









УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
КазНУ им. аль-Фараби

 М.М. Буркитбаев
« _____ » _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Образовательном/консалтинговом центре
генетико-экологической оценки ГЭБО
кафедры молекулярной биологии и генетики**

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П 19-00 КАЗНУ	первое	<p>Директор центра Сербаева А.Д. </p> <p>Декан факультета Заядан Б.К. </p>	<p>Директор департамента экономики и финансов Мадисов Х.А. </p> <p>Начальник управления правовой работы Курманалиев Б.О. </p> <p>Начальник управления человеческими ресурсами архивом Мадиярова А.С. </p> <p>Руководитель сектора процессного менеджмента Центра стратегического развития Минажева Г.С. </p>	<p>Проректор по экономическим и производственным вопросам Калжеков Б.Б. </p> <p>Проректор по учебной работе Хикметов А.К. </p>

	КазНУ им. аль-Фараби	Издание: первое	
	ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском (образовательном/консалтинговом) центре	2017 год	Стр. 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Предмет, цель, основные задачи.....	4
3.	Организационная структура и управление.....	4
4.	Экономические основы деятельности.....	5
5.	Планирование.....	6
6.	Учет и отчетность.....	6
7.	Оплата труда работников Центра.....	6
8.	Права и обязанности сотрудников Центра.....	6
9.	Ликвидация.....	8

	КазНУ им. аль-Фараби	Издание: первое	
	ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском (образовательном/консалтинговом) центре	2017 год	Стр. 3 из 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РК «Об образовании», «О науке», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», «Об авторском праве и смежных правах», «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам правового регулирования сферы интеллектуальной собственности», Устава Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахский Национальный университет имени аль-Фараби» Министерства образования и науки Республики Казахстан, Постановлений ректората Казахского национального университета имени аль-Фараби от 5 сентября 2016 года п. 4, от 17 октября 2016 года п. 3. и определяет основные цели, предмет, задачи и принципы деятельности научно-исследовательского (образовательного/консалтингового) центра Казахского национального университета имени аль-Фараби, а также порядок взаимоотношений работников при выполнении научно-образовательных, исследовательских, переводческих и консалтинговых работ.

1.2. Научно-исследовательский (образовательный/консалтинговый) центр (*далее - Центр*) является структурным подразделением Казахского национального университета имени аль-Фараби (*далее - Университет*), функционирующим на основе самофинансирования.

1.3. Наименование Центра:
на государственном языке – Генетикалық және экологиялық бағалау орталығы - қазақша;
на русском языке - Центр генетико-экологической оценки
на английском языке – Center for genetic and ecological survey;
Сокращенно - ГЭБО.

1.4. Центр «ГЭБО» создается на основании приказа ректора, решением Ученого Совета университета, как структурное подразделение при кафедре университета осуществляющее предпринимательскую деятельность на основе хозяйственных договоров, без образования юридического лица.

1.5. Место размещения Центра- Кафедра молекулярной биологии и генетики, корпус 6, биофак, этаж 4, комн 424 б, руководитель преп. Сербаява Акерке Дуйсембековна, тел. 221-12-15, e-mail: <akerke.serbaeva@kaznu.kz>.

1.6. Изменение в наименование Центра вводится решением Ученого совета университета по приказу ректора университета.

1.7. Отношения, возникающие при заключении, исполнении, изменении и расторжении хозяйственных договоров, регулируются Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Положением и другими актами законодательства.

1.8. Центр действует на основании настоящего Положения, Устава и других нормативных документов университета, руководствуется законодательством Республики Казахстан, Постановлениями Правительства Республики Казахстан, решениями и инструктивными письмами вышестоящих органов, политикой университета в области качества.

1.9. Центр отвечает за требуемое качество проводимых и координируемых им исследований и получение научных результатов для последующей их коммерциализации на хоздоговорной основе.

1.10. Деятельность Центра курируют по направлениям: общее направление - первый проректор (повышение квалификации, переподготовка кадров, переводческие услуги); научно-исследовательское - проректор по научно-инновационной деятельности (научные исследования, экспертиза и экспертные услуги); учебно-образовательное - проректор по учебной работе (образовательные, консультационные и консалтинговые услуги); социально-воспитательное - проректор по социальному развитию; финансовую деятельность - проректор по экономическим и производственным вопросам (утверждение

	КазНУ им. аль-Фараби	Издание: первое	
	ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском (образовательном/консалтинговом) центре	2017 год	Стр. 4 из 9

перечня оказываемых услуг, мониторинг финансовой стороны деятельности Центра и его финансовой отчетности).

