обучение с использованием ДОТ на базе программы общего среднего образования не допускается, за исключением формата смешанного обучения blended learning и MOOK, рекомендованных к изучению и перезачету Ученым советом факультета.
- 2.23. Для лиц, обучающихся на базе программы общего среднего образования по программам академической мобильности, обучение с использованием ДОТ разрешается на период нахождения в зарубежной организации образования.
- 2.24. Порядок организации и разрешения на обучение с применением ДОТ по программам академической мобильности в рамках международных договоров (соглашений) в области образования определяется выпускающей кафедрой самостоятельно по согласованию с Академическим Комитетом Университета.

3. Требования к организации учебного процесса с применением ДОТ

- 3.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется ИНОТ КазНУ совместно с выпускающей кафедрой при наличии необходимых цифровых образовательных ресурсов, размещенных на одной из следующих платформ:
 - 1) образовательном портале – системе дистанционного обучения MOODLE (далее – СДО MOODLE – dl.kaznu.kz);
 - 2) онлайн-платформе MOOK КазНУ аль-Фараби (open.kaznu.kz), Национальной платформе открытого образования Казахстана (moocs.kz).
- 3.2. В Университете реализуются MOOK на собственных или на других онлайн-платформах, утвержденных Академическим Комитетом. До размещения на онлайн-платформе MOOK должны в обязательном порядке пройти учебно-методическую экспертизу и апробацию, организованную ИНОТ КазНУ.
- 3.3. ИНОТ обеспечивает размещение разработанного MOOK на онлайн-платформе, регистрацию, обучение и проведение текущего **и итогового** контроля обучающимся, выдает сертификат с указанием наименования университета, фамилии и инициалов лица, наименования курса и объемов кредитов.
- 3.4. Для организации учебного процесса с применением ДОТ выпускающая кафедра совместно с ИНОТ КазНУ должна обеспечить наличие:
 - 1) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);
 - 2) цифровых образовательных ресурсов – ЦОР. Подготовка УМКД и ЦОР осуществляется их разработчиками в соответствии с образовательной программой. Структура и содержание ЦОР определяется выпускающей кафедрой самостоятельно;
 - 3) координатора образовательной программы с применением ДОТ от факультета, ответственного за организацию учебного процесса по ДОТ.
- 3.5. Для осуществления учебного процесса с применением ДОТ ИНОТ КазНУ:

1) организует обучение координаторов образовательных программ с применением ДОТ, преподавателей, тьюторов и служб по реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

2) оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу в разработке и обновлении ЦОР;

3) обеспечивает управление обучением с применением ДОТ при помощи соответствующих сетевых систем;

4) обеспечивает идентификацию личности обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации (при наличии данной системы);

5) обеспечивает взаимодействие между участниками учебного процесса по ДОТ (форум, чат, видео и аудиоконференции);

6) обеспечивает доступ обучающихся и слушателей к электронным библиотекам Университета и партнеров по реализации образовательных программ с применением ДОТ;

7) осуществляет методическую, техническую и информационную поддержку реализации учебного процесса с применением ДОТ, включая функционирование call-центра, сопровождающего применение ДОТ;

3.6. Для осуществления учебного процесса с применением ДОТ на коммерческой основе (программы MBA, EMBA, DBA, внешние слушатели и т.д.) факультетом, реализующим данный вид обучения, за один календарный месяц до начала учебного процесса должны быть представлены в ИНОТ:

1) приказ проректора по учебной работе о сроках запуска коммерческой образовательной программы и составе обучающихся (через СЭД Директум);

2) академический календарь;

3) рабочий учебный план;

4) утвержденная проректором по административно-хозяйственным делам смета оплаты сотрудникам ИНОТ за техническое сопровождение учебного процесса образовательной программы, реализуемой на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг;

5) паспорт образовательной программы,

6) силлабусы по каждой дисциплине с указанием дистанционного блока обучения;

7) график обучения.

3.7. Преподаватели дисциплин, реализуемых с применением ДОТ, обязаны загрузить в СДО MOODLE УМКД и ЦОР в полном объеме в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.8. Итоговая аттестация по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, проводится дистанционно только при наличии системы онлайн прокторинга. При отсутствии системы онлайн прокторинга обучающиеся с применением ДОТ итоговые экзамены по дисциплинам сдают в Университете.

