

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В БАКАЛАВРИАТЕ

1. Правила устанавливают требования к организации и проведению профессиональной практики в Казахском национальном университете им. аль-Фараби, реализующем профессиональные учебные программы высшего образования.

2. Профессиональная практика проводится в организациях, являющихся базами практики.

3. В зависимости от профиля подготовки специалистов базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские институты, учреждения, банки, а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности.

4. Сроки, продолжительность и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами специальностей, академическим календарем и программами практик.

5. Согласно специфике специальностей на младших курсах учебная, учебно-ознакомительная, учебно-полевая практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, на полигонах, в НИИ и опытных хозяйствах, других учебно-вспомогательных подразделениях университета.

6. На старших курсах организуется производственно-профессиональная практика, где студент практически выполняет функции специалиста в реальных производственных условиях.

7. Преддипломная практика проводится с целью сбора материала по производственной (профессиональной) деятельности предприятия, и использования его при выполнении дипломной работы (проекта).

8. Студенты заочной формы обучения, работающие по специальности, проходят производственную и преддипломную практику по индивидуальному плану-заданию по месту работы. В данном случае обучающиеся представляют в университет справку с места работы, дневник, отчет и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность. Студенты, не работающие по специальности, направляются в установленном порядке на вышеуказанные виды практик в другие предприятия и организации для ознакомления с условиями работы по избранной специальности, а также для сбора соответствующих материалов к дипломной работе (проекту).

9. Студенты заочной формы обучения, работающие по специальности, освобождаются от прохождения учебно-ознакомительной практики.

10. Направление студентов на все виды практик оформляется приказом руководителя высшего учебного заведения с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

11. Для проведения профессиональной практики университет заключает договора с базами практики, согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики.

12. Ответственность за организацию и проведение профессиональной практики несут ректор университета и руководство баз практики согласно условиям заключенного договора, а также в соответствии с законом РК «О труде».

13. Проведение профессиональной практики закрепляется за соответствующей кафедрой на заседании методического бюро факультета.

14. Учебно-методическое обеспечение и руководство практикой, выполнение учебных планов, программы практики и контроль качества ее проведения осуществляют соответствующие кафедры.

15. Выбор руководителя практики осуществляется каждым студентом из числа подавших заявку на руководство практикой преподавателей. Руководство профессиональной

практикой осуществляют наиболее квалифицированные, опытные, обладающие креативным профессиональным мышлением и знающие специфику специальности, преподаватели соответствующих кафедр, успешно прошедшие конкурс заявок.

16. Студенты, а также предприятия, учреждения, организации, где проводится профессиональная практика, обеспечиваются программами практики.

17. В необходимых случаях проводится медицинский осмотр студентов, направляемых на профессиональную практику.

18. Кафедра до начала профессиональной практики организует необходимую подготовку студентов-практикантов: оформляет задание на практику, направление на практику. Проводит консультации со студентами в соответствии с учебным планом и программой.

19. Университет осуществляет контроль обеспечения предприятием, учреждением нормальных условий труда и быта студентов, проведением обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

20. Руководитель практики от университета проверяет отчеты студентов о практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики, включающий замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

21. Руководитель практики студентов от предприятия оказывает помощь в сборе материалов, оценивает качество выполнения профессиональных обязанностей в реальных производственных условиях, составляет на студентов-практикантов профессиональные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

22. Студент при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной форме;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;
- представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

23. Студент после выполнения заданий, предусмотренных программой практики, представляет руководителю практики от университета письменный отчет по итогам практики, подписанный руководителем от предприятия.

24. Студент при прохождении практики может не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики. При наличии вакансий он может занимать оплачиваемые должности по месту прохождения практики.

25. Кафедры, за которыми закреплена профессиональная практика, разрабатывают и утверждают программы профессиональной практики студентов, а также с учетом характера предприятия, учреждения, организации – базы практики. В руководстве по практике студентов содержатся цель и задачи практики, место проведения практики, профессиональные требования к студенту-практиканту, содержание этапов практики, критерии оценки компонентов практики, порядок подготовки отчетных документов (перечень, требования к оформлению и т.д.), образцы форм отчетности, сроки защиты отчетов по практике.