Центр генетико-экологической оценки ГЭБО утвержден постановлением Ученого Совета КазНУ им. аль-Фараби от 26.12.2016 г., протокол № 4.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Открытие Центра обусловлено необходимостью реализации кафедрой накопленного научно-образовательного, исследовательского потенциала и повышения эффективности и практической значимости их деятельности, а также постепенной трансформации университета в исследовательский.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

- реализация накопленного научно-исследовательского потенциала ученых, ППС и обучающихся кафедры молекулярной биологии и генетики факультета биологии и биотехнологии, посредством заключения хозяйственных договоров с юридическими и физическими лицами;

- организация и координация научно-исследовательских работ ППС совместно с бизнес- структурами, промышленными и другими предприятиями;

- апробация результатов НИОКР и обеспечения постепенного перехода страны к наукоемкой экономике.

Предметом деятельности Центра является проведение научно-исследовательских/научно-образовательных работ, консалтинговых и других видов услуг по следующим основным направлениям:

- 1) Медицинская и популяционная генетика;
- 2) Генетическая токсикология;
- 3) Генетика и молекулярная биология растений;
- 4) Радиационная генетика и молекулярная биология;
- 5) Экологическая генетика;
- 6) Цитогенетика;
- 7) Нутригенетика;
- 8) Популяционная генетика и биостатистика;
- 9) Эволюционная биологии и др.

2.3. Для реализации намеченной цели необходимо решить следующие задачи:

- Организовать обучение теории и методам по вышеназванным направлениям;
- Организовать хозрасчетные исследования в вышеназванных направлениях;
- Обеспечить организацию и проведение онлайн конференций, круглых столов и семинаров по актуальным проблемам в вышепоименованных областях;

- Обеспечить проведение разъяснительной работы с министерствами, ведомствами, органами местного самоуправления, акиматами, областными департаментами, населением, среди школьников и молодежи об организации мониторинга населения, экологически-поврежденных и рискованных территорий.

- Обеспечить организацию малых производств и посреднических услуг для выпуска технических средств обучения в вышепоименованных, смежных и других направлениях, не вступающих в противоречие с основополагающими юридическими документами КазНУ им. аль-Фараби.

-

	КазНУ им. аль-Фараби	Издание: первое	
	ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском (образовательном/консалтинговом) центре	2017 год	Стр. 5 из 9

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Центр возглавляет Директор, назначаемый приказом ректора университета на основании, в пределах и порядке, установленном действующим уставом университета. Основными функциями директора являются:

- поиск и заключение контрактов с потенциальными услуго-получателями;
- обеспечение выполнения обязательств, взятых Центром перед университетом;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности центра.

3.2. К выполнению работ Центра могут быть привлечены профессорско-преподавательский состав, работодатели кафедры, ученые, студенты, магистранты и докторанты с привлечением специалистов и обучающихся из других НИИ, учебных заведений, межведомственных лабораторий и компаний на договорных условиях в рамках соответствующих заключенных хозяйственных договоров. К данной работе на договорной основе могут быть привлечены зарубежные специалисты, приглашенные в КазНУ им. аль-Фараби, а также зарубежные научные руководители докторантов кафедры, иностранные партнеры, имеющие договорные отношения с КазНУ им. аль-Фараби и работодателями кафедры.

3.3. Договор (*образец см. в приложение 1-1*) со стороны исполнителя на оказание услуг, согласно утвержденному Перечню оказываемых услуг Центра подписывается Первым проректором университета, за исключением договоров по научному направлению (научные исследования, экспертиза и экспертные услуги), подписываемых проректором по научно-инновационной деятельности. При этом календарный план выполнения работ и смета расходов должны быть приложены к договору.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центры Университета осуществляют свою деятельность на основе самофинансирования. Финансовые средства Центра формируются из средств, поступающих с хозяйственных договоров и услуг, оказанных на платной основе согласно утвержденному перечню оказываемых услуг, грантовых средств международных фондов и организаций, спонсорской помощи физических и юридических лиц и т.д.