- 3.9. В период теоретического обучения обучающиеся изучают дисциплины посредством электронной системы дистанционного обучения, где им предоставляются все учебные материалы (конспекты лекций, видео лекции, презентации), задания (тесты, письменные задания, коллективное обсуждение) и возможность реализовать online (чат, аудио-видео конференции) и offline (переписка, дискуссионный форум) консультации с преподавателями.
- 3.10. Для того, чтобы иметь допуск к итоговому контролю (экзаменационной сессии), обучающиеся с применением ДОТ в период академического периода посредством выполнения заданий в системе дистанционного обучения должны набрать не менее 50% от итоговых суммарных баллов (РК1+МТ+РК2= 300 баллов) по каждой дисциплине.
- 3.11. Обучающиеся с применением ДОТ в связи с нахождением в загранкомандировке сдают итоговые экзамены в Университете по приезду после восстановления на обучение.
- 3.12. Прием экзаменов у обучающихся, вернувшихся из загранкомандировки, осуществляется после издания приказа о возврате, оформляемого на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся сдает экзамены по дисциплинам, по которым обучался дистанционно, в соответствии с распоряжением декана факультета. Обучающийся, набравший менее 50% от суммарного семестрового балла, не допускается к экзаменационной сессии.
- 3.13. Длительность теоретического обучения для обучающихся, которые выезжают на заграничные стажировки и обучаются с применением ДОТ, зависит от периода стажировки каждого обучающегося.

4. Функции и обязанности участников учебного процесса с применением ДОТ

- 4.1. Структурным подразделением Университета, осуществляющим организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ является Институт новых образовательных технологий (ИНОТ), включающий в себя:
- сектор администрирования учебного процесса по ДОТ (группа административно-методической поддержки);
 - сектор информационно-технического обеспечения ДОТ (группа технической поддержки);
 - Центр МООК.
- 4.2. Сектор администрирования учебного процесса по ДОТ:
- осуществляет планирование и организацию учебного процесса по ДОТ;
 - обеспечивает оформление документации, связанной с ДОТ;
 - обеспечивает планирование повышения квалификации преподавателей, координаторов образовательных программ с применением ДОТ и тьюторов;

- обеспечивает внесение сведений о текущей успеваемости обучающихся по ДОТ в информационную базу данных.
- 4.3. Сектор информационно-технического обеспечения обеспечивает разработку, освоение и поддержку в эксплуатации программных, информационных и технических средств дистанционного обучения.
- 4.4. Центр МООК обеспечивает методическое и технологическое сопровождение разработки и запуска онлайн курсов на образовательных платформах moocs.kz и open.kaznu.kz:
- участвует в разработке массовых открытых онлайн курсов (МООК) и их публикации на платформе;
 - организует проведение экспертизы массовых открытых онлайн курсов для размещения на платформе и использования в учебном процессе;
 - ведет реестр массовых открытых онлайн курсов;
 - осуществляет обучение и повышение квалификации различных категорий работников и научно-педагогических кадров предприятий, организаций, учреждений и физических лиц в отношении использования инновационных образовательных технологий с выдачей соответствующих сертификатов;
 - организует учебный процесс по смешанной технологии обучения, предусматривающей организацию процесса освоения обучающимся основной профессиональной программы, как с использованием традиционной схемы обучения, так и изучение части материала посредством онлайн курсов для всех форм обучения;
 - поддерживает систему контроля качества обучения с применением ДОТ в КазНУ;
 - организует текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;
 - выдает сертификаты слушателям по результатам обучения на МООК;
 - поддерживает работоспособность программного обеспечения, применяемого при обучении с применением ДОТ;
 - проводит контроль и анализ пользователей системы обучения с применением ДОТ;
 - разрабатывает нормативно-правовые локальные акты, по вопросам применения МООК в системе образования;
 - разрабатывает, издает и реализует научную, методологическую и учебную литературу, справочники, пособия и иные издания по направлениям деятельности Центра (в том числе в электронной форме);
 - оказывает консультационную и организационную помощь в учебном процессе с применением ДОТ;
 - предоставляет статистическую отчетность по результатам внедрения МООК в учебном процессе.
- 4.5. Преподавателю Университета при появлении педагогической нагрузки, связанной с преподаванием учебных дисциплин с применением

дистанционных образовательных технологий, необходимо:

- пройти инструктаж по работе с применением дистанционных образовательных технологий у координатора образовательных программ с применением ДОТ своего факультета либо обратиться за информацией в ИНОТ;
- разработать УМКД, включая ЦОР, соответствующего курса согласно требованиям по разработке дистанционных курсов не позднее, чем за неделю до начала теоретического обучения;
- зайти в систему дистанционного образования под своим логином и паролем;
- загрузить УМКД, включая сами ЦОР и ссылки на внешние электронные ресурсы (электронные учебники, мультимедийные обучающие программные тренажеры, информационно-справочные системы, виртуальные лабораторные практикумы, компьютерные тестирующие системы и др.), в систему дистанционного обучения (систему «Универ» или СДО Moodle);
- указать в силлабусе дисциплины информацию о формате взаимодействия с обучающимися (время, формат (форум, чат, видеоконференция) и вид используемого средства или платформы дистанционного взаимодействия и т.д.);
- еженедельно посещать систему дистанционного обучения для проведения видеоконференций и вебинаров в соответствии с утвержденным расписанием, для проверки письменных работ, выставления баллов за выполненные задания и предоставления обратной связи обучающимся;
- в случае проведения лекций в онлайн-режиме обеспечивать постоянную запись видеолекций с размещением соответствующих ссылок в образовательных порталах Университета (система «Универ», СДО Moodle);
- в случае приема итогового экзамена по дисциплине с применением ДОТ обеспечить разработку экзаменационных материалов и соблюдение процедуры проведения экзамена, включая обязательную видеофиксацию хода экзамена, на основе соответствующих утвержденных методических рекомендаций.

4.6. Обучающимся с применением ДОТ необходимо иметь регулярный доступ к персональному компьютеру, либо мобильному устройству с выходом в интернет на скорости не менее 512 кб/с, компьютерное мультимедиа оборудование (веб-камера, гарнитура) для проведения вебинаров.

4.7. Обучающиеся с применением ДОТ обязаны:

- в соответствии с утвержденным силлабусом дисциплины осваивать учебный материал при помощи предоставляемых цифровых образовательных ресурсов;
- прослушивать видеолекции и участвовать в семинарских и практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием;
- представлять выполненные задания преподавателю через систему

«Универ» или СДО Moodle в соответствии с утвержденным графиком сдачи заданий.

- 4.7. Для координации учебного процесса с применением ДОТ на факультете приказом ректора Университета назначается координатор образовательных программ с применением ДОТ – преподаватель или специалист факультета, не занимающий руководящую должность (далее – координатор).
- 4.8. Координатор организует деятельность сотрудников факультета, участвующих в образовательном процессе с применением онлайн обучения и ДОТ:
- в СДО MOODLE - dl.kaznu.kz;
 - на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов – open.kaznu.kz, moocs.kz.
- 4.9. Функции координатора образовательных программ с применением ДОТ:
- разработка Дорожной карты развития онлайн обучения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе факультета (далее – Дорожная карта);
 - мониторинг исполнения мероприятий в рамках Дорожной карты;
 - техническая и методическая поддержка ППС и обучающимся по работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов и в СДО MOODLE;
 - управление работами по образовательной программе с применением ДОТ на факультете;
 - организация и проведение тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации с преподавателями и обучающимися по работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов и в СДО MOODLE;
 - проведение методических мероприятий по развитию онлайн образования и ДОТ на факультете;
 - организация учебной деятельности факультета с использованием ДОТ в соответствии с планом работы;
 - мониторинг количественных и качественных показателей внедрения обучения с применением ДОТ, в том числе:
 - количество разработанных и прошедших экспертизу УМКД и ЦОР;
 - академическая активность обучающихся (частота обращения к УМКД, его отдельным ресурсам, элементам и ЦОР);
 - работа (активность) преподавателей в СДО MOODLE (частота консультирования обучающихся и рецензирования выполняемых ими работ, в соответствии с графиками освоения дисциплин);
 - участие в формировании учебно-методических комиссий, оценивающих качество создаваемых УМКД и ЦОР и готовность их использования в учебном процессе;
 - подготовка для руководства факультета и ИНОТ КазНУ отчета и рекомендаций по повышению эффективности работы факультета с

использованием онлайн обучения и ДОТ в соответствии с утвержденной Дорожной картой.

