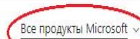
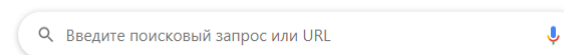
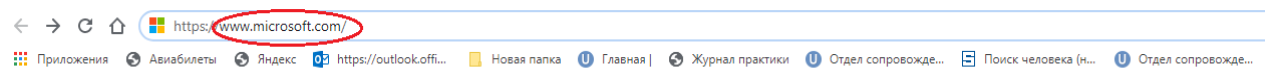


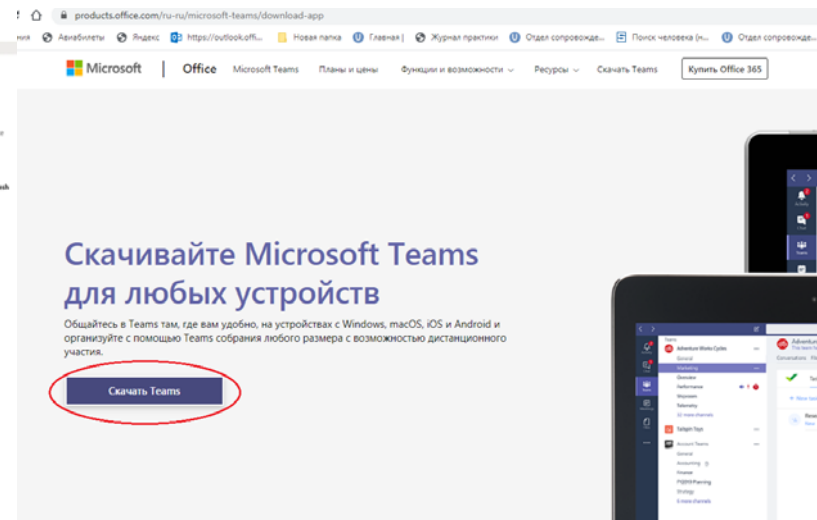
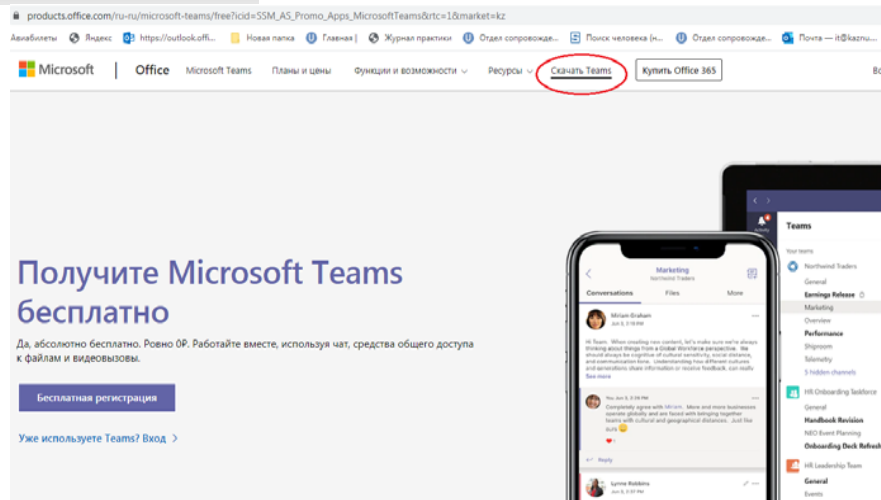
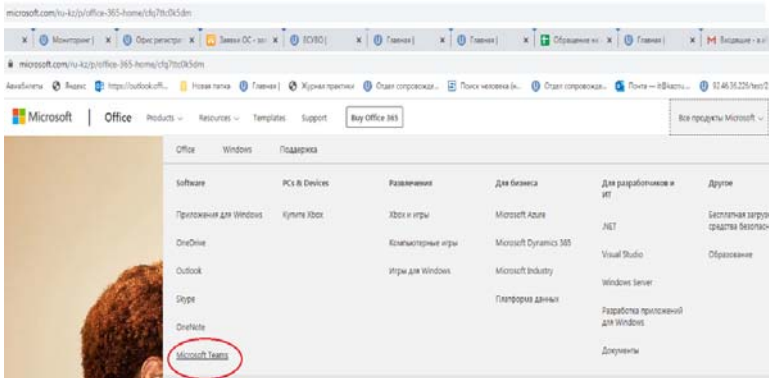
Руководство для
студентов по
Microsoft Teams