26. Итоговой формой контроля практики является отчет студента о практике, включающий собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал.

27. Отчет о практике оформляется в соответствии с требованиями, разработанными выпускающей кафедрой и утвержденными на её заседании. Для оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики.

28. По итогам профессиональной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по установленной балльной рейтинговой буквенной системе оценок.

29. Состав комиссии по защите отчетов и график её работы предварительно обсуждается и утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за 10 дней до окончания практики.

30. В число обязательных компонентов практики включаются соблюдение студентом-практикантом трудовой дисциплины, количество и качество собранного им фактического материала, качество и своевременность прохождения этапов практики, качество представленного отчета, качество защиты студентом отчета о практике на комиссии.

31. Исходя из специфики специальности, кафедра может включать дополнительные компоненты оценки профессиональной практики после их рассмотрения и утверждения на заседании кафедры.

32. Итоги профессиональной практики обсуждаются на кафедре. Общие итоги практики подводятся на совете факультета с участием, где это возможно, представителей баз практики.

33. Итоговые ведомости по практике должны закрываться в текущем учебном году, так как результат итоговой оценки с дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по практике наряду с результатами других дисциплин влияет на GPA и перевод студента с курса на курс. При неудовлетворительной оценке по итоговому контролю по практике студенту не засчитываются кредиты по соответствующему виду практики.

34. Студент, не явившийся на практику без уважительных причин или получивший в результате итогового контроля оценку F («неудовлетворительно»), имеет право пройти и сдать практику в течение последующего академического периода на платной основе. В случае неявки на практику по уважительной причине студент проходит и сдает практику в следующий академический период без оплаты.

35. Затраты на профессиональную практику, а также проезд студентов к месту прохождения практики, обучающимся на основе государственного заказа, предусматриваются из выделяемых средств уполномоченного органа в области образования, а для студентов, обучающихся на платной основе – из средств, получаемых университетом за оплату на их обучение.

Оплата труда работников школ за руководство педагогической практикой производится за счет средств университета, предусмотренных на проведение профессиональной и педагогической практикой.

36. В период практики за студентами, обучающимися на основе государственного образовательного гранта, сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

<p align="center">КЕЛІСІМ-ШАРТ Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті студентінің педагогикалық тәжірибеден өтуіне</p>	<p align="center">ДОГОВОР на проведение педагогической практики студентов Казахского Национального Университета имени аль-Фараби</p>
<p>Алматы қаласы, 2015 ж.</p> <p>Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің проректоры _____ ҚазҰУ жарғысы негізінде, бір тараптан, және екінші тараптан № _____ лицей/мектеп директоры _____ Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті 21 маусым 2011 ғылыми-әдістемелік кеңес отырысында бекітілген Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ студенттерін даярлау Ережесіне сәйкес, өзара төмендегідей келісім-шарт жасасты:</p> <p>1. № _____ мектеп тәжірибе базасы ретінде міндетті:</p> <p>1.1. Студенттің педагогикалық тәжірибесінің бағдарламасы мен күнтізбелі кестесіне сәйкес (кәсіби тәжірибе күнтізбелі кестесі қосымшада беріледі) университетке тәжірибе өтетін орындарды ұсынуға.</p> <p>1.2. Оқу орындарындағы педагогикалық тәжірибеге жетекшілік жасау үшін 1 қосымшаға сәйкес білікті мамандарды тағайындауға.</p> <p>1.3. Педагогикалық тәжірибенің алдында студенттерді еңбек қорғау нұсқаулығымен таныстырып, әр жұмыс орнында студенттердің қауіпсіз жұмысын қамтамасыз етуге.</p> <p>1.4. Егер тәжірибе өту барысында студент жайсыз жағдайға ұшыраса, оны тергеп есепке алуға.</p> <p>1.5. Тәжірибе өту барысында студенттерді есепке алуын қамтамасыз етуге. Студенттер еңбек тәртібін және ішкі еңбек тәртіптерін бұзғаны туралы әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетін хабардар етуге.</p> <p>1.6. Тәжірибеден өтуші студенттер мен университет оқытушыларына – тәжірибе жетекшілеріне педагогикалық тәжірибенің бағдарламасы мен жеке тапсырмаларды орындауға қажет кабинеттер, кітапхана, техникалық және басқа да құжаттарды пайдалануға мүмкіндік туғызуға.</p> <p>1.7. Педагогикалық тәжірибе аяқталған соң тәжірибеден өтуші студенттің жұмысы мен оның тәжірибе туралы есебінің сапасына мінездеме беруге.</p> <p>1.8. Тәжірибеден өтуші студенттердің педагогикалық тәжірибе бойынша жасалған есептерін қолдарына беруге.</p>	<p>г.Алматы 2015 г.</p> <p>Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский Национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора _____ (Ф.И.О.) действующего на основании устава КазНУ и, с другой стороны лица/школы № _____ в лице директора _____ в соответствии с положением о подготовке студентов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 21 июня 2011 года, заключили между собой договор о нижеследующем:</p> <p>1. Школа № _____ как база практики обязуется:</p> <p>1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения педагогической практики студентов (календарный график профессиональной практики прилагается).</p> <p>1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства педагогической практикой в образовательных учреждениях согласно приложению 1.</p> <p>1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением педагогической практики.</p> <p>1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики</p> <p>1.5. Обеспечить учет на период практики студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.</p> <p>1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией, необходимыми для выполнения студентами программы педагогической практики и выполнения ими индивидуального задания.</p> <p>1.7. По окончании педагогической практики дать характеристики о работе каждому студенту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.</p> <p>1.8. Выдать студентам-практикантам составлен-</p>