4.2. Денежные средства Центра поступают на расчетный Счет университета с *обязательным указанием назначения платежа/перевода. - ГЭБО*

4.3. Распределение финансовых средств поступивших на счет университета осуществляет директор Центра в соответствии со сметой, и в строгом соответствии с утвержденным перечнем платных услуг предоставляемых Центром.

4.4. При составлении сметы расходов директору Центра необходимо руководствоваться налоговым законодательством, действующими нормативными актами Республики Казахстан и производить соответствующие социальные, пенсионные и подоходные отчисления.

4.5. Материальные ценности, приобретенные Центром и переданные хозрасчетному Центру, находятся на балансе университета в подотчете директора Центра.

4.6. Для решения задач Центра используется аудиторный фонд, материально-техническая и лабораторная база структурных подразделений университета, а также по необходимости на основании соглашений других НЦ, НИИ, лабораторий коллективного пользования, сторонних организаций.

4.7. Со средств, поступивших на Счет Университета 15% от суммы направляется на погашение накладных и иных расходов университета, а остальные 85% от суммы остаются в распоряжении Центра (включает все предусмотренные Законодательством РК налоговые обязательства, в том числе 11% социальный налог и 12% НДС).

4.8. Для контроля за хозяйственной и финансовой деятельностью Центра при

	КазНУ им. аль-Фараби	Издание: первое	
	ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском (образовательном/консалтинговом) центре	2017 год	Стр. 6 из 9

необходимости назначается ревизионная комиссия приказом курирующего проректора или проректора по экономическим и производственным вопросам.

4.9. Акты выполненных работ (*образец см. в приложении 1-2*) по договору подписываются директором Центра и на один вид работы оформляется один акт.

4.10. Право подписи директору Центра на Актах выполненных работ по договору дается на основании Приказа ректора по университету.

4.11. Оплата труда привлекаемых на оказание услуг специалистов производится на основании подаваемых директором Центра заявок. Заявка производится по каждому завершеному актом выполненных работ договору или к 20-му числу каждого месяца - общая заявка по месячному итогу работ производится на имя проректора, подписью которого был заключен договор.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ

5.1. Центр самостоятельно определяет основные направления научно-образовательной/научно-консалтинговой и иной деятельности не противоречащей Уставу университета и в соответствии с приоритетными направлениями научно-технического развития Республики Казахстан, стратегии развития КазНУ им. аль-Фараби и научного направления кафедры.

5.2. Основу планов научно-исследовательской деятельности Центра (*научно-исследовательского направления*) составляют тематические планы, проекты научно-исследовательских работ, проекты договоров с заказчиками, конъюнктурные исследования рынка научной-образовательной, консалтинговой и другой продукции и оценки потребительского спроса.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Директор Центра (*научно-исследовательского направления*) предоставляет календарный план работ Центра на учебный год в Департамент по науке и инновационной деятельности в срок до 10 сентября каждого года.

6.2. Перечень оказываемых услуг (*см. приложение 2*), предоставляемых Центром и их стоимость согласовывается с Департаментом экономики и финансов КазНУ им. аль-Фараби и утверждается проректором по экономическим и производственным вопросам.

6.3. Центр предоставляет отчет о результатах деятельности в Сектор процессного менеджмента Центра стратегического развития, а также в Департаменты по направлениям деятельности по их запросу.

6.4. Комплексные и целевые проверки деятельности хозрасчетного Центра осуществляют соответствующие подразделения университета.

7. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Порядок и система оплаты труда, размер средств, направляемых на оплату труда работников, определяются директором Центра в установленном законодательством порядке, в рамках 85% от общей договорной суммы (включает 11% социальный налог, 12% НДС, 10% индивидуальный пенсионный налог, ИПН).

7.2. Перечисление денежных средств производится на основании подаваемых директором Центра заявок на оплату привлекаемых специалистов. Заявка предоставляется по каждому акту выполненных (завершенных) работ согласно договору.

	КазНУ им. аль-Фараби	Издание: первое	
	ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском (образовательном/консалтинговом) центре	2017 год	Стр. 7 из 9

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

8.1. Сотрудники Центра несут ответственность за надлежащее соблюдение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение норм Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника КазНУ им. аль-Фараби, за надлежащую организацию и эффективность деятельности Центра, за сохранность имущества и информационную безопасность.