Для того чтобы установить программу Microsoft Teams, откройте браузер Google и в адресной строке наберите www.microsoft.com



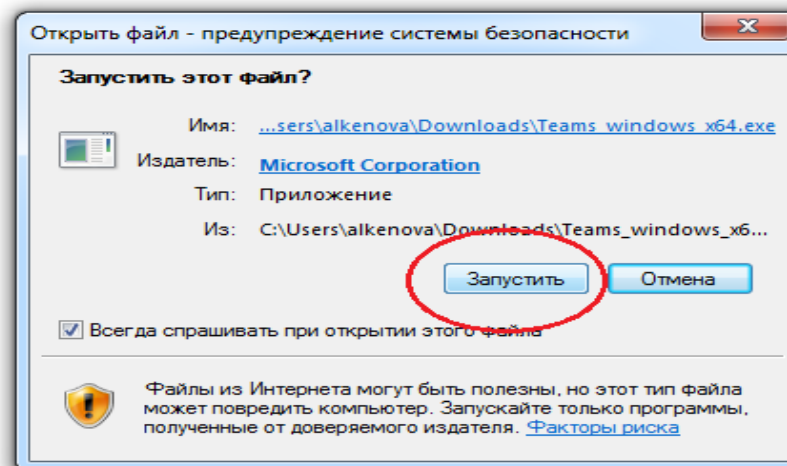
В открывшем окне в верхнем правом углу нажмите на Все продукты Microsoft.

Выберите Microsoft Teams



Запустите скаченный запускающий файл.
Нажмите на Запустить.

Скачайте Teams для компьютера

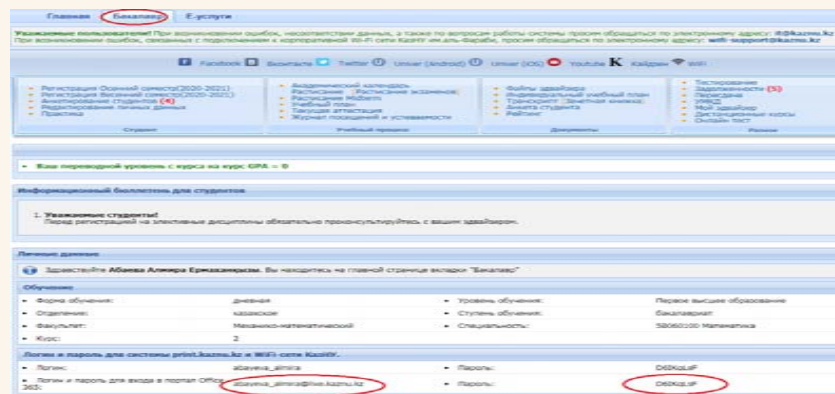
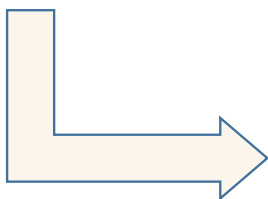


Введите свой адрес эл. почты, и мы отправим на него ссылку для скачивания.

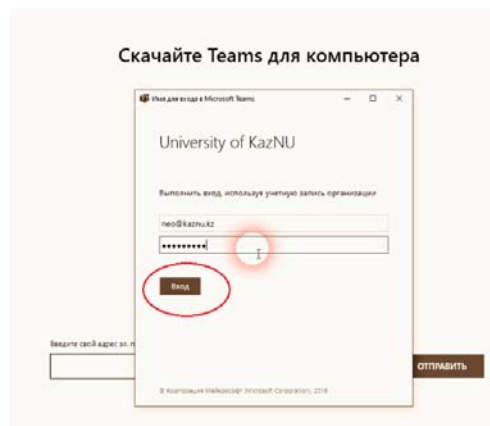
ОТПРАВИТЬ

Использование адреса электронной почты. ⓘ

После установки, запустите программу с рабочего стола. В открывшемся окне введите свой адрес корпоративной почты.