4.10. Для сопровождения процесса обучения на работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов open.kaznu.kz, moocs.kz назначается тьютор онлайн курса – преподаватель или специалист факультета, не занимающий руководящую должность.

4.11. Функции тьютора онлайн курса:

- работа под руководством специалистов Центра МООК;
- подготовка онлайн курса к запуску;
- перед запуском курса в соответствии с силлабусом дисциплины настройка сроков сдачи тестовых заданий на весь период активности онлайн курса;
- обновление главной страницы курса актуальной информацией по онлайн курсу;
- информационная поддержка при регистрации на работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов – open.kaznu.kz, moocs.kz и внесение обучающихся в базу онлайн курса;
- распределение зарегистрированных обучающихся по образовательным группам;
- консультирование обучающихся и преподавателей-авторов онлайн курсов по всем вопросам онлайн обучения (через электронную почту, по телефону, в режиме онлайн);
- осуществление интерактивного взаимодействия с обучающимися на форуме, во вкладке «Обсуждение»;
- регулярное оповещение обучающихся о запуске очередного модуля и иных новостях онлайн курса с использованием вкладки «Электронная почта»;
- мониторинг успеваемости и итоговая аттестация обучающихся;
- в сотрудничестве с автором курса обновление контента онлайн курса не реже, чем раз в 3 года;
- в сотрудничестве с автором принятие решение о ликвидации онлайн курса в случае утраты актуальности.

4.12. Ответственность за качество учебно-методических материалов и цифровых образовательных ресурсов по дисциплинам, реализуемым с применением ДОТ несут выпускающие кафедры.

5. Организация учебного процесса смешанной формы обучения с применением ДОТ в КазНУ

5.1. Организация учебного процесса в формате смешанного обучения (blended learning) осуществляется с применением отдельных дистанционных образовательных технологий без исключения традиционных форм очного учебного взаимодействия преподавателя и обучающихся.

5.2. В период теоретического обучения в формате смешанного обучения изучение

дисциплин осуществляется по технологии «перевернутый класс»: как посредством контактных часов с преподавателями, так и посредством электронной системы дистанционного обучения СДО MOODLE (dl.kaznu.kz), где обучающемуся предоставляются все учебные материалы (конспекты лекций, видео лекции, презентации), задания (тесты, письменные задания, коллективное обсуждение).

- 5.3. При реализации смешанного обучения допускается включение в учебный процесс материалов массовых открытых онлайн курсов образовательных платформ Университета или образовательных платформ ближнего и дальнего зарубежья.
- 5.4. Перечень онлайн-курсов, рекомендуемых к использованию в учебном процессе для реализации смешанного обучения, ежегодно составляется на факультете под руководством председателя методического бюро факультета и утверждается Учеными советами факультетов не позднее 30 мая текущего календарного года.
- 5.5. Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРСП, СРМП, СРДП) проводится с применением ДОТ в объеме, предусмотренном учебным планом образовательной программы согласно утвержденному расписанию.
- 5.6. При реализации учебного процесса в формате смешанного обучения объем контактной аудиторной работы преподавателя с обучающимися не должен составлять менее 40% от общего объема учебной нагрузки обучающихся по дисциплине.
- 5.7. Учебно-методические комплексы дисциплин, реализуемых в формате смешанного обучения, должны содержать развернутые рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся с цифровыми образовательными ресурсами.

Инструкция о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в КазНУ им. аль-Фараби в период действия карантина по коронавирусной инфекции (с 16.03.2020г.)

