

## ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Владелец бизнес-процесса:** Департамент науки и инновационной деятельности

**Количество всего услуг:** 4

**Количество услуг в электронном виде:** 0

**№1**

**Паспорт электронной услуги «Регистрация прав на литературные, научные произведения»**

*Направление:* Наука.

*Категория:* Организация научно-исследовательской деятельности.

*Наименование:* Регистрация прав на литературные, научные произведения.

*Описание:* Регистрацию прав на литературные, научные произведения: книги, учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, монографии и т.д. осуществляет Департамент по правам интеллектуальной собственности МЮ РК (далее – ДПИС). Отдел по инновационной деятельности ДНИД производит консультационное сопровождение заявок, подаваемых для регистрации прав на литературные, научные произведения.

ДПИС рассматривает материалы заявки на регистрацию прав на объекты авторского права от 1 до 3-х месяцев с момента получения материалов заявки. В случае положительного решения по рассмотренной заявке ДПИС выдает свидетельство о государственной регистрации прав на объект авторского права. Так как правообладателем на объект авторского права является университет (КазНУ им.аль-Фараби), то оригинал свидетельства о государственной регистрации прав на объект авторского права хранится в университете (отдел по инновационной деятельности), а авторам выдается копия свидетельства о государственной регистрации прав на объект авторского права. В случае отрицательного решения материалы заявки на регистрацию прав на объекты авторского права возвращаются без регистрации с замечаниями. В зависимости от замечаний ДПИС, сотрудник отдела по инновационной деятельности совместно с автором (авторами) устраняет их и заново отправляет материалы заявки на регистрацию прав на объекты авторского права в ДПИС.

*Примечание:*

1. Материалы, представляемые на регистрацию, должны быть парафированы (подпись на каждой странице) автором (авторами).
2. Требования к материалам заявок приведены на сайте МЮ РК – <http://www.adilet.gov.kz>.

*Графическое представление:*

Для регистрации прав на литературные, научные произведения Вам необходимо:

- 1) заполнить по образцу следующие документы:
  - ✓ заявление о регистрации прав на литературные, научные произведения в ДПИС ([скачать](#));
  - ✓ авторский договор о передаче исключительных прав на использование произведения науки в 2-х экземплярах ([скачать](#));
- 2) сформировать следующий пакет документов:
  - ✓ заявление о регистрации прав на литературные, научные произведения в ДПИС;
  - ✓ авторский договор о передаче исключительных прав на использование произведения науки в 2-х экземплярах;
  - ✓ экземпляр произведения;
  - ✓ копии удостоверений личности всех авторов;

- ✓ копия свидетельства о регистрации юр.лица (свидетельство о регистрации КазНУ им.аль-Фараби, [скачать](#));
  - ✓ заявление на оплату сбора за государственную регистрацию за счет проекта ([скачать](#));
  - ✓ заполнить регистрационную форму выдачи охранного документа ([скачать](#)).
- Материалы, представляемые на регистрацию, должны быть парафированы (подпись на каждой странице) автором (авторами);
- 3) Наручно сдать в отдел по инновационной деятельности весь пакет документов.  
Контакты: Ректорат, 10 этаж, кабинет 10-04, тел.: 221-13-92 или вн.13-92,  
Сотрудники: Карагуланова А.С., Анкушева Н.Б.;
  - 4) Сроки рассмотрения заявок отделом по инновационной деятельности ДНИД – 1 неделя после сдачи пакета документов (может увеличиваться в зависимости от замечаний);
  - 5) Сроки рассмотрения заявок ДПИС составляет от 1 до 3-х месяцев после получения материалов заявок;
  - 6) Уведомление автора (авторов) по факту получения охранного документа, через почту, указанную в регистрационной форме выдачи охранного документа;
  - 7) По факту получения охранного документа автор (авторы) в личном профайле (Univer/Science) должен заполнить регистрационные данные охранного документа.

## №2

### Паспорт электронной услуги «Регистрация прав на программы для ЭВМ или базы данных»

*Направление:* Наука.

*Категория:* Организация научно-исследовательской деятельности.

*Наименование:* Регистрация прав на программы для ЭВМ или базы данных.

*Описание:* Регистрацию прав на программы для ЭВМ или базы данных осуществляет Департамент по правам интеллектуальной собственности МЮ РК (далее – ДПИС). Отдел по инновационной деятельности ДНИД производит консультационное сопровождение заявок, подаваемых для регистрации прав на программы для ЭВМ или базы данных.

ДПИС рассматривает материалы заявки на регистрацию прав на программы для ЭВМ или базы данных от 1 до 3-х месяцев с момента получения материалов заявки. В случае положительного решения по рассмотренной заявке ДПИС выдает свидетельство о государственной регистрации прав на программу для ЭВМ или базы данных. Так как правообладателем на программу для ЭВМ или базы данных является университет (КазНУ им.аль-Фараби), то оригинал свидетельства о государственной регистрации прав на программу для ЭВМ или базы данных хранится в университете (отдел по инновационной деятельности), а авторам выдается копия свидетельства о государственной регистрации прав на программу для ЭВМ или базы данных. В случае отрицательного решения материалы заявки на регистрацию прав на программу для ЭВМ или базы данных возвращаются без регистрации с замечаниями. В зависимости от замечаний ДПИС, сотрудник отдела по инновационной деятельности совместно с автором (авторами) устраняет их и заново отправляет материалы заявки на регистрацию прав на программу для ЭВМ или базы данных в ДПИС.

*Примечание:*

1. Материалы, представляемые на регистрацию, должны быть парафированы (подпись на каждой странице) автором (авторами).
2. Требования к материалам заявок приведены на сайте МЮ РК – <http://www.adilet.gov.kz>.

*Графическое представление:*

Для регистрации прав на программы для ЭВМ или базы данных Вам необходимо:

- 1) заполнить по образцу следующие документы:
  - ✓ заявление о регистрации прав на программу для ЭВМ или базы данных в ДПИС ([скачать](#));
  - ✓ авторский договор о передаче исключительных прав на использование на программы для ЭВМ или базы данных в 2-х экземплярах ([скачать](#));
- 2) сформировать следующий пакет документов:
  - ✓ заявление о регистрации прав на программу для ЭВМ или базы данных в ДПИС;
  - ✓ авторский договор о передаче исключительных прав на использование программы для ЭВМ или базы данных в 2-х экземплярах;
  - ✓ носитель (компакт-диск) с программой и исходным кодом (исходный текст) для ЭВМ или базы данных;
  - ✓ реферат программы для ЭВМ или базы данных, включающий название программы для ЭВМ или базы данных, наименование (фамилия, имя, отчество) заявителя, дату создания, область применения, назначение, функциональные возможности, основные технические характеристики, язык программирования, тип реализующей ЭВМ;
  - ✓ копии удостоверений личности всех авторов;
  - ✓ копия свидетельства о регистрации юр.лица (свидетельство о регистрации КазНУ им.аль-Фараби, [скачать](#));

- ✓ заявление на оплату сбора за государственную регистрацию за счет проекта (скачать);
  - ✓ заполнить регистрационную форму выдачи охранного документа (скачать).  
Материалы, представляемые на регистрацию, должны быть парафированы (подпись на каждой странице) автором (авторами);
- 3) Наручно сдать в отдел по инновационной деятельности весь пакет документов.  
Контакты: Ректорат, 10 этаж, кабинет 10-04, тел.: 221-13-92 или вн.13-92,  
Сотрудники: Карагуланова А.С., Анкушева Н.Б.;
- 4) Сроки рассмотрения заявок отделом по инновационной деятельности ДНИД – 1 неделя после сдачи пакета документов (может увеличиваться в зависимости от замечаний);
- 5) Сроки рассмотрения заявок ДПИС составляет от 1 до 3-х месяцев после получения материалов заявок;
- 6) Уведомление автора (авторов) по факту получения охранного документа, через почту, указанную в регистрационной форме выдачи охранного документа;
- 7) По факту получения охранного документа автор (авторы) в личном профайле (Univer/Science) должен заполнить регистрационные данные охранного документа.

