

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. АЛЬ-ФАРАБИ**  
**Медицинский факультет - «Высшая школа общественного**  
**здравоохранения»**

**Кафедра биомедстатистики и доказательной медицины**

**«СОГЛАСОВАНО»**

На заседании Ученого Совета  
факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

Декан факультета

Калматаева Ж.А.

" " \_\_\_\_\_ 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по научно - инновационной  
деятельности

Рамазанов Т.С.

" " \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРОГРАММА**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**В МАГИСТРАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**«6М110200 – ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»**  
**(научно-педагогическое направление)**

Программа по специальности 6М110200 – общественное здравоохранение подготовлена в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования РК зав.кафедрой биомедстатистики и доказательной медицины Романовой Ж.В. и старшим преподавателем кафедры Абсатаровой К.С.

Программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры биомедстатистики и доказательной медицины.

Протокол №19 от «17» января 2017 г.

Зав.кафедрой  Романова Ж.В.

Рекомендовано методическим Советом (бюро) факультета

От «24» февраля 2017 г., протокол № 6

Председатель  Адилова М.Т.



### **Общие положения.**

Исследовательская практика магистрантов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в соответствующих организациях, учреждениях, институтах и предприятиях, являющихся базами практик, направлена на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре по специальности «Общественное здравоохранения» университета.

#### **1. Цели и задачи исследовательской практики**

**Цель:** Основной целью исследовательской практики магистранта является изучение теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

**Задачи:** Задачами исследовательской практики являются определение актуальности проблемы предстоящего научного исследования в рамках магистерской диссертации, постановка цели и задачи исследования, определение объекта исследования, методов исследования, приобретение умения анализировать и критически оценивать результаты собственных научных исследований и формулировать теоретическую и практическую значимость результатов проведенного исследования.

В результате прохождения практики магистрант должен:

#### **Знать:**

- Систему здравоохранения (нормативную документацию, организацию работы);
- По результатам своей работы по НИР, подготовить статью для публикации;
- Методы организационно-управленческой деятельности (знакомство с новейшими теориями, интерпретациями, методами и технологиями);
- Инновационные технологии в здравоохранении.

#### **Уметь:**

- Работать с электронными документами системы здравоохранения;
- Использовать производственную базу в закреплении профессиональных навыков, полученных в процессе обучения;
- Использовать современное программное обеспечение для обработки эмпирических данных;

#### **Владеть:**

- Навыками самостоятельной исследовательской работы;
- Методиками научных исследований на различных этапах подготовки НИР в условиях производственной базы практики.

#### **2. Содержание практики**

Содержание практики охватывает следующие разделы учебного процесса: ознакомление с базой практики, научно-исследовательскую работу, работа со структурными подразделениями базы практики для дополнения результатов научной работы.

##### **2.1. Организационно методическое указание:**

- ознакомление с производственной базой;
- изучение структуры, содержания медицинской организации (МО);
- участие в установочной и итоговой конференции по исследовательской практике на кафедре.

##### **2.2. Организация учебно-тренировочного процесса:**

- изучение нормативной документации МО;

- изучение плана работы (годовой, месячный план работы МО, индивидуальные планы врачей); отчетно-учетной документации;  
Подведение итогов исследовательской практики магистрантов проводится на заседании кафедры и на итоговой конференции факультета.

### 3. Форма проведения практики.

Содержание деятельности	Формы и методы организации
<b>1 неделя</b>	
<b>1. Организация работы</b>	
1. Встреча с руководителем МО	
<b>2. Организация производственного процесса.</b>	
1. Изучение специфики МО.	1. ознакомление с МО (штатная структура) 2. ознакомление со структурными подразделениями базы практики
2. Изучение правил техники безопасности и противозидемического режима МО.	1. Беседа с руководителем МО
3. Планирование работы.	2. Консультация с методическим отделом 3. Составление объема работы
<b>3. Научно-исследовательская работа</b>	
1. Выполнение исследований.	1. Составление плана работы. 2. Сбор материала исследования. 3. Беседа с методистом. 4. Работа с архивным материалом
1. Аттестация магистрантов за 2-ю неделю.	1. Проверка журналов и оценка. 2. Составление индивидуального плана на 2-ю неделю.
<b>2 неделя</b>	
<b>1. Организация производственного процесса</b>	
1. Изучение документов МО (приказы и др.)	1. Консультация менеджера, методиста и статиста.
2. Изучение документов МО (планы работы)	2. Консультация менеджера, методиста и статиста
3. Ознакомление с электронной документацией	3. Консультация методиста. Составление индивидуального плана на 3-ю неделю. 4. Проведение и оформление документов.
<b>2. Научно-исследовательская работа</b>	
1. Выполнение исследований.	1. Составление плана работы. 2. Сбор материала исследования. 3. Беседа с методистом.
1. Аттестация студентов за 4-ю неделю.	1. Проверка журналов и оценка. 2. Составление индивидуального плана на 3-ю неделю.
<b>3 неделя</b>	
<b>1. Организация производственного процесса.</b>	
1. Изучение документов МО (отчеты и др.), работа в структурных подразделениях по графику	1. Консультация менеджера, методиста и статиста.
2. Изучение документов по внутреннему аудиту работы)	1. Консультация менеджера, методиста и статиста
3. Ознакомление с электронной документацией	1. Консультация методиста. Составление индивидуального плана на 4-ю неделю. 2. Проведение и оформление документов.