<p>2. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті міндетті:</p> <p>2.1. Педагогикалық тәжірибе басталардан 2 ай бұрын №_____ лицей/мектепке келісім үшін тәжірибе бағдарламасын ұсынуға.</p> <p>2.2. Тәжірибені өтуге жіберілген студенттердің тізімін тәжірибенің басталуына кемінде бір апта бұрын уақытта мекемеге жіберуге.</p> <p>2.3. Күнтізбелік жоспарда бекітілген тәжірибеден өту мерзіміне сәйкес студенттерді мекемеге жіберуге.</p> <p>2.4. Тәжірибе жетекшісі ретінде білікті профессорларды, доценттерді және мұғалімдерді тағайындауға.</p> <p>2.5. Тәжірибеге жіберер алдында барлық студенттерді медициналық тексерістен өткізуге.</p> <p>2.6. Студенттердің педагогикалық тәжірибе жетекшілеріне тәжірибені ұйымдастыру жағынан әдістемелік көмек көрсетуге.</p> <p>2.7. Егер тәжірибе өту барысында студент жайсыз жағдайға ұшыраса, оны тергеп есепке алуға.</p> <p>2.8. Мектеп мұғалімдері, сынып жетешілері, оқу бөлімінің меңгерушісі және директорының еңбек ақысын нормативтік құжаттар негізінде төлеуге.</p> <p>3. Студент міндетті:</p> <p>3.1. Тәжірибе бағдарламасында көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, күнделік жүргізуге, күн сайын атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге.</p> <p>3.2. Еңбек, техникалық және санитарлық қауіпсіздік ережелерін қатаң түрде сақтауға.</p> <p>3.3. Құралдарды, жабдықтарды, құжаттарды ұқыпты пайдалануға.</p> <p>3.4. Тандалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп тәжірибелік дағдыларды қалыптастыруға.</p> <p>3.5. Атқарған жұмыстарына және оның нәтижесіне жауапты болуға.</p> <p>3.6. Білім беру мекемесіндегі жұмыс тәртібі мен кестесін ұстануға (мектеп басшылығы мен жетекшінің тапсырмаларын орындау).</p> <p>3.7. Білім беру мекемесінің қызметіне көмек көрсетуге, мектептің іс-шараларына қатысуға.</p> <p>3.8. Жаңа педагогикалық технологиялармен танысуға.</p> <p>3.9. Тәжірибеге шығармашылықпен қарауға, барлық тапсырмаларды өз бетінше орындауға.</p> <p>3.10. Мектептің қоғамдық өміріне қатысуға, басшылық, ұйымдастыру және тәрбиелік жұмыстар бойынша тәжірибе алуға.</p> <p>3.11. Мәжілістер, кездесулер, келіссөздерді жүргізу бойынша тәжірибе алуға.</p> <p>3.12. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық</p>	<p>ные ими отчеты по практике.</p> <p>2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:</p> <p>2.1. За 2 месяца до начала педагогической практики представить в школу №_____ для согласования программы практики.</p> <p>2.2. Предоставить образовательным учреждениям список студентов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.</p> <p>2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.</p> <p>2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.</p> <p>2.5. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех студентов.</p> <p>2.6. Оказывать руководителям педагогической практики студентов, методическую помощь в организации практики</p> <p>2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.</p> <p>2.8. Производить оплату труда учителей, классных руководителей, заведующего учебной частью и директора школы на основании действующих нормативных документов.</p> <p>3. Студент обязан:</p> <p>3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, указывать объем выполненной работы по дням</p> <p>3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.</p> <p>3.3. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией.</p> <p>3.4. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по выбранной специальности.</p> <p>3.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.</p> <p>3.6. Соблюдать распорядок и режим работы образовательного учреждения (выполнять указания и задания руководителя и администрации школы).</p> <p>3.7. Оказывать посильную помощь в деятельности образовательного учреждения, принимать непосредственное участие в мероприятиях школы.</p> <p>3.8. Ознакомиться с новыми педагогическими технологиями.</p> <p>3.9. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания.</p> <p>3.10. Участвовать в общественной жизни школы,</p>
---	---

