

Утверждено
решением Ученого совета
КазНУ имени аль-Фараби
от 26 июня 2012 года, протокол № 9,
с изменениями и дополнениями
от 2 сентября 2013 г., протокол № 1,
от 2 марта 2015 г., протокол № 7.

Положение о диссертационном совете КазНУ имени аль-Фараби

1. Настоящее Положение о диссертационном совете КазНУ имени аль-Фараби разработано в соответствии с п.4 Типового положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 31.03.2011 г. № 126 и в соответствии с приказом № 172 от 4.05.2013 г. МОН РК. «О внесении изменений и дополнения в приказ МОН РК от 31.03.2011 г.»

2. Диссертационный совет КазНУ имени аль-Фараби – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертаций докторантов и ходатайствует перед уполномоченным органом - Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет) - о присуждении ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

3. Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

4. Диссертационные советы создаются в соответствии с перечнем специальностей или групп специальностей докторантуры PhD, определяемых Комитетом.

5. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. Количественный состав диссертационного совета не менее 5 (пяти) человек.

6. В состав диссертационного совета по каждой специальности включаются не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в соответствующей области исследований. При этом не менее 1/3 (одной трети) членов диссертационного совета должны быть штатными сотрудниками КазНУ, не менее 1/3 (одной трети) - представители других вузов, не менее 1/3 (одной трети) - представители научных или других организаций.

Ректор университета, сотрудники и члены экспертных советов Комитета не включаются в состав диссертационного совета.

7. Состав диссертационного совета утверждается протокольным решением ученого Совета университета на один календарный год. Командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета возмещаются за счет университета.

Изменение состава диссертационного совета, за исключением кандидатуры председателя, производится по представлению проректора по научно-инновационной деятельности и утверждается протокольным решением ученого совета университета. На основании представлений председателя диссертационного совета и декана факультета.

8. Диссертационный совет обязан размещать информацию о деятельности совета на интернет-сайте КазНУ.

9. По окончании календарного года диссертационный совет представляет статистический отчет о проделанной работе в Комитет по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

10. К защите диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры и представившие диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями пп.5–8 «Правил присуждения ученых степеней»

утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 с изменениями от 18.05.2012 г. и приказом №214 от 30.05.2013 г. МОН РК «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 31.03.2011г. №127».

Основанием для предварительного рассмотрения и дальнейшей защите в диссертационном совете, является сопроводительное письмо на бланке вуза, в котором докторант проходил обучение и следующий пакет документов:

- 1) заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к защите;
- 2) диссертация в твердом переплете, в 3-х (трех) экземплярах и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) аннотация диссертации на трех языках (объемом не менее 2 (двух) страниц на каждом языке) – казахском, русском, английском, в электронном и распечатанном виде;
- 4) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы консультанта. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен. Для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта;
- 5) протокол заседания кафедры, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите, утвержденная проректором по научно-инновационной деятельности;
- 6) список научных трудов, заверенный ученым секретарем факультета, в котором докторант проходил обучение и их копии;
- 7) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их и представляет в диссертационный совет.

Докторанты КазНУ им.аль-Фараби сопроводительное письмо в диссертационные советы действующие при КазНУ им.аль-Фараби не представляют.

11. Диссертация представляется на одном из трех языках: государственном, русском или английском. Все сопровождающие документы, направляемые в Комитет должны быть на государственном или русском языке.

12. Защита диссертации осуществляется при наличии не менее 7 (семи) опубликованных научных работ по теме диссертации, в том числе, не менее 3 (трех) в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом, не менее 1 (одной) в зарубежном издании, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным базы научных журналов компании Thomson Reuters или входящем в базу данных Scopus, и 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе, 1 (одной) в материалах зарубежных конференций.

При защите диссертаций, содержащих государственные секреты, вместо публикации в международном научном журнале засчитывается публикация в научном издании, рекомендованном уполномоченным органом.

13. Предварительная экспертиза диссертации на соответствие требованиям, указанным в п.12 настоящего положения, осуществляется на заседании кафедры по месту выполнения диссертации.

14. Для проверки соответствия научных публикаций п. 12 данного Положения и направления докторанта в диссертационный совет, докторант сдает в отдел подготовки и аттестации научных кадров помимо документов, перечисленных в п. 10, следующие документы:

- список опубликованных научных трудов в электронном и распечатанном виде согласно п.12 настоящего Положения с подтверждением индексации этих журналов в базах данных Thomson Reuters и/или Scopus;

- выписки из приказов вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите диссертации;

- копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры, заверенная по месту учебы;

- нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании с приложениями.