<b>2. Научно-исследовательская работа</b>	
1. Выполнение исследований.	1. Составление плана работы. 2. Сбор материала исследования. 3. Беседа с методистом.
1. Аттестация студентов за 3-ю неделю.	1. Проверка журналов и оценка. 2. Составление индивидуального плана на 4-ю неделю.
<b>4 неделя</b>	
<b>1. Организация производственного процесса.</b>	
1. Изучение документов МО (отчеты и др.), работа в структурных подразделениях по графику	1. Консультация менеджера, методиста и статиста.
2. Изучение документов по внутреннему аудиту работы)	1. Консультация менеджера, методиста и статиста
3. Ознакомление с электронной документацией	1. Консультация методиста. Составление индивидуального плана на 5-ю неделю. 2. Проведение и оформление документов.
<b>2. Научно-исследовательская работа</b>	
1. Выполнение исследований.	1. Составление плана работы. 2. Сбор материала исследования. 3. Беседа с менеджерами разных подразделений. 4. работа в подразделении по теме диссертации
1. Аттестация студентов за 4-ю неделю.	1. Проверка журналов и оценка. 2. Составление индивидуального плана на 5-ю неделю.
<b>5 неделя</b>	
<b>1. Организация производственного процесса.</b>	
1. Изучение документов МО (отчеты и др.), работа в структурных подразделениях по графику	1. Консультация менеджера, методиста и статиста.
2. Изучение документов (по внутреннему аудиту) работы	1. Консультация менеджера, методиста и статиста
3. Ознакомление с электронной документацией	1. Консультация методиста. 2. Проведение и оформление документов.
<b>2. Научно-исследовательская работа</b>	
1. Выполнение исследований.	1. Составление плана работы. 2. Сбор материала исследования. 3. Беседа с менеджерами разных подразделений. 4. работа в подразделении по теме диссертации
1. Аттестация студентов за 5-ю неделю.	1. Проверка журналов и оценка.
<b>6 неделя. Аттестация</b>	
1. Написание характеристики на магистранта	1. Проверка журналов. 2. Анализ и оценка.
2. Оформление и сдача отчетной документации по практике.	1. Проверка и анализ. 2. Анализ и оценка.
3. Подведение итогов практики	Проверка и оценка практики

#### **4. Форма отчетности**

- Индивидуальный план работы;
- дневник практиканта
- Письменный отчет о практике.
- Отзыв руководителя в характеристике

### **5. Учебно-методическое обеспечение**

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором магистрант проходит практику
3. Стратегический план медицинской организации
4. Годовые отчеты медицинской организации
5. Архивные материалы медицинской организации (отчеты о деятельности за год, отчеты внутреннего аудита, планы корректирующих мероприятий, планы работы совета директоров и т.д.).
6. Нормативные внутренние документы по дифференцированной оплате труда сотрудников медицинской организации и др.

### **6. Сроки и место проведения практики**

*Сроки проведения практики:* 29.05 - 24.06.2017г.

*Место проведения практики:* РГП на ПХВ «Научно-практический центр санитарно-эпидемиологической экспертизы и мониторинга» Комитета охраны общественного здоровья МЗ РК

### **7. Контроль и оценка результатов работы магистрантов по практике**

Аттестация по практике магистров осуществляется дифференцированно. Оценки выставляются руководителем производственной практики на основании отчетов, представленных магистрантом и завизированных непосредственным руководителем практики от кафедры.

Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана. Оценка по производственной практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

Приложение 4  
Шаблон плана-графика  
Практики

«Утверждаю»  
Декан факультета  
Заведующий кафедры  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(при его наличии)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

«Согласовано»  
Руководитель профессиональной  
практики  
(организации, предприятия,  
учреждения)  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(при его наличии)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Рабочий план-график исследовательской практики**

По специальности \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

*(наименование учебного заведения)*

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

Подпись \_\_\_\_\_  
*(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики  
Обучающийся**

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

---

---

---

---

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

---

---



3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

---

---

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.