Адрес корпоративной почты вы можете посмотреть в системе Univer, во вкладке Бакалавр.



Введите пароль вашей корпоративной почты.

Команды имеют уникальные разрешения и функции для учителей и студентов. Преподаватели, которые являются владельцами группы, могут назначать и проверять задания, а также создавать каналы и файлы. У каждой группы есть собственная записная книжка OneNote для занятий.

Учащимся доступны следующие возможности в группе:

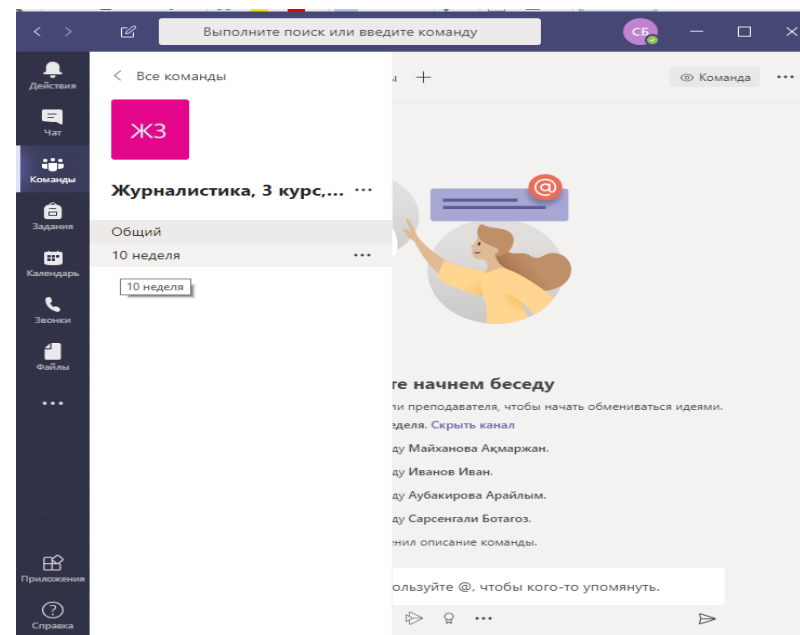
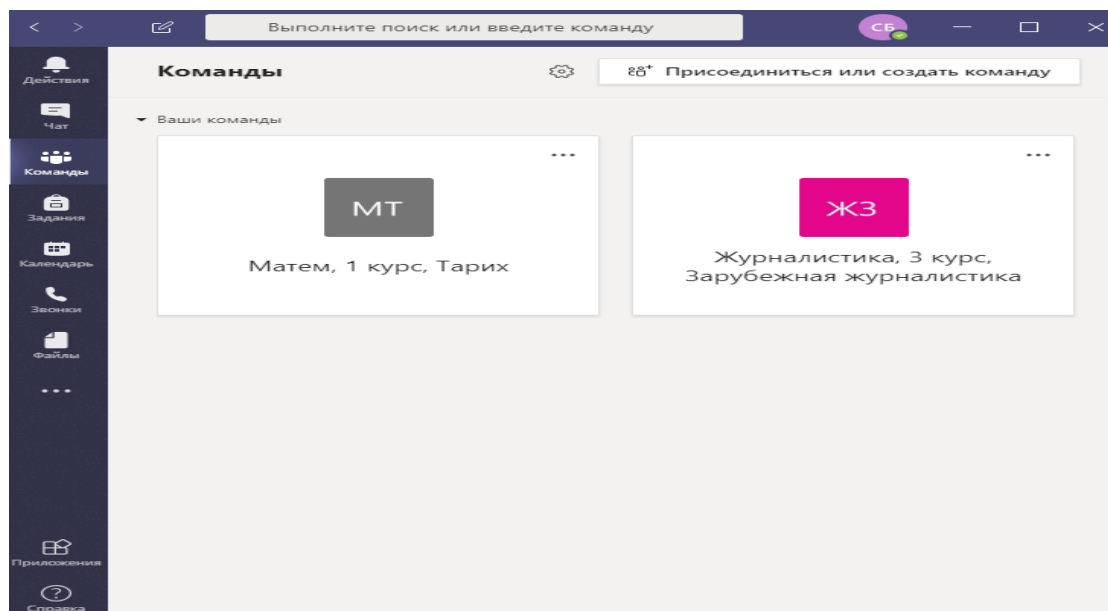
Совместная работа в каналах

