


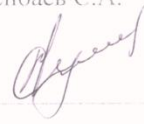
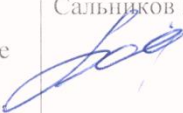
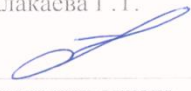



КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ АЛЬ-ФАРАБИ



«ИЗДАЮ»
 Проверяю по учебной работе
 Орунханов М.К.

2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 О ФАКУЛЬТЕТЕ
 ГЕОГРАФИИ
 П КАЗНУ

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
				Директор административног о департамента Сейтжанов Э.Э. 	Начальник юридического отдела Туменбаев С.А. 
	П-КАЗНУ 13	четвертое	Декан геофака Сальников В.Г. 	Директор департамента по академическим вопросам Балакаева Г.Т. 	Начальник отдела кадровой работы Жакеевныков А.Ж. 
				Начальник отдела менеджмента качества и информационно- аналитических исследований Минажева Г.С. 	Начальник Департамента по финансово- экономической работе главный бухгалтер Молдабаева А.С. 

Алматы, 2010 г.

	КазНУ	Дата: .2010	Издание: четвертое
	Положение о факультете	П КазНУ	Стр. 2 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании» № 319-Ш-ЗРК от 27.07.2007 года и «О науке» №225-11 от 9 июля 2001 года, Указом Президента РК «О предоставлении особого статуса отдельным государственным высшим учебным заведениям» №648 от 5 июля 2001 года, Уставом Казахского национального университета им. аль-Фараби и определяет основные направления деятельности, задачи, функции, структуру и управление, права и обязанности факультета как учебно-воспитательного и научно-методического структурного подразделения университета.

1.2. Факультет создаётся, реорганизуется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Учёного совета университета.

1.3. Факультет осуществляет подготовку исходя из:

- форм подготовки студентов (дневное, вечернее, заочное, дистанционное и в форме экстернат);
- направлений гуманитарной, общенаучной, общинженерной подготовки студентов, например, гуманитарный факультет, естественный факультет;
- характера контингента, подлежащего обучению (факультет повышения квалификации и переподготовки и т.д.).

1.4. Факультет может быть открыт при наличии не менее 200 обучающихся. Контингент обучающихся определяется исходя из их количества по очной, вечерней, заочной и дистанционной формам обучения. При этом студенты очной формы обучения учитываются с коэффициентом 1,0, вечерней формы - 0,5, заочной формы - 0,5. Контингент обучающихся дистанционно и по экстернату учитывается с коэффициентами соответствующих форм.

1.5. Факультет осуществляет подготовку и переподготовку специалистов, научные исследования по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям), воспитательную работу со студентами.

1.6. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Республики Казахстан, Уставом КазНУ им. аль-Фараби, процедурами жизненного цикла подготовки (ЖЦП) ПРО КАЗНУ 401-08, ПРО КАЗНУ 605-08, ПРО КАЗНУ 714-08, ПРО КАЗНУ 702-08, ПРО КАЗНУ 701-08, ПРО КАЗНУ 710-08, ПРО КАЗНУ 705-08, ПРО КАЗНУ 706-08, ПРО КАЗНУ 707-08, ПРО КАЗНУ 708-08, ПРО КАЗНУ 709-08, ПРО КАЗНУ 715-08, ПРО КАЗНУ 703-08, ПРО КАЗНУ 704-08, ПРО КАЗНУ 604-08, ПРО КАЗНУ 403-08, ПРО КАЗНУ 406-08, ПРО КАЗНУ 501-08, настоящим Положением.

1.7. Факультет возглавляется деканом. Декан назначается и освобождается от должности ректором университета. Должностные обязанности определяются ректором университета.

1.8. Высшим органом управления факультетом является Учёный совет факультета, Председателем Учёного совета является декан факультета.

1.9. Учёный совет факультета организует свою деятельность в соответствии с положением об Учёном совете факультета, утверждённым Учёным советом университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса по предоставлению качественных услуг высшего образования.

2.2. Вовлечение в научно-исследовательскую деятельность студентов и преподавателей.

	КазНУ	Дата: .2010	Издание: первое
	Положение о факультете	П КазНУ	Стр.3 из 6

2.3. Активизация воспитательной работы, её ориентация на формирование патриотизма, высокой культуры поведения, активной жизненной позиции.

2.4. Привлечение одарённой и творческой молодёжи Цля обучения на факультете.

2.5. Помощь в трудоустройстве выпускников, поддержание постоянных связей с ними.

2.6. Обеспечение повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава.

2.7. Осуществление хозяйственной деятельности по обеспечению учебного процесса и научно-исследовательской работы.

3.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура факультета формируется исходя из контингента студентов, характера и объёма учебной, методической, научной и воспитательной работы.

3.2. Решение об организационной структуре факультета принимает ректор на основе решения учёного совета университета.

3.3. В состав факультета входят: Учёный совет, деканат, кафедры, лаборатории, научные центры, базы практик, иные учебные, научные, вспомогательные подразделения.

