

Приложение 1.3

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық  
университеті магистранттарының өндірістік  
тәжірибесін жүргізу үшін  
КЕЛІСІМ-ШАРТ №

Алматы қ. «     »      20       ж.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеттің 08.11.2018 ж. № 50-9-3063 Сенімхаты негізінде әрекет етуші оку ісі жөніндегі проректор А.К. Хикметов, бір тараптан, және екінші тараптан ХМ. Қоғамай облыстық қарточка менеджер атынан әрекет ететін директор Мұрзақұлов Нұрлан құзінде әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеттің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кеңесінің таралысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес менеджер факультеттің «общество» мамандығының 1 курс магистранты Тұштамбаев Т. Б. зерттеу және өндірістік практикасына қабылдай отырып төмөндегі туралы өзара келісім жасастық:

1. Тәжірибе базасының міндеті:

- 1.1 Бағдарлама мен күнтүзбелік кестеге сәйкес университетке магистранттардың оку-тансысу және зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған орындар ұсыну;
- 1.2 Мекеме бөлімшелерінде (цехтарда, бөлімдерде, зертханаларда және т.б.) зерттеу және өндірістік тәжірибесін басқаруга белгіті мамандарды тағайындау;
- 1.3 Әр бір жұмыс орнында магистранттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, оку-тансысу және зерттеу тәжірибесін өту алдында еңбекті корғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;
- 1.4 Тәжірибе өту барысында магистранттар оқыс/жазатайым жағдайға ұшыраған болса, өндірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;
- 1.5 Магистранттар-практиканктардың тәжірибесі барысында табельдік есепке алуды қамтамасыз ету. Магистранттар еңбек тәртібін және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің шарттарын бұзғанған жағдайда әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіне хабарлау;
- 1.6 Тәжірибeden өтуші магистранттарға және университет оқытушылары – тәжірибе жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме

ДОГОВОР № 64-191069  
на проведение производственной практики  
магистрантов Казахского национального  
университета имени аль-Фараби

г. Алматы «08»01 2019 г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по учебной работе Хикметова А.К., действующего на основании Доверенности КазНУ № 50-9-3063 от 08.11.2018 г., с другой стороны КП. Қоғамай облыстық қарточка менеджер в лице директора Мұрзақұлова Н. Н. в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую и производственную магистранта 1 курса Тұштамбаев Т. Б. по специальности общество. Здравоохранение. факультета медицина и здравоохранение

1. Как база практики обязуется:

- 1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения исследовательской и производственной практики магистрантов.
- 1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской/производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 1.3 Обеспечить магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской и производственной практики.
- 1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.
- 1.5 Обеспечить табельный учет на период практики магистрантов-практикантов. О всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.

бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру;  
1.7 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір магистранттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру.  
1.8 Тәжірибеден өтуші магистранттарға онымен жасалғантәжірибе бойынша есепті қолына беру.

## 2. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндеті:

2.1 Оқу-танысу және зерттеу тәжірибесінің басталуынан2 (екі) ай бүрын тәжірибе бағдарламаларын макұлдау үшін ұсыну;  
2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген магистранттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) апта бүрын жіберу;  
2.3 Тәжірибелі өткізуінде күнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде магистранттарды мекемеге жіберу;  
2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау;  
2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды жүргізу жөніндегі тақырыптық жоспарды, сонымен қатар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оку бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өндөу және макұлдау;  
2.6 Тәжірибенің жіберер алдында барлық магистранттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге макұлдау бойынша).  
2.7 Мекеме қызметкерлері – магистранттардың тәжірибелерінің жетекшілеріне тәжірибелі ұйымдастыруды әдістемелік көмек көрсету;

2.8 Макұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен магистранттарының күшімен дәрістер окуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізуі ұйымдастыру;

2.9 Егер тәжірибе өту барысында магистрантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу.