<p>университетінің мәртебесін ұстануға және әрқашан оны көтеруге.</p> <p>Тәжірибеден өтуші студент тәжірибе өту барысында құқылы:</p> <p>3.13. Мамандығы бойынша уақытша немесе бір мезгілдік жұмыстарды орындау үшін жұмысқа қабылдануға.</p> <p>3.14. Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген жұмыстарға қатыспауға.</p> <p>3.15. Білім беру мекемесінің қызметіне көмек көрсетуге.</p> <p>3.16. Кәсіби тәжірибенің ережелеріне сәйкес басқада міндеттерді атқаруға.</p> <p>4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:</p> <p>4.1. Шарт тараптары студент тәжірибесінің ұйымдастырылуы мен өткізу міндеттерін орындамағаны үшін ҚР еңбек туралы заңнамасына, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің Академиялық саясатына қолданыстағы техникалық және еңбек қауіпсіздігі бойынша ережелерге сәйкес жауапкершілікке тартылады.</p> <p>4.2. Тараптар арасында негізгі шарт бойынша туатын барлық даулар бекітілген тәртіп бойынша шешіледі.</p> <p>4.3. Келісім-шарт бір тараптан университеттің, екінші тараптан мекеменің шартқа қол қоюымен күшіне енеді.</p> <p>Келісім-шарт мерзімі «__» _____ мен «__» _____ жылға дейін.</p> <p>Тараптардың заңды мекен – жайы:</p> <p>Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ: Әл-Фараби даң., 71 инд: 050040 Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ Оқу ісі жөніндегі проректор _____ (Аты-жөні)</p> <p>Мектеп: № _____ _____ _____ _____</p>	<p>приобрести опыт организаторской, управленческой и воспитательной работы.</p> <p>3.11. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров.</p> <p>3.12. Поддерживать и возвышать имидж Казахского национального университета им. аль-Фараби.</p> <p>Студент-практикант имеет право в период прохождения практики:</p> <p>3.13. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности.</p> <p>3.14. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.</p> <p>3.15. Оказывать посильную помощь в деятельности образовательного учреждения.</p> <p>3.16. Выполнять другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.</p> <p>4. Ответственность сторон за невыполнение договора:</p> <p>4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Законодательством о труде РК, Академической политикой КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.</p> <p>4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.</p> <p>4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетов, с одной стороны, и учреждением, с другой стороны.</p> <p>Срок действия договора с «__» _____ по «__» _____ г.</p> <p>Юридические адреса сторон:</p> <p>КазНУ им. аль-Фараби: пр. аль- Фараби, 71 инд: 050040 Проректор по учебной работе КазНУ им. аль-Фараби _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Школа: № _____ _____ _____ _____</p>
---	--

**әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық
Университеті студенттерінің оқу-танымдық
және өндірістік тәжірибелерін өткізуді
ұйымдастыру туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ**

Алматы қаласы, «__» _____ 2015 ж.
Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық
Университетінің проректоры _____
ҚазҰУ жарғысы негізінде, (ары қарай - ҚазҰУ)
бір тараптан және екінші тараптан
_____ атынан

_____,
(ары қарай – тәжірибе орны) әл-Фараби атындағы
Қазақ Ұлттық Университеті 21 маусым 2011
жылы ғылыми әдістемелік отырысында бекітілген
ережеге сәйкес кәсіпкерлік тәжірибеге
студенттерді қабылдау жөнінде (келісім саны
бойынша) төменде көрсетілген келісім шарт
жасалды:

1. Тәжірибе базасы міндетті:

- 1.1. Студенттің өндірістік тәжірибесі өтетін орнының бағдарламасы мен күнтізбелі кестесін университетке ұсынуға.
- 1.2. Мекеме бөлімдерінде тәжірибе өту үшін басшылыққа білікті мамандарды тағайындауға.
- 1.3. Студентке әр бір жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыздандыруға, оқу-танымдық тәжірибе алдында еңбек нұсқаулығымен таныстыруға.
- 1.4. Егер студентпен тәжірибе өту барысында жайсыз жағдай болса, оны тексеруге және есепке алуға.
- 1.5. Тәжірибеден өтуі барысында студенттерді есепке алу табелімен қамтамасыз етуге. Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіне студенттің еңбек тәртібін және кәсіпкерліктің ішкі тәртіптерін бұзғанын хабарлауға.
- 1.6. Тәжірибе басшысы мен тәжірибе өтуші студенттерге мекеме бөлімдеріндегі сәйкес құжаттармен танысуына жағдай жасауға.
- 1.7. Тәжірибеден өтуші студентке тәжірибе аяқталғаннан кейін оның дайындаған тәжірибесі туралы есеп сапасына мінездеме беруге.

2. әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндетті:

- 2.1. Оқу-таным және өндірістік тәжірибесі мерзімінен 2 ай бұрын мекемеге келісім үшін тәжірибе бағдарламасын ұсынуға.
- 2.2. Тәжірибеден өтуге жіберілген студенттердің тізімін тәжірибенің басталуына кемінде бір

ДОГОВОР

**об организации проведения производственной
и учебно - ознакомительной практики
студентов
Казахского Национального Университета
имени аль-Фараби**

г. Алматы «__» _____ 2015 г.
Казахский Национальный университет имени
аль-Фараби, действующего в лице
проректора _____, на основании устава
КазНУ (далее - КазНУ) и _____ (далее –
база практики) в лице _____, и
именуемые как стороны, в соответствии с
положением о подготовке студентов КазНУ им.
аль-Фараби, утвержденным на заседании
научно-методического совета КазНУ им. аль-
Фараби от 21 июня 2011 года, заключили между
собой договор о нижеследующем: принять на
профессиональную практику студентов
(количество по согласованию).

1. База практики обязуется:

- 1.1. Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения производственной практики студентов.
- 1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства прохождения практики в предприятии.
- 1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением педагогической практики.
- 1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.
- 1.5. Обеспечить учет на период практики студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.
- 1.6. Предоставить студентам-практикантам, руководителям практики возможность знакомится с соответствующей документацией в отделах предприятия.
- 1.7. По окончании практики дать характеристики о работе каждому студенту-практиканту.

2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:

- 2.1. За 2 месяца до начала учебно-ознакомительной и производственной практики представить в предприятие для согласования программы практики.