### №3

## Паспорт электронной услуги «Регистрация прав на промышленную собственность (патент)»

*Направление:* Наука.

*Категория:* Организация научно-исследовательской деятельности.

*Наименование:* Регистрация прав на промышленную собственность (патент).

*Описание:* Регистрацию прав на промышленную собственность (патент) осуществляет Национальный институт интеллектуальной собственности МЮ РК (далее – НИИС). Отдел по инновационной деятельности ДНИД производит консультационное сопровождение заявок, подаваемых для регистрации прав на промышленную собственность (патент). НИИС рассматривает материалы заявки на регистрацию прав на промышленную собственность (патент) в течение 18 месяцев (средний срок) от даты приоритета. В течение этого времени НИИС может направлять запросы экспертизы по материалам заявки, на которые необходимо ответить в требуемые сроки. В случае положительного решения по заявке НИИС выдает патент/инновационный патент РК с прилагающимися к нему авторскими свидетельствами. Так как патентообладателем является университет (КазНУ им.аль-Фараби), то оригинал патента/инновационного патента РК хранится в университете (отдел по инновационной деятельности), а авторам выдаются авторские свидетельства.

*Графическое представление:*

Для регистрации прав на промышленную собственность (патент) Вам необходимо:

1. заполнить по образцу следующие документы:
  - ✓ заявление о выдаче патента Республики Казахстан на изобретение в 5 экземплярах, распечатанных на одном листе с обеих сторон (заполняются только выделенные желтым области) ([скачать](#));
2. сформировать следующий пакет документов:
  - ✓ описание изобретения, включающее описание области техники с указанием существующих аналогов и их недостатков с выделением наиболее близкого аналога, цель и задачу изобретения, технический результат и примеры осуществления способа;
  - ✓ формула изобретения, определяющая объект изобретения и выражающую его сущность;
  - ✓ реферат;
  - ✓ чертежи при необходимости;
  - ✓ декларация об идентичности текста материалов заявки на бумаге и на электронном носителе;
  - ✓ копия свидетельства о регистрации юр.лица (свидетельства о регистрации КазНУ им.аль-Фараби, [скачать](#));
  - ✓ чистый CD-диск;
  - ✓ заполнить регистрационную форму выдачи охранного документа ([скачать](#)).

*Примечание:*

- ✓ Описание изобретения необходимо распечатать в 3-х экземплярах, а также предоставить в электронном виде в вордовском файле.
  - ✓ Требования к материалам заявок приведены на сайте НИИС – [www.kazpatent.kz](http://www.kazpatent.kz).
3. Наручно сдать в отдел по инновационной деятельности весь пакет документов.  
Контакты: Ректорат, 10 этаж, кабинет 10-04, тел.: 221-13-92 или вн.13-92,  
Сотрудники: Карагуланова А.С., Анкушева Н.Б.;
  4. Сроки рассмотрения заявок отделом по инновационной деятельности ДНИД – 1 неделя после сдачи пакета документов (может увеличиваться в зависимости от замечаний);

5. Сроки рассмотрения заявок НИИС составляет 18 месяцев (средний срок). В течение этого времени НИИС может направлять запросы экспертизы по материалам заявки, на которые необходимо ответить в требуемые сроки.
6. Уведомление автора (авторов) по факту получения охранного документа, через почту, указанную в регистрационной форме выдачи охранного документа;
7. По факту получения охранного документа автор (авторы) в личном профайле (Univer/Science) должен заполнить регистрационные данные охранного документа.

№4

**Паспорт электронной услуги «Регистрация статьи в журнале с импакт-фактором»**

*Направление:* Наука

*Категория:* Организация научно-исследовательской деятельности

*Наименование:* Регистрация статьи в журнале с импакт-фактором

*Описание:*

Нужны пошаговые действия. - Описать, просто алгоритм подачи статьи. Интересуют организационные вопросы, как подать статью.

А инструкцию как дополнение приложить.

Более подробную информацию Вы можете посмотреть: (ссылка на сайт страницы казну).

*Графическое представление:*