## 3. Магистранттың міндеті:

3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, күнделік жүргізуге, эскиздер, суреттер жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе менеджерлерімен

1.6 Предоставить магистрантам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия.  
1.7 По окончании практики дать характеристики о работе каждому магистранту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.  
1.8 Выдать магистрантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

## 2. Казахский национальный университет им. Аль-Фараби обязуется:

2.1. За два месяца до начала исследовательской практики представить для согласования программы практики.  
2.2. Предоставить предприятию список магистрантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.  
2.3. Направить на предприятие магистрантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.  
2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.  
2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики.  
2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех магистрантов (по согласованию с предприятием при заключении договора).  
2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик магистрантов, методическую помощь в организации практики.  
2.8. Организовать силами преподавателей и магистрантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.  
2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики.

## 3. Магистрант обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со

кенестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарға және басқа да шараларға қатысуын белгілеуге;

3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік жәнесанитария ережелерін қатаң түрде сақтау;

3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұсқаулықтар, кадрларды даярлау, біліктіліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды қаржыландыру);

3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, құжаттарды ұқыпты пайдалану;

3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелік дағдыларын иелену;

3.6 Атқарылатын жұмысқа және оның нәтижелеріне жауапкершілікпен қарау;

3.7 Базалық мекемеде жұмыс күнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау);

3.8 Мекеме жұмысына көмек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақтыжұмыстарға атсалысу;

3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу;

3.10 Гылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылымен, тематикасымен танысу;

3.11 Тәжірибеге шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау;

3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізу тәртібімен танысу;

3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу;

3.14 Кенестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу;

3.15 Әл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сақтау және көтеру;

3.16 Мекеме жетекшісімен куәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, күнделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.

**Тәжірибеден отуші магистранттың тәжірибе оту барысындағы құқығы:**

3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша немесе бір реттік жұмыстарды орындаудың бекітілуі;

специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях.

3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.

3.3. Ознакомиться с предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов);

3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;

3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;

3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия);

3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой;

3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием.

3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;

3.11. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания;

3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы;

3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управлеченческой и воспитательной работы;

3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;

3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;

3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.

**Магистрант-практиканту имеет право в период прохождения практики:**

3.17. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности;

3.18 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген көрсетілмеген жұмыстарға ат салыспау;  
3.19 Мекеме жұмысына өз септігін тигізу;  
3.20 Кәсіби тәжірибе туралы ережеге сәйкес басқада міндеттерді атқару.

#### 4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:

- 4.1 ҚР еңбек туралы заңдар негізіне, әл-Фараби ат. ҚазҰУ магистранттарының зерттеу тәжірибесі туралы Ережесіне және еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы бойынша қолданыстағы ережелерге сәйкес тараптар магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру және жүргізу бойынша оларға жүктелген міндеттерді орындамағандығы үшін жауапты;
- 4.2 Негізгі келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындастын барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі;
- 4.3 Келісім-шарт бір жағынан университет тарапынан, екінші жағынан мекеме тарапынан қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Шарттың мерзімі  
\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_ жылдан \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_ жылға дейін.

#### Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ  
Әл-Фараби дән., 71. инд: 050040  
Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дән оку

жөніндегі проректоры А.К.Хикметов

Мекеме КМК, Қоғанай облыстық туберкулездең қарғы диспансері  
Қоғанай қ., Ғаймақшетов қ., 55-н  
бап ғұрыс Мұрсақұлов 11

- 3.18. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.  
3.19. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия;  
3.20. Другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

#### 4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики магистрантов в соответствии с Основами законодательства о труде РК, Положением о исследовательской практике магистрантов КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора  
с \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

#### Юридические адреса сторон:

КазНУ им.аль-Фараби:  
пр. аль- Фараби, 71. инд: 050040  
Проректор по учебной работе КазНУ  
им. аль-Фараби Хикметов А.К.



Предприятие КП „Қоғанай  
облыстық противотуберкулездік  
диспансер“ Қоғанай,  
ғ. Ғаймақшетов қ., 95  
бап ғұрыс Мұрсақұлов 11