<p>аптадан бұрын уақытта мекемеге жіберуге.</p> <p>2.3. Күнтізбелік жоспармен бекітілген тәжірибеден өту мерзіміне сәйкес студенттерді мекемеге жіберуге.</p> <p>2.4. Тәжірибе жетекшісі ретінде білікті профессорларды, доценттерді және мұғалімдерді тағайындауға.</p> <p>3. Студент міндетті:</p> <p>3.1. Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар жазылған күнделік жүргізуге, тәжірибелік журнал, лекцияның мазмұнын, эскиз жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарды жобалауға қатысуын белгілеуге, мекеме мамандарынан кеңес алу, мекеменің қоғамдық жұмыстарға және басқа да іс-шараларға толықтай қатысуға.</p> <p>3.2. Еңбекті қауіпсіздігі ережелерін, техникалық қауіпсіздік және санитарлық ережелерін қатаң түрде сақтауға.</p> <p>3.3. Мекеме жұмыстарымен, кадрлық орналасуымен танысуға (міндеттемелік нұсқаулықпен, дайындық жобасымен, мамандықтың көтерілуімен және кадрлардың қайта даярлануымен, жұмысшылардың жұмыс күнінің тәртібімен танысуға).</p> <p>3.4. Техникалық құралдар-жабдықтарды, құжаттарды ұқыпты пайдалануға.</p> <p>3.5. Тандалған мамандық бойынша, теориялық білім және тәжірибелік дағдыларды бекітуге.</p> <p>3.6. Атқарылған жұмыстарға және оның нәтижесіне жауапты қарауға.</p> <p>3.7. Мекеменің жұмыс күнінің тәртібін ұстануға (мекеменің мамандары мен жетекшінің тапсырмаларын орындауға).</p> <p>3.8. Тәжірибе жұмысына жауапты түрде қарау, барлық тапсырмаларды өздігінен орындауға.</p> <p>3.9. Бөлімнің қоғамдық өміріне, басқару және тәрбиелік жұмыстарына қатысуға.</p> <p>3.10. әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің имиджін көтеруге және ұстануға.</p> <p>3.11. Тәжірибе жетекшісіне, мекеменің басшысымен куәландырылған атқарылған жұмыстары бойынша тәжірибе есебі туралы күнделікті және мінездемені ұсынуға.</p> <p>Тәжірибеден өтуші студент тәжірибе өту барысында мыналарға құқылы:</p> <p>3.12. Мамандығы бойынша уақытша немесе бір күндік жұмыстарды орындауына бекітілуге.</p> <p>3.13. Тәжірибенің жобасында көрсетілмеген жұмыстарға қатыспауға.</p> <p>3.14. Мекеменің жұмысына өз септігін тигізуге.</p> <p>3.15. Маманданған тәжірибенің ережелеріне сәйкес басқада міндеттерді атқаруға.</p>	<p>2.2. Предоставить предприятию список студентов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.</p> <p>2.3. Направить стороне студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.</p> <p>2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.</p> <p>3. Студент обязан:</p> <p>3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник в которые должен записывать необходимые данные, указывать объем выполняемой работы по дням, консультации (беседе) со специалистами предприятия, полное участие в общественной деятельности и других мероприятиях предприятия.</p> <p>3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.</p> <p>3.3. Ознакомиться с соответствующим отделом предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, повышения квалификации и переподготовки кадров, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных мероприятиях).</p> <p>3.4. Бережно обращаться с техническим оборудованием, документацией.</p> <p>3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности.</p> <p>3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.</p> <p>3.7. Соблюдать распорядок и режим работы предприятия (выполнять указания и задания руководителя и специалистов отдела предприятия).</p> <p>3.8. Ответственно относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания.</p> <p>3.9. Участвовать в общественной жизни отдела, управленческой и воспитательной работы.</p> <p>3.10. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;</p> <p>3.11. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем предприятия.</p> <p>Студент-практикант имеет право в период прохождения практики:</p> <p>3.12. быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности.</p> <p>3.13. Не участвовать в работах, не</p>
---	--

4. Тараптардың жауапкершілігі:

4.1. Шарт тараптары ҚР заңнамалары, қолданыстағы техникалық қауіпсіздік және еңбек қорғау ережелеріне сәйкес студенттің тәжірибесін ұйымдастыру мен өткізуге байланысты міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапкершілікке тартылады.

4.2. Осы шарт бойынша тараптар арасында туындаған барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі.

4.3. Келісім-шарт тараптар қол қойған кезден бастап күшіне енеді.

Келісім-шарт мерзімі

«___» _____ мен «___» _____ жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

әл-Фараби атындағы ҚазҰУ:

әл-Фараби даң., 71. инд: 050040

әл-Фараби атындағы ҚазҰУ проректоры

_____ (Аты-жөні)

Мекеме:

предусмотренных программой практики.

3.14. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия.

3.15. Выполнять другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством РК, и действующими Правилами по технике безопасности и охране труда.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами

Срок действия договора

с «___» _____ по «___» _____ г.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им. аль-Фараби:

пр. аль-Фараби, 71. инд: 050040

проректор КазНУ им. аль-Фараби

_____ (Ф.И.О.)

Предприятие:

Макет для оформления приказа по педагогической практике

«Об организации и проведении
педагогической практики студентов»

В соответствии с учебным планом студентов _____ курса, специальности
_____ факультета на _____ учебный год
(шифр) (наименование специальности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения педагогической практики студентов _____ курса
_____ факультета кафедры _____ сроком на _____
недель с _____ по _____ 2014 года в _____ * г.
Алматы

_____ (число, месяц)
учреждений – места

(перечень средних общеобразовательных
прохождения практики)

в следующем составе:

школа № _____

1. _____ Ф.И.О. студентов

2.

школа № _____

1. _____ Ф.И.О. студентов

2.

2. Назначить руководителем (-ями) педагогической практики

_____ (Ф.И.О. преподавателя, должность, кафедра)

с возложением ответственности за выполнение программы практики

3. Назначить ответственным (-ми) за соблюдение правил техники безопасности (ТБ),
охраны труда (ОТ) и своевременное проведение инструктажа по ТБ и ОТ, согласно
нормативных _____ актов _____ КазНУ.

_____ (наименование специальности, Ф.И.О. преподавателя, должность, кафедра)

(в случае необходимости указать ответственных (Ф.И.О. – конкретно) за соблюдение
правил ТБ и ОТ и своевременное проведение инструктажа по ТБ и ОТ **по средним
общеобразовательным учреждениям** в разрезе специальностей или групп или отделений
(р/о, к/о) факультета и т.д. например:

по специальности _____

(наименование специальности, Ф.И.О. преподавателя, должность,

кафедра)

по специальности (к/о или р/о отд.) _____

(наименование специальности, Ф.И.О. преподавателя, должность,

кафедра)

по группам _____
 (указать специальность, группы, Ф.И.О. преподавателя,
 должность, кафедра)
 школа № _____
 (наименование специальности, Ф.И.О. преподавателя,
 должность, кафедра)
 школа № _____
 (наименование специальности, Ф.И.О. преподавателя, должность,
 кафедра)

4. Назначить руководителем (-ями) педагогической практики по кафедре педагогики в средней (-их) школе (-ах): _____
 (Ф.И.О. преподавателя, должность, кафедра)
 с возложением ответственности за выполнение программы практики.

5. Назначить руководителем (-ями) педагогической практики по кафедре психологии в средней (-их) школе (-ах): _____
 (Ф.И.О. преподавателя, должность, кафедра)
 с возложением ответственности за выполнение программы практики.

1. Бухгалтерии университета произвести оплату сотрудникам школ, согласно представленным ведомостям.

2. Студентам, направленным на педагогическую практику, руководствоваться нормативными документами по ТБ и ОТ _____ в
 (наименование предприятия)
 соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

8. Возложить общее руководство педагогической практикой на заведующего (-ими) кафедрой (кафедрами) _____
 (Ф.И.О. заведующего (-их) кафедры (кафедрами))

Проректор по учебной работе _____ **ФИО**

Согласовано: _____ **ФИО**

Проректор по экономическим и производственным вопросам _____ **ФИО**

Директор департамента по академическим вопросам _____ **ФИО**

Начальник управления бух. Учета и отчетности – главный бухгалтер _____ **ФИО**

Начальник управления бюджетной политики и эконом. Планирования _____ **ФИО**

Начальник управления правовой работы и военно-мобилизационного обкспечения _____ **ФИО**

Начальник УМУ

Начальник отдела ГО, ОТ и ТБ

Директор Центра карьеры и

бизнеса

Внесено:

Декан факультета

РАССЫЛКА: факультеты – 1экз., ДЭБП-2 экз, центр карьеры и бизнеса – 1экз.