15. Кафедра (кафедры), на которой выполнялась диссертация, после освоения докторантом образовательной программы докторантуры и представившего диссертационную работу, выполненную в соответствии с требованиями пп.5–8 «Правил присуждения ученых степеней» проводит обсуждение диссертации докторанта. На заседании кафедры принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, научные консультанты и не менее 2-х (двух) специалистов в области научных исследований докторанта, имеющие ученую степень. При отсутствии зарубежного консультанта его отзыв на заседании зачитывает заведующий кафедрой.

16. Председатель заседания кафедры назначает рецензентов (не менее двух специалистов, имеющих ученую степень по отрасли защищаемой диссертации, и как правило, имеющие научные статьи в области исследований докторанта, один из них - доктор наук) из числа сотрудников университета, которые на основании изучения содержания диссертации и публикаций докторанта, представляют рецензию в письменном виде. Данная рецензия должна содержать следующие пункты: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическая и теоретическая значимость научных результатов, полнота опубликования материалов диссертации в печати, замечания и предложения. Рецензии выдаются докторанту не позднее, чем за 1 (один) день до заседания кафедры.

17. Обсуждение диссертации на заседании кафедры по месту выполнения диссертации включает следующее:

- 1) выступление председателя заседания кафедры (освещает даты утверждения темы диссертационного исследования и научных консультантов, сроки и место научных стажировок в рамках программы докторантуры);
- 2) выступление докторанта;
- 3) вопросы участников заседания кафедры – ответы докторанта;
- 4) выступление научных консультантов, в случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва;
- 5) выступления рецензентов;
- 6) ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;
- 7) дискуссия участников заседания кафедры;
- 8) прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

Процедуру обсуждения диссертации на заседании кафедры КазНУ им.аль-Фараби и предварительную экспертизу докторанты других вузов проходят по желанию.

18. Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, подписывается председателем заседания, заверяется начальником отдела подготовки и аттестации научных кадров и утверждается проректором по научно-инновационной деятельности вуза.

Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическую и теоретическую значимость научных результатов, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п.12 настоящего Положения, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

19. В случае рекомендации диссертации к защите докторант представляет в диссертационный совет документы указанные в п.10 настоящего Положения.

20. Процедура предварительной экспертизы проводится по желанию докторанта. Диссертационный совет назначает эксперта из состава совета по специальности защищаемой диссертации, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента назначения представляет в диссертационный совет заключение, на основании которого диссертационный совет принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать диссертацию к публичной защите;
- рекомендовать диссертацию к публичной защите после устранения выявленных замечаний;
- отклонить диссертацию для устранения замечаний диссертационного совета и повторного рассмотрения на кафедре по месту выполнения.

21. В случае если диссертационный совет по соответствующей специальности функционирует в другом вузе, докторант, после получения положительного заключения кафедры, формирует пакет документов согласно п.10,14 данного Положения, и с сопроводительным письмом на бланке университета за подписью проректора по научно-инновационной деятельности обращается в вуз, при котором сформирован диссертационный совет по этой специальности.

22. Докторанты университета, защищающиеся в диссертационных советах, сформированных в других вузах, после получения положительного заключения кафедры передают в научную библиотеку университета окончательную версию диссертации в твердом и электронном виде. Справка представляется в отдел подготовки и аттестации научных кадров.

23. После приема документов, диссертационный совет на бланке отдела подготовки и аттестации научных кадров направляет диссертацию в:

- Национальный центр научно-технической информации (НЦНТИ) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (оплата расходов, связанных с получением данной справки, возлагается на докторанта). Справка, выданная НЦНТИ о результатах проверки, должна быть представлена до даты защиты;
- библиотеку вуза в твердом переплете и на электронном носителе, где докторанту выдается справка о сдаче диссертации в фонд библиотеки. Справка должна быть представлена до даты защиты;
- Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан на электронном носителе;
- Национальную библиотеку Республики Казахстан на электронном носителе».

24. Диссертационный совет в период не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов определяет дату, время защиты и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, что оформляется в виде выписки из протокола заседания диссертационного совета с приложением списка основных публикаций рецензента. При этом соблюдается очередность в соответствии со сроками поступления заявления и полного комплекта документов докторантов.

Членам диссертационного совета (не более 1/3) разрешается присутствовать на заседании по приему диссертации к защите в форме видео-конференции.

25. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется ученым секретарем диссертационного совета не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты с размещением диссертации, аннотации диссертации на казахском, русском и английском языках и текста объявления на сайт Комитета и университета (регистрация объявления и размещение на сайт осуществляется в отделе подготовки и аттестации научных кадров). Диссертации, содержащие государственные секреты, и извещения об их защите на интернет-ресурсах не размещаются.

При размещении диссертации на интернет-ресурсах университета обеспечивается защита авторских прав с применением технологии защиты от копирования и дальнейшего использования материалов диссертации.

26. При назначении двух рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Рецензентами не могут быть:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторантов по работам, опубликованным по теме диссертации;

3) руководители и работники подразделений вуза и научной организации (кафедры, лабораторий, отделов), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

3) члены диссертационного совета.

Рецензентами назначаются представители разных организаций, имеющие ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником вуза, при котором функционирует диссертационный совет, или вуза, в котором докторант проходил обучение.

27. Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменный отзыв, в котором оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна, а также дается аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности.

При несоответствии требованиям данного пункта диссертационный совет имеет право возвратить отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения диссертации и написания нового отзыва или заменить рецензента.

Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) дней до защиты диссертации.

28. Защита диссертации должна носить характер научной дискуссии. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. Производится видеозапись, вся процедура защиты стенографируется.

29. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 (двух трети) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности защищаемой диссертации из числа членов диссертационного совета.

30. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагаются на членов диссертационного совета решением диссертационного совета.

31. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

32. Защита диссертации проводится при обязательном присутствии на заседании двух рецензентов. В исключительном случае при представлении письменной положительной рецензии одному рецензенту разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line, в форме видеоконференции.

33. На одном заседании диссертационного совета проводится защита 1 (одной) диссертации, в течение 1 (одного) дня проводится не более 4 (четырёх) заседаний.

34. Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

- вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности по которой обучался и специальности по которой защищается и темы диссертации;

- выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;

- выступление докторанта (доклад до 20 минут);

- вопросы к докторанту, ответы докторанта;

- выступления научных консультантов;

- выступления рецензентов;

- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;
- дискуссия членов диссертационного совета;
- заключительное слово докторанта;
- выборы счетной комиссии в количестве 3 человек из состава диссертационного совета, за исключением председателя;
- проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени;
- выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
- объявление результатов публичной защиты;
- принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

35. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия решения о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени.

36. Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

37. При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения, Правил присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 и зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6951 (опубликован в газете «Казахстанская правда» от 24 мая 2011 года № 165 (26586) (далее – Правила) не соответствует диссертация. Копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение диссертационного совета, подписанные председателем и ученым секретарем, направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.

38. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме на имя ректора университета в течение 2 (двух) месяцев со дня принятия решения диссертационным советом.

39. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета, которые функционируют согласно пунктам 12-17 Правил.

40. Комиссия руководствуется в своей деятельности Типовым положением о диссертационном совете и Правилами присуждения ученых степеней.

Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

41. Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

42. Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

43. Ученый секретарь совета формирует два аттестационных дела докторанта.

Первое аттестационное дело докторанта направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации. По истечении данного срока аттестационное дело к рассмотрению не принимается. Ответственность за выполнение этой нормы несет ученый секретарь совета.

В первом аттестационном деле докторанта содержатся следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке университета, при котором создан диссертационный совет, подписанное проректором по научно-инновационной деятельности и председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в Национальный центр научно-технической информации;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (на CD-диске);
- 3) список научных трудов, утвержденный ученым секретарем факультета или вуза, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций по теме диссертации;
- 4) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 5) справка Национального центра научно-технической информации о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 6) отзывы научных консультантов, заверенные по месту работы (в т.ч. нотариально заверенный перевод отзыва зарубежного научного консультанта на языке написания диссертации);
- 7) отзывы 2 (двух) рецензентов, заверенные по месту работы;
- 8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- 9) видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;
- 10) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта), (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);
- 11) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 12) сведения о докторанте по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- 13) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
- 14) описание документов, имеющих в деле.

Второе аттестационное дело включает документы, перечисленные в Приложении 5 настоящего Положения. Аттестационное дело хранится у ученого секретаря диссертационного совета до момента принятия Комитетом решения о присуждении/отказе ученой степени доктора философии PhD, затем ученым секретарем передается в архив университета для хранения.

