







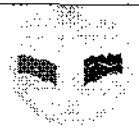


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КазНУ им. аль-Фараби  
Г. М. Мутанов  
«25» апреля 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации Стратегии непрерывного улучшения Кайдзен**  
**П КАЗНУ**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	П КАЗНУ	первое	Начальник отдела менеджмента качества и информационно- аналитических исследований Минажева Г.С. 	Первый проректор Буркитбаев М.М.  Проректор по учебной работе Балакаева Г.Т.  Проректор по научной работе Рамазанов Т.С.  Проректор по языкам и воспитательной работе Джаманбалаева Ш.Е.  Проректор по экономическим и производственным вопросам Ан Е.А. 

г. Алматы, 2011 г.

	КазНУ	Дата	2011г.	Издание: первое
	Положение о Стратегии непрерывного улучшения Кайдзен	П КазНУ		стр. 2 из 4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О реализации стратегии непрерывного улучшения Кайдзен» КазНУ им. аль-Фараби (далее – Положение) разработано с целью активизации вовлечения всего персонала университета в процесс непрерывного улучшения качества всех видов деятельности.

1.2. Настоящее Положение предусматривает выдвижение, разработку и оформление Идей на уровне каждого отдельного сотрудника, направленных на модернизацию или рационализацию какого-либо процесса или процедуры с целью улучшения их результативности, эффективности и качества результатов.

1.3. Положение регулирует все процедуры связанные с оформлением, подачей и рассмотрением Идеи, а также порядок вознаграждения сотрудника за Идею и ее реализацию.

1.4. Идея должна способствовать:


- повышению эффективности и результативности какого-либо процесса, а также улучшению качества их результатов;
- повышению ценности образовательных услуг;
- технической модернизации или рациональному использованию имеющихся технических средств и ресурсов;
- совершенствованию управления на любом уровне;
- улучшению условий труда и безопасности на рабочих местах;
- внедрению эффективных методик;
- экономии затрат на оказание образовательных услуг и производство продукции;
- получению объективной информации о качестве процессов и продукции на любом уровне.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОБРАБОТКА ИДЕЙ

2.1. Идея оформляется сотрудником индивидуально на бланке установленной формы (*Приложение 1*).

2.2. После заполнения бланка сотрудник отделяет отрывной талон бланка и сохраняет его у себя для подтверждения права на поданную им Идею. Основную часть бланка приносит в отдел менеджмента качества и информационно-аналитических исследований.

2.3. Сотрудники отдела менеджмента качества и информационно-аналитических исследований проводят предварительный анализ Идеи на соответствие признакам, перечисленным в пункте 1.4.

	КазНУ	Дата	2011г.	Издание: первое
	Положение о Стратегии непрерывного улучшения Кайдзен	П КазНУ		стр. 3 из 4

2.4. На этапе предварительного анализа возможно отклонение заявок:

- не содержащих достаточной информации об Идее;
- содержащих Идеи, которые внедрены ранее;
- являющихся жалобами или претензиями.

2.5. Заявки, удовлетворяющие необходимым требованиям, передаются первому проректору, который принимает их к рассмотрению. Далее первый проректор направляет Идею руководителю подразделения, профиль деятельности которого связан с предлагаемой Идеей. При необходимости Идея направляется на рассмотрение руководителям нескольких подразделений.

2.6. Руководитель подразделения рассматривает Идею на предмет оценки их полезности, принимает решение о возможности использования Идеи и делает на бланке заявки соответствующую запись.

2.7. Если руководитель подразделения отклоняет Идею, он мотивирует свой отказ в резолюции на бланке заявки или в отдельной служебной записке.

2.8. В случае несогласия автора Идеи с решением об ее отклонении, она может быть направлена на рассмотрение какого-либо коллегиального органа (например, координационного совета по качеству или ректората), решение которого считается окончательным.

2.9. Первый проректор докладывает на заседаниях Координационного совета по качеству или ректората о поступивших Идеях. В результате его обсуждения выносятся решения о его полезности и назначаются исполнители и сроки реализации.


### **3. РЕАЛИЗАЦИЯ ИДЕЙ**

3.1. Ректором издается распоряжение о реализации Идей с указанием ответственных за исполнение и сроков реализации.

3.2. Должностное лицо, назначенное исполнителем Идеи, организует работу по ее реализации.

3.3. Если реализация идеи требует использования дополнительных материальных ресурсов, на рассмотрение ректору направляются необходимые заявки.

3.4. Исполнители Идей отправляют в отдел менеджмента качества и информационно-аналитических исследований отчет о реализованных Идеях с анализом их полезности и эффективности.

	КазНУ	Дата	2011г.	Издание: первое
	Положение о Стратегии непрерывного улучшения Кайдзен	П КазНУ		стр. 4 из 4

#### **4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ИДЕЮ**

4.1. Для авторов Идей предусматриваются следующие виды вознаграждений:

- первичное вознаграждение за признанную полезной Идею;
- дополнительное вознаграждение за реализованную Идею;
- вознаграждение за внедренную Идею признанную рационализаторским предложением, имеющим экономический эффект.

4.2. С авторами Идей, признанных рационализаторскими предложениями руководство университета заключает Договор о внедрении и условиях использования Идеи, имеющей экономический эффект. В договоре, в частности, устанавливается размер материального вознаграждения сотрудника.

4.3. Все виды вознаграждений выплачиваются из внебюджетных средств университета.

#### **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

5.1. Организацию и все процедуры, связанные со стратегией Кайдзен контролирует Координационный совет по качеству КазНУ им. аль-Фараби. На заседаниях Координационного совета по качеству рассматриваются и обсуждаются отчеты об итогах и результатах стратегии Кайдзен, вносятся предложения об изменениях в настоящем Положении.

5.2. Отчет отдела менеджмента качества и информационно-аналитических исследований о действии стратегии Кайдзен в КазНУ им. аль-Фараби периодически заслушивается на заседаниях ректората.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором КазНУ им. аль-Фараби и действует до его отмены решением ректора или введения нового положения (или новой редакции).

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ  
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ



КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АЛЬ-ФАРАБИ

**ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

## Идея по улучшению деятельности университета

Суть идеи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Область распространения \_\_\_\_\_

Экономический эффект \_\_\_\_\_

Необходимое материальное обеспечение идеи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Данные об авторе

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

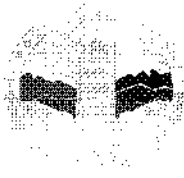
Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата подачи идеи \_\_\_\_\_

После заполнения бланка отделите верхнюю часть по линии отрыва и бросьте в ящик «СТРАТЕГИЯ КАЙДЗЕН»



ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ  
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ



КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АЛЬ-ФАРАБИ

**ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

## Идея по улучшению деятельности университета

Суть идеи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата подачи идеи \_\_\_\_\_