

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют учебно-методическую работу в Университете.

2. Научная и учебно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Университете.

3. Задачами учебно-методической работы являются:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- развитие творческого мышления, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- совершенствование научно-методического потенциала профессорско-преподавательского состава.

Руководство учебно-методической работой возлагается в университете на соответствующие структурные подразделения.

2. Содержание учебно-методической работы

4. Учебно-методическая работа в Университете включает следующие направления:

1) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования и государственных общеобязательных стандартов образования;

2) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

3) разработка учебных программ, участие в подготовке проектов типовых учебных программ;

4) разработка учебников, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях;

5) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

6) разработка и внедрение дидактико-методических, учебно-материальных средств обучения;

7) разработка и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения;

8) внесение предложений по унификации учебных программ по родственным специальностям;

9) экспертиза рабочих учебных планов и учебных программ;

10) анализ влияния организации учебно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;

11) разработка учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД);

12) разработка и экспертиза тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;

13) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и методическими разработками;

- 14) разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- 15) проведение анализа качества учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий;
- 16) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;
- 17) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы;
- 18) методическое обеспечение работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;
- 19) организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;
- 20) методическое обеспечение трудоустройства выпускников на работу и учебу после окончания университета (изучение спроса на специалистов, анкетирование выпускников, связь с предприятиями, составление карты распределения выпускников, организация ярмарки выпускников);
- 21) разработка рекомендаций по преподаванию государственного, русского и иностранных языков на всех уровнях обучения.

3. Порядок организации учебно-методической работы в структурных подразделениях

5. Учебно-методическая работа осуществляется на кафедрах и факультетах Университета.

6. Кафедры и факультеты осуществляют учебно-методическую работу на основе настоящих Правил.

7. Методический отдел осуществляет следующую учебно-методическую работу:

- 1) руководство учебно-методической работой кафедр, факультетов;
- 2) экспертиза нормативных правовых документов по учебно-методической работе и рекомендация их для рассмотрения Научно-методическим советом;
- 3) анализ состояния учебно-методической работы и выработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- 4) анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической продукции.

8. Непосредственное руководство учебно-методической работой Университета осуществляет проректор по учебной работе.

Общее руководство учебно-методической работой кафедр и факультетов осуществляют выборные представительные органы – методические бюро факультетов.

9. Формами коллективной методической работы являются методические семинары, тренинги, мастер-классы, школы передового опыта, инструктивно-методические совещания, лектории и конференции.

10. Учебно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями Университета, проходит обсуждение на кафедрах, методических бюро факультетов, Научно-методическом совете Университета и после получения их положительного заключения утверждается ректором, проректором по учебной работе университета.

11. Кафедры университета в соответствии с типовыми и основными учебными планами экспериментальных образовательных программ разрабатывают рабочие учебные планы, которые рассматриваются кафедрами, методическими бюро и учеными советами факультетов, методическим отделом и после получения положительного заключения Научно-методического совета утверждаются ректором Университета.

12. Учебно-методические комплексы дисциплин разрабатываются преподавателями в соответствии с типовой и основной учебной программой, каталогом дисциплин и

рассматриваются кафедрами, методическими бюро и учеными советами факультетов, Научно-методическим советом университета и утверждается проректором по учебной работе.

13. Методические указания и рекомендации разрабатываются профессорско-преподавательским составом. После обсуждения и получения положительного заключения на кафедрах, методических бюро факультетов, Научно-методическом совете университета утверждаются проректором по учебной работе.

14. Организация учебно-методической работы на кафедре представляет собой комплекс мероприятий и организационно-методической работы, направленной на:

1) обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией (силлабус, контрольно-измерительных материалов, СРС и т.д.);

2) совершенствование аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся;

3) улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в университете.

Учебно-методическая работа на кафедре осуществляется каждым преподавателем согласно индивидуальному плану, координируется и контролируется заведующим кафедрой и методическим бюро факультета.

15. Учебно-методическая работа на уровне факультета координируется методическим бюро факультета, который в своей деятельности руководствуется нормативными документами по организации учебного процесса и его методического обеспечения.