Макет для оформления приказа
по преддипломной, производственной практикам

«Об организации и проведении
(преддипломной или производственной, учебной)* практики студентов»
(*наименование практики согласно РУП)

В соответствии с учебным планом студентов _____ курса, специальности
_____ факультета на
(шифр) (наименование специальности) (название факультета)
_____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения _____ практики
(преддипломной, производственной)
студентов _____ курса _____ факультета _____ кафедры,
прошедших медицинское обследование и флюорографию сроком на _____ недель с
(число недель)

_____ - _____ 2014 года в (на) _____
(число, месяц, год) (указать место прохождения практики и учреждение)

в следующем составе (в случае прохождения практики всей группой в одном учреждении):

2. Ф.И.О. студентов
- 2.
- 3.

(в случае прохождения практики студентами в разных учреждениях указать место ее проведения напротив фамилии студента).

Примечание: место прохождения учебной (производственной) практики, при необходимости, указать отдельным пунктом.

2. Назначить руководителем(-ями) практики _____

(Ф.И.О. преподавателя, должность, кафедра)

с возложением ответственности за выполнение программы практики.

3. Назначить ответственным (-ми) за соблюдение правил техники безопасности (ТБ), охраны труда (ОТ) и своевременное проведение инструктажа по ТБ и ОТ, согласно нормативных актов КазНУ. _____

(наименование специальности, Ф.И.О. преподавателя, должность, кафедра)

(в случае необходимости указать ответственных (Ф.И.О. – конкретно) за соблюдение правил ТБ и ОТ и своевременное проведение инструктажа по ТБ и ОТ **по местам прохождения практики (наименование предприятий и т.д.)** в разрезе специальностей или групп или отделений (р/о, к/о) факультета и т.д. например:

по специальности _____
(наименование специальности, Ф.И.О. преподавателя, должность, кафедра)

по специальности (к/о или р/о отд.) _____
(наименование специальности, Ф.И.О. преподавателя,
должность, кафедра)

по группам _____
(указать специальность, группы, Ф.И.О. преподавателя,
должность, кафедра)

4. Студентам, направленным на _____ практику, руководствоваться
(наименование)

нормативными документами по ТБ и ОТ _____
(наименование предприятия)

в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики (в случае если студенты направляются в различные организации. В том случае, если студенты направляются в одну организацию, соответственно и договор один!).

Примечание: если практика в пределах КазНУ, например на Вашем же факультете, тогда трактовка пункта 4 следующая – Студентам, направленным на _____ практику, руководствоваться нормативными документами по ТБ и ОТ КазНУ им. аль-Фараби.

Проректор по учебной работе	_____	ФИО
Согласовано:	_____	ФИО
Проректор по экономическим и производственным вопросам	_____	ФИО
Директор департамента по академическим вопросам	_____	ФИО
Начальник управления бух. Учета и отчетности – главный бухгалтер	_____	ФИО
Начальник управления бюджетной политики и эконом. Планирования	_____	ФИО
Начальник управления правовой работы и военно- мобилизационного обкспечения	_____	ФИО
Начальник УМУ	_____	ФИО
Начальник отдела ГО, ОТ и ТБ	_____	ФИО
Директор Центра карьеры и бизнеса	_____	ФИО
Внесено: Декан факультета	_____	ФИО

РАССЫЛКА: факультеты, центр карьеры и бизнеса – 1 экз.

Примечание:

В рассылке должны быть указаны только те подразделения, которым необходим Ваш приказ.

Например,

РАССЫЛКА: декану факультета, директор центра карьеры и бизнеса, ОДОК (канцелярия).

Нач. УБУО-гл. бухгалтера и нач. УБПЭП включаете в рассылку в тех приказах, которые подразумевают оплату, согласно трактовки приказа.

Всем кому рассылается приказ, согласно рассылки, – должны распечатать дополнительный экземпляр приказа.