8.2. Сотрудники Центра имеют право:

Для реализации профессиональной служебной деятельности сотрудник Центра имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей. На пользование аудиторным фондом и лабораторной базой, объектами и оборудованием материально-технической базы университета (аудио - и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом и др.), интернет - ресурсами;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемого основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и с трудовым договором;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Центра и других подразделений университета;

- на защиту авторских прав на полученные продукты (результаты) научно-исследовательской деятельности. На личную интеллектуальную собственность, полученную вне связи с исполнением профессиональных должностных обязанностей;

- на публикацию научных результатов своей профессиональной служебной деятельности, не являющихся государственной тайной в научных, научно-технических и других изданиях;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, общественные объединения и иные организации;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с трудовым договором и другими законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки Центра;

- защиту своих прав и законных интересов при исполнении профессиональной служебной деятельности, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское обслуживание себя и членов своей семьи в медицинском центре университета при прохождении процедуры прикрепления;

- обязательные государственные пенсионные отчисления в соответствии с законом Республики Казахстан.

8.3. Сотрудник Центра обязан:

	КазНУ им. аль-Фараби	Издание: первое	
	ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском (образовательном/консалтинговом) центре	2017 год	Стр. 8 из 9

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- соблюдать внутренний распорядок научного учреждения по месту работы и технику безопасности.
- публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях.
- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество университета, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей и возмещать материальный убыток в установленном порядке.
- принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью и использовать во всех презентационных материалах логотип университета;
- предоставлять необходимую информацию, связанную с исполнением профессиональных должностных обязанностей;
- предоставлять результаты деятельности Центра к заслушиванию на заседаниях Ученого совета университета, факультета и кафедр по мере необходимости;
- бороться с фактами плагиата, лженаукой и ее проявлениями.

Требования к служебному поведению научного сотрудника.

Научный сотрудник обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или имиджу университета;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления научной информации для опубликования в научных изданиях;
- научный сотрудник, занимающий должность «руководителя», обязан не допускать случаи принуждения сотрудников необоснованно включать себя в соавторы научных трудов.

9. ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Ликвидация Центра осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

9.2. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения Первым проректором университета.

	КазНУ им. аль-Фараби	Издание: первое	
	ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском (образовательном/консалтинговом) центре	2017 год	Стр. 9 из 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по экономическим
и производственным вопросам
КазНУ им. аль-Фараби

Б.Б. Калжеков
2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№	Наименование услуги	Стоимость (тенге)	Примечание
1.	Образовательные лекции по, генетике, экогенетике, генотоксикологии, почвенным технологиям, экологии почв	2000-2500 тг/час	Для школьников, специалистов в области экологии, работников сельского хозяйства, магистрантов, докторантов технических специальностей, свободной аудитории
2.	Продажа улиток вида <i>Achatina fulica</i>	1 улитка 200-500 тг	Косметологические центры, зоомагазины, широкий круг лиц
3.	Курсы повышения квалификации в объеме 72 часов по курсу «Генетика»	150 000 тенге	Преподаватели школ и республиканских вузов
4.	Обучение методам преподавания молекулярной биологии на английском языке	4000 тг/час	Преподаватели школ, республиканских вузов, руководители олимпиадных команд
5.	Обучение методам генетического, цитогенетического, популяционно-статистического анализа.	2500 тг/час	Преподаватели школ, республиканских вузов, менеджеры компаний по профильному оборудованию
6.	Организация зимних и летних школ по генетике и молекулярной биологии	5 дневный курс – 20000 тг/чел.	Школьники старших классов г. Алматы и Алматинской области
7.	Организация и проведение онлайн конференций, семинаров и вебинаров по актуальным проблемам молекулярной биологии, генетики, селекции растений, биотехнологии животных, оценке эколого-генетического риска и др.	Организационный взнос конференции 2000 тг для слушателей; 1000 тг для студентов и школьников	

Согласовано
Департамент
экономики и финансов

Малаев Х.А.

Декан факультета Заядан Б.К.

Заведующий кафедрой Айташева З.Г.

Директор Центра Сербаева А.Д.