Общий доступ к файлам

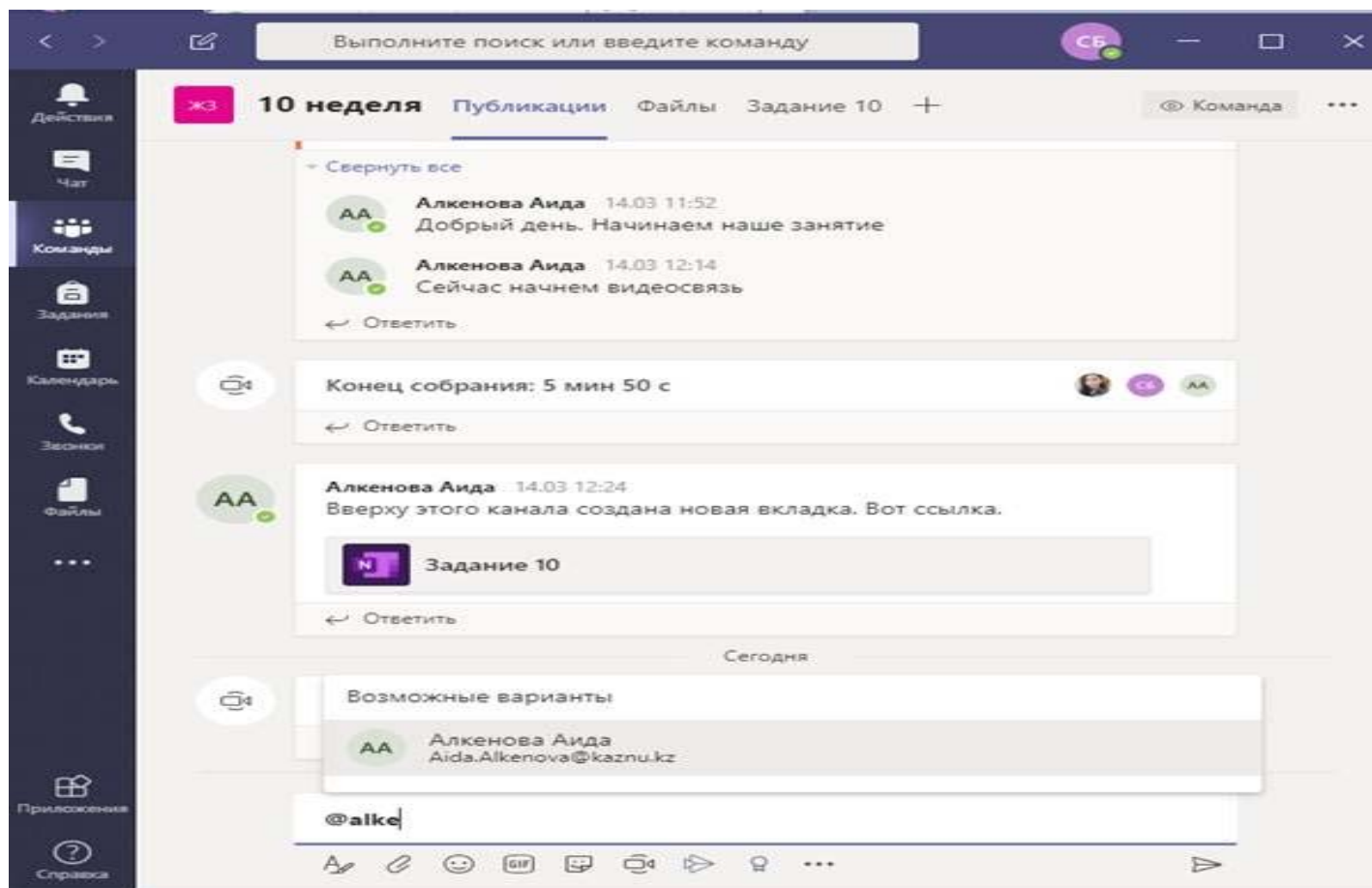
Нажмите **Команды** на левой панели

Выберите **команду с названием вашей специальности.**

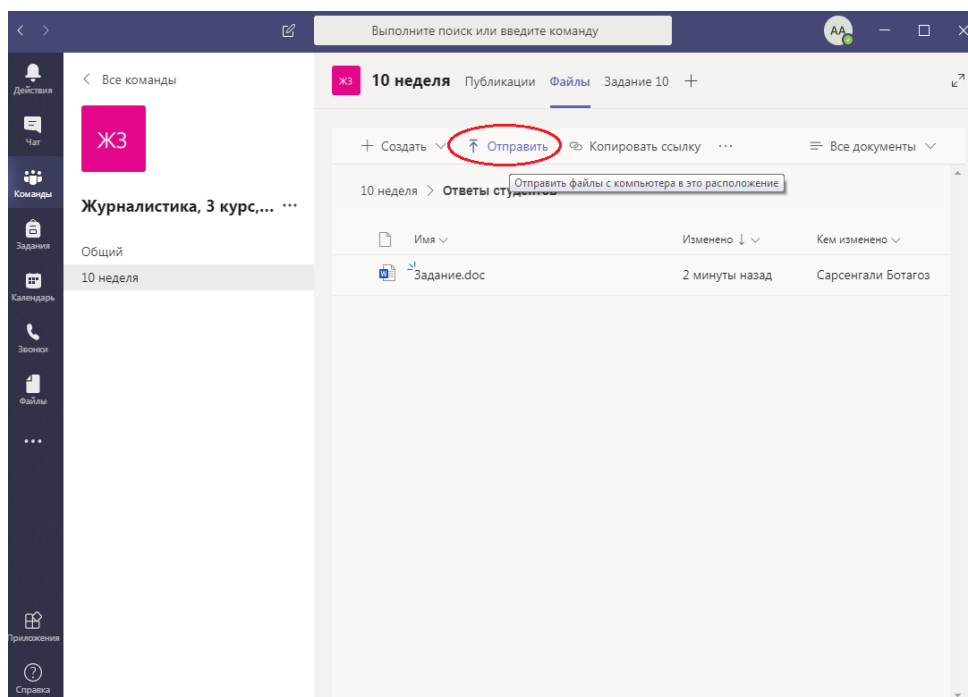
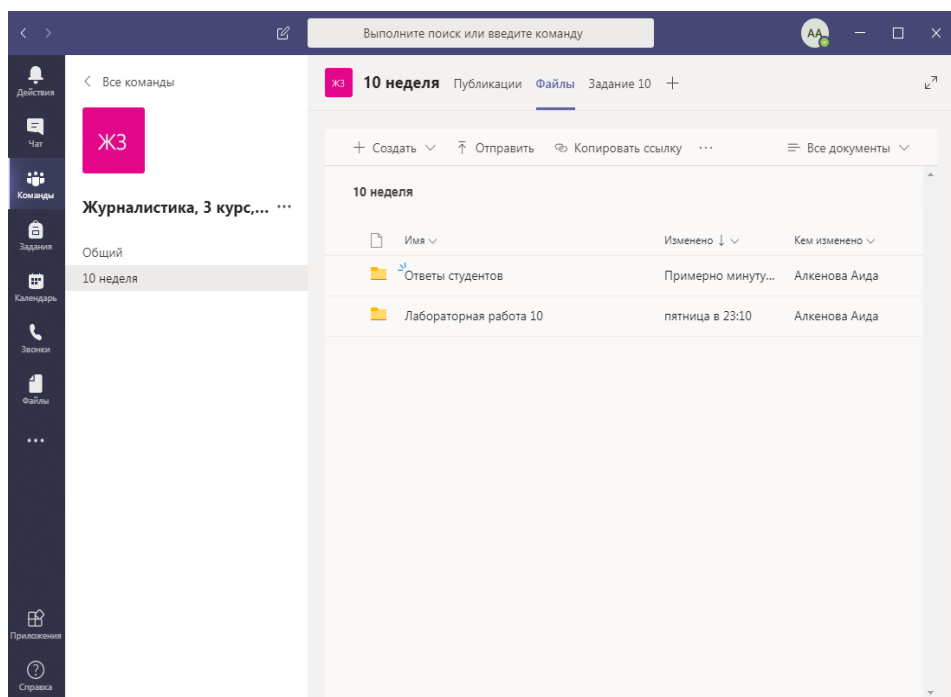
Выберите канал **10 неделя** (текущая неделя)