1. В период с 16.03.2020 г. все учебные занятия для обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры в рамках изучения теоретических дисциплин переводятся в дистанционный формат с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
2. На период обучения с применением ДОТ в связи с карантином по коронавирусной инфекции требования к организации учебного процесса устанавливаются в соответствии с утвержденными Правилами организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Подробнее см. [_____](#)

3. Вся контактная аудиторная работа обучающихся переводится в формат виртуального взаимодействия с преподавателями и другими обучающимися посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
4. Преподаватели дисциплин осуществляют проведение учебных занятий на базе образовательных платформ «УНИВЕР» и СДО Moodle, при этом лекционные занятия могут проводиться преподавателем онлайн с сопутствующей записью занятия и размещением соответствующей ссылки в системе «УНИВЕР» или СДО Moodle, либо посредством размещения ссылки на ранее записанную лекцию в данных системах. Семинарские и практические занятия проводятся только в онлайн-режиме в формате видеоконференций с использованием соответствующих программных средств.
5. Преподаватели дисциплин обеспечивают загрузку УМКД, включая цифровые образовательные ресурсы и ссылки на внешние электронные ресурсы (электронные учебники, мультимедийные обучающие программные тренажеры, информационно-справочные системы, виртуальные лабораторные практикумы, компьютерные тестирующие системы и др.), в систему дистанционного обучения (систему «Универ» или СДО Moodle).
6. Преподаватели публикуют для обучающихся информацию о формате взаимодействия (время, формат (форум, чат, видеоконференция) и вид используемого средства или платформы дистанционного взаимодействия и т.д.).
7. Преподаватели еженедельно посещают систему дистанционного обучения для проведения видеоконференций и вебинаров в соответствии с утвержденным расписанием, для проверки письменных работ, выставления баллов за выполненные задания и предоставления обратной связи обучающимся.

8. Проведение учебных занятий осуществляется в соответствии с ранее утвержденным расписанием. Контроль участия обучающихся в учебных занятиях, проводимых с помощью ДОТ, осуществляется непосредственно преподавателем дисциплины, выпускающей кафедрой и Центром ситуационного управления КазНУ.
9. Обучающимся необходимо иметь регулярный доступ к персональному компьютеру, либо мобильному устройству с выходом в интернет, компьютерное мультимедиа оборудование (веб-камера, гарнитура) для проведения вебинаров.
10. Обучающиеся в соответствии с утвержденным силлабусом дисциплины осваивают учебный материал при помощи предоставляемых цифровых образовательных ресурсов.
11. Обучающиеся прослушивают видеолекции и участвуют в семинарских и практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием.
12. Обучающиеся представляют выполненные задания преподавателю через систему «Универ» или СДО Moodle в соответствии с утвержденным графиком сдачи заданий.
13. Координаторы ДОТ на факультетах осуществляют мониторинг количественных и качественных показателей обучения с применением ДОТ, в том числе:
 - академической активности обучающихся (частота обращения к УМКД, его отдельным ресурсам, элементам и ЦОР);
 - работы (активности) преподавателей в СДО MOODLE (частота консультирования обучающихся и рецензирования выполняемых ими работ, в соответствии с графиками освоения дисциплин).
14. Методическая и техническая поддержка учебного процесса осуществляется Институтом новых образовательных технологий и ИТИИР КазНУ.

Информационно-образовательные системы для реализации ДОТ

1. Univer 2.0 <https://univer.kaznu.kz/>,
2. СДО MOODLE - <https://dl.kaznu.kz/>,
3. OPEN KazNU <http://open.kaznu.kz/>,
4. Национальная платформа открытого образования Казахстана <http://moocs.kz/>,
5. Open Master Class <http://omc.moocs.kz/>

Методические материалы для обучающихся

1. В системе Универ, на главной странице, во вкладке «Дистанционные курсы».
2. В СДО Moodle – во вкладке «Инструкции для студентов».
<https://dl.kaznu.kz/mod/folder/view.php?id=39198>
3. На сайте КазНУ им.аль-Фараби - <https://www.kaznu.kz/ru/17843/page/>
4. OPEN KazNU – во вкладке часто задаваемых вопросов <http://open.kaznu.kz/faq>

Методические материалы для профессорско-преподавательского состава

1. Обучающие видео по работе в СДО MOODLE - <https://dl.kaznu.kz/mod/page/view.php?id=39190>
2. MOOK «Обучай дистанционно!»
<http://open.kaznu.kz/courses/course-v1:KazNU+DistEdu+2019-2020C1/about>
3. MOOK «Қашықтықтан оқыту»
<http://open.kaznu.kz/courses/course-v1:KazNU+DistEdu+kz+2019-2020C1/about>

Интерактивное взаимодействие возможно внутри систем университета.

