

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 Ахмед-Заки Д.Ж.
 «14» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре «Биостатистики и доказательной медицины»

II КАЗНУ

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовано	Согласовано
	II КАЗНУ	первое	Заведующий кафедрой «Биостатистики и доказательной медицины» Резник В.Л.	Директор Департамента по академическим вопросам Хикметов А.К. Декан ВШОЗ Калматаева Ж.А.	Начальник управления кадровой и архивной работы Административного департамента Мадиярова А. С. Директор центра по аккредитации, рейтингу и управлению качеством Ергобек Ш.К.
				Начальник управления правовой работы и военно-мобилизационного обеспечения Курманалиев Б.О.	

Проводит. сектор процессного менеджмента. Г.С. Мешаева. 13

г. Алматы, 2015 г.

Проводит. сектор процессного менеджмента. Г.С. Мешаева.

КазНУ	Дата: 2016г.	Издание: первое
Положение о кафедре «Биостатистики и доказательной медицины»	П КазНУ	стр. 3 из 9

1. Общие положения

- 1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Высшей школы общественного здравоохранения, которая разрабатывает и реализует программу обучения и ведет научные исследования по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.2 Кафедра организуется при наличии не менее десяти штатных единиц профессорско-преподавательского состава, соответствующих профилю кафедры, из них 40% должны иметь ученые степени, ученые звания.
- 1.3 В штат кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели-стажеры, докторанты и аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники созданных при кафедре научных и других структурных подразделений. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, которые определяются учебными планами, а также характера и объема научной работы, и по предложению заведующего кафедрой утверждаются проректором.
- 1.4 Для обсуждения вопросов деятельности кафедры и принятия соответствующих решений не реже одного раза в месяц проводятся заседания кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав. Кафедра правомочна самостоятельно решать вопросы учебной и научной деятельности в пределах своей компетенции. Решения кафедры являются обязательными для всех членов кафедры.
- 1.5 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.
- 1.6 Кафедра ведет документацию по своей деятельности в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета, утвержденной ректором.
- 1.7 В соответствии с профилем кафедра может иметь учебную лабораторию или кабинет. Назначение данных структур – методическое и материально-техническое обеспечение и обслуживание всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры.
- 1.8 Штат учебной лаборатории, кабинета формируется из числа учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающего их функциональную деятельность, и утверждается ректором.
- 1.9 Учебная лаборатория, кабинет ведут оперативную документацию по своей деятельности и по завершении учебного года представляют свой отчет кафедре.
- 1.10 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета университета (факультета, института).

КазНУ	Дата: 2016г.	Издание: первое
Положение о кафедре «Биостатистики и доказательной медицины»	П КазНУ	стр. 4 из 9

2. Основные задачи кафедры

- 2.1. Теоретическая и практическая подготовка специалистов, обладающих профессиональными знаниями, умениями, навыками в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям.
- 2.2. Организация и контроль учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами, обучающимися по специальностям факультета.
- 2.3. Научно-методическое обеспечение и совершенствование форм и методов обучения студентов.
- 2.4. Организация научных исследований и подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру, повышение квалификации ППС.
- 2.5. Организация воспитательной работы со студентами.

3. Организационная структура

- 3.1 В организационную структуру кафедры входят: заведующий кафедрой, профессор, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели-стажеры, докторанты и аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники созданных при кафедре научных и других структурных подразделений. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, которые определяются учебными планами, а также характера и объема научной работы, и по предложению заведующего кафедрой утверждаются проректором.

4. Функции

4.1. Учебно-методическая работа

- 4.1.1 Разработка рабочих учебных планов, рабочих учебных программ, по которым осуществляется подготовка и выпуск специалистов на основе государственных общеобязательных стандартов образования и квалификационной характеристики;
- 4.1.2 Осуществление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: разработка типовых, учебных (при необходимости) программ дисциплин, учебников, учебных пособий, сборников задач, комплексных заданий, лабораторных работ, материалов по ТСО, методических рекомендаций по изучению дисциплин, а также материалов текущего, рубежного и итогового контроля знаний по всем формам обучения.
- 4.1.3 Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом по дисциплинам кафедры, обеспечение качества их проведения.
- 4.1.4 Разработка и использование современных образовательных технологий и форм обучения, повышающих усвоение учебного материала обучающимися.
- 4.1.5 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности.

КазНУ	Дата: 2016г.	Издание: первое
Положение о кафедре «Биостатистики и доказательной медицины»	П КазНУ	стр. 5 из 9

- 4.1.6 Организация и руководство профессиональными практиками обучающихся, курсовыми и выпускными (дипломными) работами, их методическое обеспечение.
- 4.1.7 Осуществление действенных мер по трудоустройству выпускников, а также набору студентов на первый курс.
- 4.1.8 Развитие различных форм делового сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов.
- 4.1.9 Разработка и осуществление рабочих учебных программ по повышению квалификации и переподготовке специалистов в соответствии с профилем кафедры.

4.2. Научно-исследовательская работа

- 4.2.1 Проведение научных исследований, направление и тематика которых должны соответствовать профилю кафедры и являться перспективными в плане дальнейшего развития теоретических и практических вопросов изучаемых наук (дисциплин).
- 4.2.2 Осуществление подготовки научно-педагогических кадров на основе магистратуры, института стажерства, аспирантуры, докторантуры, СНС.
- 4.2.3 Обсуждение, рецензирование диссертаций, научно-исследовательских работ по профилю кафедры и подготовка по ним заключений.
- 4.2.4 Организация научно-исследовательской работы студентов, исполнение хоздоговорных тем, грантов министерства и других организаций.
- 4.2.5 Поиск возможностей в получении исследовательских грантов различных зарубежных и отечественных фондов.

4.3. Воспитательная работа

- 4.3.1 Формирование специалиста, умеющего самостоятельно и компетентно осуществлять профессиональную деятельность, принимать и реализовывать решения.
- 4.3.2 Воспитание патриотизма и гражданственности, проведение общественных мероприятий, направленных на эти цели.
- 4.3.3 Стимулирование обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях кафедры, факультета (учебного института), университета.
- 4.3.4 Проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора обучающихся, их интереса к избранной специальности.
- 4.3.5 Проведение профориентационной работы среди выпускников школ, гимназий, лицеев, колледжей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

- 5.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, и в исключительном случае - кандидата наук или доцента, избираемый Ученым советом университета с последующим заключением индивидуального трудового договора.

КазНУ	Дата: 2015г.	Издание: первое
Положение о кафедре «Биостатистики и доказательной медицины»	П КазНУ	стр. 6 из 9

- 5.2 Заведующий кафедрой несет полную ответственность за учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность возглавляемой им кафедры.
- 5.3 Заведующий кафедрой ежегодно в установленные сроки представляет отчет о своей деятельности и о деятельности возглавляемой им кафедры декану факультета (директору учебного института).
- 5.4 Заведующий кафедрой имеет право:**
- ставить перед администрацией факультета (института), университета вопросы обеспечения надлежащих условий для осуществления кафедральной деятельности;
 - участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
 - действовать от имени кафедры в соответствующих учреждениях по вопросам учебно-методической, научно – исследовательской и воспитательной работы кафедры;
 - вносить предложения по организации учебного процесса, повышению квалификации членов кафедры, осуществлению международных связей;
 - участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, научной, воспитательной и производственной деятельности на заседаниях Ученого совета факультета (института), университета;
 - участвовать в установленном порядке в международных и республиканских съездах, конференциях, учебно-методических совещаниях;
 - вносить предложения по моральному и материальному поощрению членов кафедры;
 - ставить вопрос перед ректором о досрочном переизбрании или прекращении индивидуального трудового договора с членами кафедры;
 - осуществлять трудовую деятельность по совмещению без освобождения от своей основной работы;
 - дополнять, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством о труде.
 - быть представленным к поощрению за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе;
 - повышать профессиональную квалификацию путем прохождения стажировки (в том числе за рубежом) в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях;
 - решать иные вопросы по обеспечению деятельности кафедры.
- 5.5 Заведующий кафедрой обязан:**
- осуществлять планирование работы кафедры, непосредственное руководство коллективом кафедры и контроль его работы, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
 - отвечать за состояние работы в целом, в том числе за делопроизводство на кафедре;

КазНУ	Дата: 2015г.	Издание: первое
Положение о кафедре «Биостатистики и доказательной медицины»	П КазНУ	стр. 7 из 9

- регулярно (в соответствии с утвержденным планом) проводить заседания кафедры;
- контролировать качество занятий преподавателей кафедры, посещать занятия, в том числе все открытые занятия;
- руководить разработкой и обеспечивать реализацию программ общих и специальных дисциплин кафедры;
- руководить разработкой тематики выпускных, курсовых и контрольных работ;
- отвечать за методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- совершенствовать образовательный процесс, внедрять современные технологии обучения;
- определять общую кафедральную и индивидуальную педагогическую нагрузку ППС и функциональные обязанности членов кафедры;
- координировать научно - исследовательскую работу преподавателей кафедры, аспирантов, докторантов и соискателей;
- следить за своевременной сдачей в архив документов постоянного хранения;
- выполнять (свою) запланированную педагогическую нагрузку;
- отвечать за организацию научно - исследовательской работы студентов;
- контролировать соблюдение учебной и трудовой дисциплины членами кафедры;
- соблюдать нормы педагогической этики, правил внутреннего распорядка факультета (института), университета;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках факультета (учебного института), университета;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Положением о кафедре и другими актами факультета (учебного института), университета.

5.1. Права и обязанности преподавателя кафедры

5.1 Преподаватель кафедры имеет право:

- ставить перед администрацией факультета (учебного института), университета вопросы обеспечения надлежащих условий для профессиональной деятельности;
- вносить предложения по организации учебного процесса, осуществлению международных связей;
- участвовать в формировании планов учебной - методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры;
- вести научно-исследовательскую работу по тематике кафедры;
- участвовать в установленном порядке в международных, республиканских, университетских и факультетских научных, методических съездах, конференциях, совещаниях, семинарах;
- осуществлять трудовую деятельность по совмещению без освобождения от своей основной работы и расторгать индивидуальный трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством РК;

КазНУ	Дата: 2015г.	Издание: первое
Положение о кафедре «Биостатистики и доказательной медицины»	П КазНУ	стр. 8 из 9

- повышать профессиональную квалификацию путем прохождения стажировки (в том числе за рубежом) в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях;
- защищать в установленном законом порядке свою профессиональную честь и достоинство;
- защищать право интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные технологии и другое).
- обжаловать приказы и распоряжения администрации факультета (учебного института), университета;
- получать поощрение (в материальной и моральной форме) за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе;
- выносить на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью кафедры, факультета (учебного института), университета.

5.2. Преподаватель кафедры обязан:

- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, индивидуальные творческие способности, добиваться получения студентами знаний не ниже предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
- проводить обучение и воспитание студентов на высоком профессиональном уровне, воспитывать уважение к национальным, общечеловеческим, духовно - нравственным ценностям;
- принимать активное участие в заседаниях кафедры, а также других видах общекафедральных работ;
- разрабатывать программы порученных ему общих и специальных дисциплин кафедры, а также методические указания по их изучению, материалы по ТСО, тестовые задания и другие аспекты методического обеспечения этих дисциплин;
- разрабатывать тематику выпускных, курсовых и контрольных работ
- разрабатывать вопросы к зачетам, экзаменам и всем формам текущего контроля знаний.
- участвовать в подготовке учебников, учебно-методических пособий, других средств организации и методического обеспечения учебного процесса;
- участвовать в установленном порядке в международных, республиканских университетских, факультетских научных, методических съездах, конференциях, совещаниях, семинарах;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;
- руководить научно - исследовательской работой закрепленных за ним студентов;
- выполнять своевременно и качественно указания и поручения заведующего кафедрой и декана факультета (директора учебного института), ректора университета;
- соблюдать нормы педагогической этики, правил внутреннего распорядка факультета (учебного института), университета;

КазНУ	Дата: 2015г.	Издание: первое
Положение о кафедре «Биостатистики и доказательной медицины»	П КазНУ	стр. 9 из 9

- участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках факультета (учебного института), университета;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Положением о кафедре и другими нормативными актами университета.

6. Ответственность

6.1 Заведующий кафедрой несет полную ответственность за учебно-методическую научно-исследовательскую и воспитательную деятельность возглавляемой им кафедры.

- Заведующий кафедрой несет полную ответственность за соблюдение на кафедре трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего распорядка факультета и университета.
- Заведующий кафедрой отвечает за качество отчета кафедры и своевременное представление к утверждению и сдаче в архив университета.
- Заведующий выпускающей кафедры отвечает за качество подготовки специалистов по соответствующей специальности.

6.2 Профессор КазНУ несет полную ответственность за учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность. Профессор КазНУ несет ответственность за соблюдение на кафедре трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего распорядка факультета и университета.

6.3 Доцент несет полную ответственность за учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность. Доцент несет ответственность за соблюдение на кафедре трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего распорядка факультета и университета. Доцент несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым договором, настоящей инструкцией и другими актами работодателя.

6.4 Старший преподаватель несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым договором, настоящей инструкцией и другими актами работодателя.

6.5 Преподаватель несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым договором, настоящей инструкцией и другими актами работодателя. За обеспечение учебного процесса всеми необходимыми средствами.

6.6 За нарушение трудовой дисциплины старший лаборант несет персональную ответственность. За нарушение требований приказов и распоряжений и инструкций. За нарушение норм, правил и требований охраны труда и техники безопасности

КазНУ	Дата: 2015г.	Издание: первое
Положение о кафедре «Биостатистики и доказательной медицины»	П КазНУ	стр. 10 из 9

7. ЛИКВИДАЦИЯ

Ликвидация кафедры «Биостатистики и доказательной медицины» Высшей школы общественного здравоохранения осуществляется на основании решения Ученого совета по приказу ректора университета