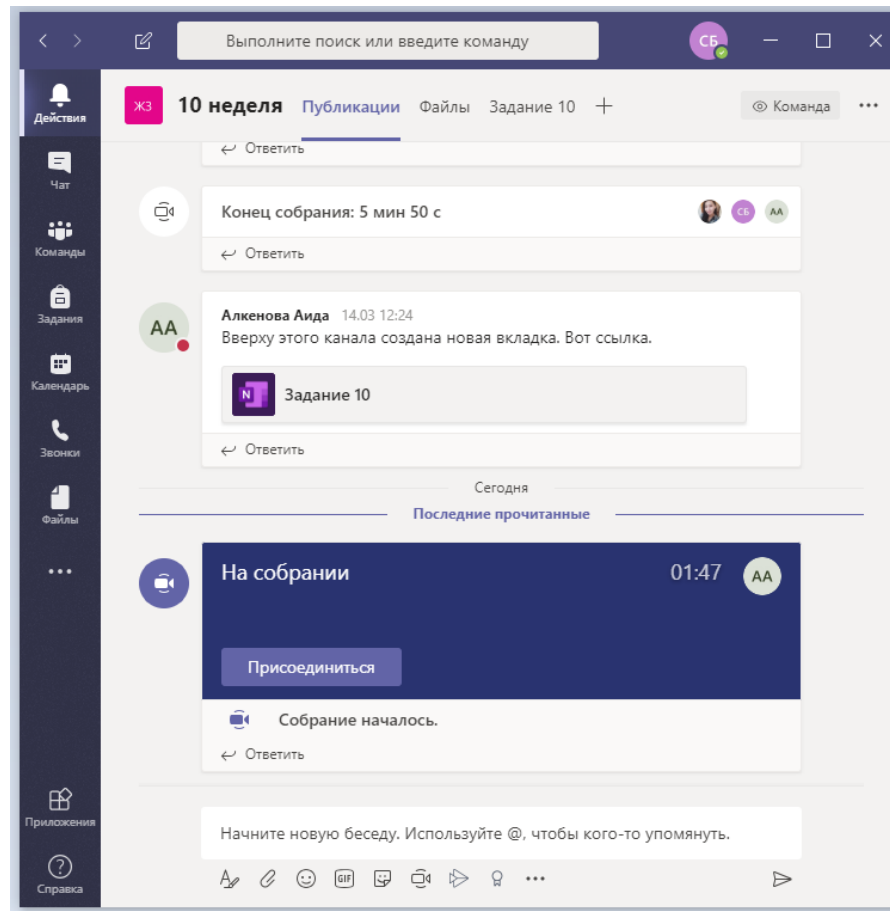
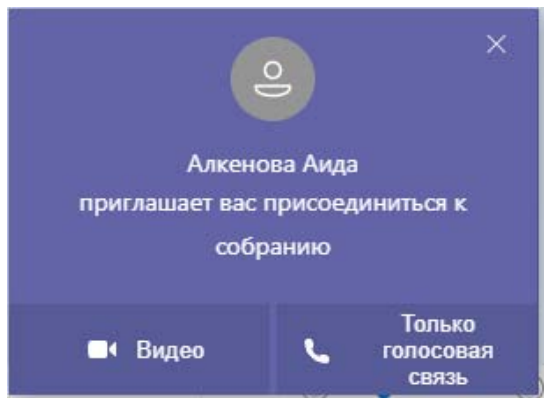
В открывшемся окне во вкладке Публикации вы можете общаться с участниками занятия. Сообщение написанное в поле Ответить видят все участники, если вы хотите начать новую беседу то используйте символ @ для поиска собеседника.