При возникновении проблем, связанных с перегрузкой систем предлагаются варианты использования внешних ресурсов: создание групп студентов и ППС в мессенджерах, Skype, ZOOM, Youtube streaming, Microsoft Teams, Google hangout s и т.д.

Электронные ресурсы библиотеки университета

Библиотека аль-Фараби <http://elibrary.kaznu.kz/ru>.

Инструкция по работе преподавателя с системой Антиплагиат

В целях проверки уникальности СРС, СРМ и других видов работ (кроме выпускных, дипломных, диссертаций) студентов вы можете воспользоваться порталом <https://kaznu.antiplagiat.ru/>.

Доступ к системе выдается по запросу. Для этого, напишите на почту Jamilya.Tukeyeva@kaznu.kz

После чего, Вам будет выдан логин и пароль к системе Антиплагиат с ролью «Преподаватель».

Для проверки работ студентов необходимо:

1. Создать курс
2. Создать задание к этому курсу
3. Пригласить студентов для выполнения задания
4. Подтвердить незарегистрированных студентов
5. Ознакомиться с отчетом о наличии заимствований
6. Оценить работу студентов

Подробная инструкции по использованию системы «Антиплагиат» прилагается к письму.

Также инструкция доступна по ссылке:

https://docs.antiplagiat.ru/ru/pdf/vuz_teacher_guide.pdf

Часто задаваемые вопросы по системе

«Антиплагиат»: <https://kaznu.antiplagiat.ru/page/help>

Для знакомства с системой предлагаем:

- § Прослушать запись вебинара по теме «Взаимодействие Преподаватель/Студент в системе Антиплагиат.ВУЗ» <https://www.youtube.com/watch?v=9zPdF5r6Y9M>
- § Расписание бесплатных вебинаров на Апрель <https://www.antiplagiat.ru/training/>
- § Смотреть все записи прошлых вебинаров <https://www.youtube.com/channel/UC08xHzRcAR9U4brAiJGTCdg/videos>

Примечание*:** Выпускные, дипломные и диссертации должны проверяться через систему Univer <https://univer.kaznu.kz>

Центр информационного сопровождения дистанционного образования

С 16 марта 2020 года обучение будет проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в двух информационно-образовательных системах – «Универ» (univer.kaznu.kz) и дистанционного обучения «MOODLE» (dl.kaznu.kz).

**По вопросам работы Системы Univer обращаться
в Институт информационных технологий и инновационного развития**

Аида Алкенова. Инженер-программист 1 кат. +7 (707) 817 34 07

Алкожаева Айсулу. Инженер-программист 1 кат. +7 (702) 257 33 76;
+7 (747) 609 14 15

Майханова Акмаржан. Инженер-программист 1 кат. +7 (775) 686 24 42

Сарсенгали Бота. Вед.специалист в/о +7 (702) 313 8787; +7 (708) 653 46 48.

По вопросам работы образовательных платформ:

- СДО MOODLE (dl.kaznu.kz),
- Open KazNU (open.kaznu.kz),
- Национальная платформа открытого образования Казахстана (moocs.kz),
- Open Master Class (omc.moocs.kz)

обращаться:

в Институт новых образовательных технологий (ИНОТ):

Мусинова Асель Ахметовна. Директор ИНОТ 8(701)722-67-84;

Жабаев Талгат инженер-программист (СДО MOODLE)

8(702)750-86-98;8(747)353-37-58;

Смагулова Шынар вед.спец ИНОТ 8(777)825-51-90.

Внутренние контакты сотрудников в университете:

+7 (727) 377 33 33, вн. 3123, 3124, 1136, 1647.

в Центр массовых открытых онлайн курсов (ЦМООК)

Севрюгин Илья Валерьевич. Начальник Центра MOOK 8(705)185-01-28;

Атабаева Маржан вед.спец Центр MOOK 8(702)985-64-45;

Хакимов Ринат инженер-программист (Open KazNU) 8(707)199-65-12.

Внутренние контакты сотрудников в университете:

+7 (727) 377 33 33, вн. 1293, 1133, 3124.

По вопросам работы студенческих домов:

Дирекция студенческого городка по номеру: +7 (727) 377 33 33, вн. 1912, 1413.