4. ФУНКЦИИ

Функциями факультета являются:

4.1. разработка Государственных общеобязательных стандартов образования, перспективных, текущих планов подготовки кадров по специальностям факультета, рабочих учебных планов. Участие в конкурсах по разработке Типовых программ по специальностям;

4.2. руководство и контроль за качеством учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете; контроль за выполнением рабочих учебных планов и программ подготовки специалистов;

4.3. подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала с привлечением к этой работе заведующих кафедрами;

4.4. руководство и контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава;

4.5. разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на факультете;

4.6. составление расписаний учебных занятий, экзаменов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

4.7. организация учёта успеваемости и посещаемости обучающихся; анализ его результатов, принятие мер по повышению успеваемости и укрепления дисциплины;

4.8. Координация осуществления технологий кредитной системы обучения на факультете (регистрация на дисциплины, формирование учебных групп, функционирование службы эдвайзеров и т.д.);

	КазНУ	Дата: .2010	Издание: первое
	Положение о факультете	П КазНУ	Стр. 4 из 6

- 4.9. утверждение графиков учебной работы студентов, допуск студентов к сдаче курсовых работ, текущих и Государственных экзаменов, к защите выпускных работ;
- 4.10. внесение предложений в ректорат о переводе студентов с курса на курс, об отчислении, восстановлении, предоставлении академических отпусков, о переводе с коммерческой формы обучения на государственный грант при соблюдении Правил перевода и восстановления обучающихся;
- 4.11. общее руководство и контроль за всеми видами профессиональной практики студентов;
- 4.12. общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- 4.13. организация работы студенческих научных и культурных обществ, кружков, клубов, центров;
- 4.14. организация профориентационной работы по привлечению одарённой молодёжи по направлениям подготовки и специальностям факультета, участие в работе по набору студентов на первый курс;
- 4.15. контроль подготовки аспирантов, соискателей, докторантов, магистрантов и докторантов PhD, их научно-исследовательской деятельности;
- 4.16. содействие в трудоустройстве выпускников, налаживание обратной связи с ними.
- 4.17. Декан факультета:
- осуществляет общее руководство учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работой на факультете;
- обеспечивает соответствие профессиональных образовательных программ специальностей (направлений) факультета государственным стандартам;
- утверждает рабочие учебные программы;
 - утверждает индивидуальные учебные планы;
 - осуществляет контроль за работой кафедр по методическому обеспечению учебного процесса;
 - осуществляет контроль за обеспечением студентов учебной литературой по всем изучаемым дисциплинам, согласно утвержденным нормативам и её своевременным обновлением;
 - организует и контролирует работу по информационному обеспечению учебного процесса посредством электронных библиотек, фильмотек, иных современных информационных источников;
 - организует и контролирует реализацию учебных планов во всех их компонентах; организует и контролирует реализацию программ учебных курсов; обеспечивает связь с УМО по соответствующим направлениям и специальностям; организует систему контроля качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;
 - контролирует соответствие результатов текущей и итоговой аттестации уровню подготовки обучающихся;
 - по представлению заведующих кафедрами согласовывает руководителей и темы дипломных работ (проектов), утверждает рецензентов;

	КаэНУ	Дата: .2010	Издание: первое
	Положение о факультете	П КазНУ	Стр. 5 из 6

- на основании выполнения учебного плана и результатов предзащиты дипломной работы допускает студентов к итоговой государственной аттестации;
- организует работу по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета, осуществлению связи с ними;
- формирует систему связей с организациями-потребителями соответствующих специалистов;
- организует профориентационную работу по направлениям и специальностям факультета;
- организует воспитательную работу со студентами;
- формирует и поддерживает систему студенческого самоуправления; контролирует обеспечение студентам необходимых бытовых условий в общежитии, при прохождении практик и в иных, связанных с деятельностью университета, обстоятельствах;
- организует обратную связь с обучающимися, направленную на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию;
- осуществляет подбор кандидатур руководителей кафедрами и других подразделений факультета, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава;
- даёт рекомендации по сроку заключения трудовых договоров с заведующими кафедрами; совместно с заведующими кафедрами даёт рекомендации по сроку заключения трудовых договоров с преподавателями;
- контролирует соблюдение преподавателями, сотрудниками и студентами Устава университета и правил внутреннего распорядка;
- осуществляет контроль за научно-исследовательской деятельностью кафедр; способствует организации и осуществляет контроль за работой кафедральных и межкафедральных научных семинаров и других форм организации научно-исследовательской деятельности;
- обеспечивает работу системы спецкурсов, спецсеминаров и курсов по выбору как формы интеграции науки и образования, контролирует соответствие их проблематики и содержания уровню развития науки и проблематике научно-исследовательской работы преподавателей; осуществляет контроль за формированием тематики дипломных работ, её научной и практической актуальностью;
- осуществляет общее руководство и контроль за подготовкой аспирантов, соискателей, докторантов, магистрантов, докторантов PhD и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- на основании решения стипендиальной комиссии готовит приказы о назначении стипендии студентам в соответствии с существующим положением, осуществляет представление студентов на именные стипендии;
- готовит проекты всех приказов по контингенту студентов, осуществляет контроль за его движением;
- является членом Учёного совета университета, членом ректората, членом Приёмной комиссии и, как правило, членом Государственных аттестационных комиссий по специальностям, возглавляемого им факультета; научным редактором журнала «Вестник КазНУ» соответствующей серии;

	КазНУ	Дата: .2010	Издание: первое
	Положение о факультете	П КазНУ	Стр. 6 из 6

- проводит работу по организации повышения квалификации всех категорий специалистов, работающих на факультете;
 - организует работу по совершенствованию материально-технической базы факультета;
 - планирует и контролирует использование средств из материального фонда факультета;
- представляет факультет в контактах с научными, образовательными и общественными организациями.

5. ПРАВА

- 5.1 Факультет не является юридическим лицом.
- 5.2 Факультет имеет печать, фирменный бланк
- 5.3 Факультету могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.4 Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других факультетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Факультет несёт ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ на факультете, состояние воспитательной работы.
- 6.2 Ответственность каждого сотрудника факультета строго индивидуальна в зависимости от возложенных на них должностных обязанностей и определяется их должностными инструкциями.

7. ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1 Факультет упраздняется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Учёного совета университета.