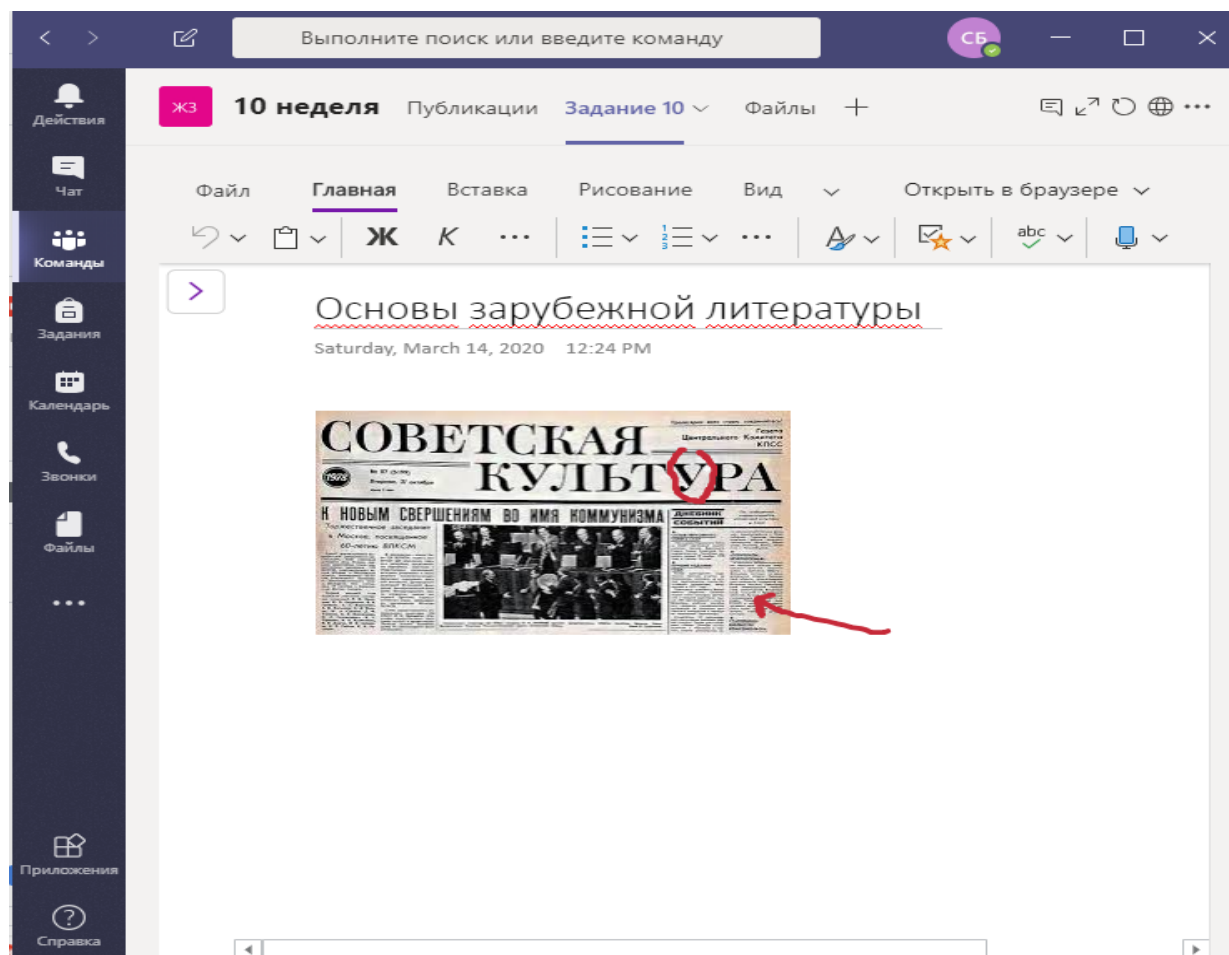
Во вкладке Файлы студент может увидеть загруженные задания преподавателем. В папке Ответы студентов, студент с помощью кнопки Отправить может отправить выполненные задания преподавателю.



Для участия в видео уроке студент получает приглашение от преподавателя. Для участия нажмите на кнопку **Присоединиться**.



Во вкладке Задание 10 преподаватель используя Приложение OneNote как доску может делать быстрые вставки из **фото, видео** или **аудиозаписей**. В любой момент может отредактировать запись **рукописным текстом**.



Контактный телефон: 377-33-33 вн. 1142,1146