44. В течение 7 (семи) календарных дней со дня защиты второй экземпляра диссертации в несброшюрованном виде на бумажном и электронном носителях, двумя экземплярами учетной карточки диссертации на государственном и русском языках, списком трудов на электронном носителе (в формате Word) направляется на государственную регистрацию в Национальный центр научно-технической информации.

45. При принятии отрицательного решения диссертационным советом по результатам защиты данная диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения.

В случае отказа Комитета в присуждении ученой степени диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения окончательного решения Комитетом.

46. Докторанту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту и/или

не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе. На оформление и защиту докторской диссертации отводится 4 (четыре) кредита.

47. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Ученым советом университета.

Проректор по
научно-инновационной деятельности

Т.С. Рамазанов

Директор департамента
по науке и инновационной деятельности

Т.А. Кетегенов

Начальник ОПАНК

Л.И. Сыздыкова

ОТЧЕТ
о работе диссертационного совета за 20 __ г.

Диссертационный совет _____
(шифр совета)

при _____
(название организации)

Председатель диссертационного совета _____
утвержден приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства
образования и науки Республики Казахстан от «__» _____ 20 __ г. № _____.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации
по специальности _____;
по специальности _____;
по специальности _____;
по специальности _____.

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
анализ тематики рассмотренных работ;
связь тематики диссертаций с национальными государственными программами, а также целевыми республиканскими и региональными научными и научно-техническими программами;
анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложений по расширенному внедрению результатов конкретных работ.
5. Анализ работы рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

	Специальность	Специальность	Специальность
Диссертации, снятые с рассмотрения			
В том числе, снятые диссертационным советом			
Диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов			
С положительным решением по итогам защиты			
В том числе из других организаций обучения			
С отрицательным решением по итогам защиты			
В том числе из других организаций обучения			
Общее количество защищенных диссертаций			
В том числе из других организаций обучения			

Председатель
диссертационного совета _____

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____

(Ф.И.О.)

Печать

Дата

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество (полностью)			
Год рождения	Гражданство	Национальность	№ аттестационного дела
Диссертационный совет		Дата решения	№ решения
Наименование вуза, в котором защищена диссертация			
Соискатель ученой степени		Наименование специальности	
Присуждена ученая степень			№ диплома
Доктор философии (PhD), доктор по профилю			

Примечания:

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148x105мм.
2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена ученая степень» заполняются в Комитете.
3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество соискателя, заверенные его подписью.

Явочный лист

членов диссертационного совета _____

к заседанию совета _____

(дата и номер протокола)

по защите диссертации докторанта _____

(фамилия, имя, отчество)

по специальности _____

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(Ф.И.О.)

Примечания:

1. В графе «Фамилия, имя, отчество» печатаются фамилия, имя, отчество всех членов диссертационного совета.

Сведения о докторанте

_____ (фамилия, имя, отчество)

Фото
3x4

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения о высшем и послевузовском образовании (вуз и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Томсон Рейтер, Scopus		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
9	Трудовая деятельность		
	Дата		Местонахождение учреждения
	Место работы, должность		
	приема	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета _____ (Ф.И.О., подпись)
Печать, дата

«Перечень документов, содержащихся во втором аттестационном деле:

- 1) описи документов первого и второго аттестационного дела;
- 2) копия сопроводительного письма-ходатайства о направлении аттестационного дела № 1 в ККСОН МОН РК;
- 3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (на CD-диске);
- 4) список научных трудов, утвержденный ученым секретарем факультета или вуза, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций по теме диссертации;
- 5) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 6) справка Национального центра научно-технической информации о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 7) отзывы научных консультантов, заверенные по месту работы (в т.ч. нотариально заверенный перевод отзыва зарубежного научного консультанта на язык написания диссертации);
- 8) отзывы 2-х рецензентов, заверенные по месту работы;
- 9) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- 10) видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;
- 11) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта); (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);
- 12) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 13) сведения о докторанте по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- 14) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
- 15) заявление докторанта о приеме к защите с резолюцией председателя диссертационного совета;
- 16) протокол заседания кафедры, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите;
- 17) заключение эксперта диссертационного совета (в случае проведения экспертизы);
- 18) учетная карточка диссертации с регистрацией в АО НЦНТИ;
- 19) справки с библиотек о том, что копии диссертации сданы в фонд библиотеки;
- 20) сопроводительное письмо-направление в диссертационный совет (для докторантов других ВУЗов);
- 21) выписки из приказов об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите.