§21

БАКАЛАВРИАТТА КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕСІ

Негізгі ережелер

1. Жоғары білім берудің кәсіби оқыту бағдарламаларын жүзеге асыратын әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университетінде кәсіби тәжірибе жүргізу мен ұйымдастыруға талап қою ережесі.

2. Кәсіби тәжірибелер тәжірибе базасы болып табылатын мекемелерде өткізіледі;

3. Мамандардың дайындық бейіміне байланысты тәжірибе қорлары өнеркәсіп мекемелері, ғылыми-зерттеу институттары, мекемелер, банктер, сондай-ақ кәсіби қызметтері сай келетін ұйымдар болып табылады.

4. Кәсіби тәжірибенің мерзімі, ұзақтығы және мазмұны мамандықтардың оқу жоспарымен, академиялық күнтізбемен және университеттің тәжірибе бағдарламаларымен анықталады.

5. Мамандықтардың ерекшелігіне қарай төменгі курстарда оқу – танымдық тәжірибе оқу шеберханаларында, зертханаларда, полигондарда, ҒЗИ-ларда және тәжірибелі шаруашылықтарда, оқу-қосалқы бөлімшелерінде өткізіледі.

6. Жоғары курстарда студенттер нақты өндірістік жағдайында мамандардың міндетін атқаратын өндірістік-кәсіби тәжірибе ұйымдастырылады.

7. Диплом алдындағы тәжірибе кәсіпорындардың өндірістік (кәсіби) қызметтері жайлы ақпараттарды жинау және сол ақпараттарды дипломдық жұмысты (жобаны) орындау барысында қолдану мақсатында өткізіледі.

8. Сырттай бөлімде оқитын студенттер, мамандық бойынша жұмыс істейтін студенттер өндірістік тәжірибе мен диплом алдындағы тәжірибеден жеке тапсырма жоспары бойынша жұмыс орындарынан өтеді. Аталған жағдайдағы білім алушылар университетке жұмыс орнынан анықтама, күнделік, есеп және оның кәсіби қызметін сипаттайтын мінездеме алып келеді. Мамандық бойынша жұмыс істемейтін студенттер белгіленген ереже бойынша жоғарыда аталған тәжірибелерді таңдаған мамандығы бойынша жұмыс талаптарымен танысу үшін, сондай-ақ диплом жұмысына қажет материалдар жинау үшін басқа мекемелер мен ұйымдарға жіберіледі.

9. Мамандықтары бойынша жұмыс жасайтын сырттай оқу нысанында оқитын студенттер оқу-танымдық тәжірибе өтуден босатылады;

10. Студенттерді тәжірибенің барлық түріне жіберу ЖОО басшысының бұйрығымен тәжірибені өту мерзімін, тәжірибе базасын және тәжірибе жетекшісін көрсету арқылы рәсімделеді.

11. Кәсіби тәжірибені өткізу үшін университет тәжірибе базаларымен шарт жасасады, тәжірибеден өту бағдарламасын және күнтізбе кестесін мақұлдасады.

12. Кәсіби тәжірибені ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігін жасасқан шарт ережелеріне, сонымен қатар ҚР-ның «Еңбек туралы заңына» сәйкес университет ректоры және тәжірибе базасының басшысы көтереді.

13. Кәсіби тәжірибені өткізу факультет әдістемелік бюросының отырысында тиісті кафедраға бекітіледі.

14. Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету және тәжірибеге жетекшілік жасау, оқу жоспарларын, тәжірибе бағдарламаларын орындау, және оны өткізу сапасын бақылауды тиісті кафедралар жүзеге асырады.

15. Тәжірибе жетекшілігіне өтініш берген оқытушылардың бірін таңдау арқылы студент өзінің тәжірибе жетекшісін таңдай алады. Кәсіби тәжірибеге жетекшілік ету едәуір білікті, тәжірибелі, кәсіби ойлау қабілетіне ие, мамандықтың қыр-сырын білетін, өтініш беру конкурсынан сәтті өткен және кафедраға сәйкес келетін оқытушылармен жүзеге асырылады.

16. Студенттер, сонымен қатар тәжірибе өтетін кәсіпорындар, мекемелер тәжірибе бағдарламасымен қамтамасыз етіледі.

17. Қажет болған жағдайда тәжіребеден өтетін студенттер медициналық тексеруден өткізіледі.

18. Кәсіби тәжірибе басталардың алдында кафедра тәжірибеден өтуші студенттерге қажетті дайындық ұйымдастырады: тәжірибеге тапсырмаларды, бағыттауларды рәсімдейді. Оқу жоспарына және бағдарламасына сәйкес студенттерге консультациялар өткізеді.

19. Университет студенттердің тұрмысы мен мекемелердің қалыпты жағдайын, еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасын бойынша міндетті нұсқаулар жүргізуді, тәжірибешілерді ішкі еңбек тәртібі ережелерін орындауын қамтамасыз етілуін бақылайды.

20. Университет атынан тәжірибе жетекшісі студенттердің тәжірибе туралы есебін тексеріп, жұмыстары туралы пікір беріп, кафедра меңгерушісіне тәжірибенің өткені жөнінде сын мен студенттердің тәжірибелік дайындықтарын жақсарту мақсатындағы ұсыныстары көрсетілген жазбаша қорытынды есеп береді.

21. Кәсіпорындағы студенттердің тәжірибе жетекшісі мәліметтер жинауға, нақты өндірістік жағдайында жасалған кәсіби міндетінің сапасын бағалайды, тәжірибеден өтуші студенттерге тәжірибе бағдарламасы мен жеке тапсырмаларды орындағандары туралы мәлімет көрсетілген кәсіби мінездеме береді.

22. Студент тәжірибе өту барысында міндетті:

- тәжірибе бағдарламасын толығымен орындауға, бекітілген нысандағы тәжірибе күнделігін жүргізуге;
- тәжірибе базаларындағы қолданыстағы ережелерге бағынуға;
- еңбек қорғау, техникалық қауіпсідік және тазалық ережелерін үйрену және қатаң түрде сақтауға;
- тиісті кафедралардың тапсырмалары бойынша жедел жұмыстарға қатысуға;
- Тәжірибе жетекшісіне, тәжірибе базаларының басшысымен куәландырылған жазбаша тәжірибе есебін, атқарылған жұмыстары бойынша күнделігін өткізуге.

23. Студент тәжірибе бағдарламасында көрсетілген тапсырмаларды орындап болған жағдайда, университеттегі тәжірибе жетекшісіне мекеме басшысымен куәландырылған жазбаша тәжірибе есебін өткізуге тиіс.

24.Студент тәжірибе өту барысында тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген жұмыстарға қатыспауға құқылы. Тәжірибе өту орнында бос орын болған жағдайда ақылы қызмет лауазымына жұмысқа орналаса алады.

25. Кәсіби тәжірибелер бекітілген кафедралар мекеменің, ұйымның талаптарына сай студенттердің кәсіби тәжірибе бағдарламаларын жасап, бекітеді. Студенттердің тәжірибесі бойынша нұсқаулық тәжірибенің мақсаты мен міндеттері, тәжірибе өтетін орын, студент-тәжірибешіге кәсіби талаптар, тәжірибе кезеңдерінің мазмұны, тәжірибе бөліктерін бағалау өлшемдері, есеп беру құжаттарын дайындау тәртібі (тізім, рәсімдеу талаптары және т.б.), есеп беру формаларының үлгілері, тәжірибе бойынша есеп беру мерзімінен тұрады.
26.Тәжірибені бақылау нысанының қорытындысы болып студенттің тәжірибе барысындағы мәліметтерді жинап, талдап және жүйелеп жазған есебі табылады.

27.Тәжірибе туралы есеп шығарушы кафедраның құрастырған және соның отырысында бакітілген талаптарына сәйкес рәсімделеді. Тәжірибе есебін рәсімдеуге соңғы 2-3 күн беріледі.

28. Кәсіби тәжірибенің қорытындысы бойынша үйренуші тиісті кафедраға тәжірибенің қорытынды есебін тапсырады, және сол жерде тәжірибе жетекшісімен тексеріліп сол кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғалады. Есептерді қорғау нәтижесі белгіленген баллдық, рейтингтік әріптік жүйемен бағаландаы.

29. Есептерді қорғау комиссиясының құрамы және оның жұмыс кестесі тәжірибе аяқталғанға дейін алдын ала 10 күннен кем емес күн бұрын кафедра отырысында талқыланады және бекітіледі.

30. Тәжірибенің міндетті компоненттерінің қатарына тәжірибеден өтуші студенттің еңбек тәртібін сақтауы, жинаған ақпараттардың саны мен сапасы, тәжірибе кезеңдерінің сапасы мен уақытылы болуы, өткізілген есептің сапасы, студенттің тәжірибе өткен тәжірибесі жөніндегі есептің комиссия алдында сапалы қорғалуы кіреді.

31. Мамандықтардың ерекшелігіне қарай кәсіби тәжірибені кафедра отырысында талқылап және бекітіп болған соң кафедра бағалаудың қосымша компоненттерін қоса алады.

32. Кәсіби тәжірибе қорытындылары кафедрада талқыланады. Тәжірибенің жалпы қорытындысы факультет кеңесінде мүмкін болған жағдайда тәжірибе базасының өкілдерінің қатысыуымен өткізіледі.

33. Тәжірибе бойынша қорытынды тізім сол оқу жылында жабылу керек. Тәжірибені бекітілген балдық-рейтингілік әріптік жүйемен бағалау түрлі сынақтардың қорытынды бағасының нәтижесі сияқты басқа пәндермен бірге GPA-ғажәне студенттің курстан курсқа өтуіне әсер етеді. Студенттің тәжірибе бойынша қорытынды бағасы қанағаттанарлық болған жағдайда, тәжірибенің сәйкес түріндегі кредиттер есепке алынбайды.

34. Тәжірибеге дәлелді себептермен келе алмаған немесе қорытынды бақылауда F («қанағаттанарлық») бағасын алған студент, келесі академиялық кезеңде тәжірибеден ақылы түрде өтіп тапсыруға құқылы. Ал егер де дәлелді себептермен келе алмаған жағдайда студент келесі академиялық кезеңде ақысыз түрде өтіп тапсыра алады.

35. Кәсіби тәжірибенің шығындары, сондай-ақ мемлекеттік тапсырыс негізінде оқытылып жатқан студенттердің тәжірибеден өту орнына барып-келу шығыны білім беру аясындағы өкілетті органдардың бөлген қаражатымен қамтамасыз етіледі, ал ақылы бөлімде оқитын студенттердің шығыны университетке төлеген оқу ақысынан бөлінеді.

Педагогикалық тәжірибеге жетекшілік жасағандары үшін мектеп жұмысшыларына төлемақы кәсіби және педагогикалық тәжірибелерді өткізуге көзделген ақы есебінен төлеу жүзеге асырылады.

36. Мемлекеттік оқу грантында оқып жатқан студенттердің тәжірибе өту кезінде жалпылама негізінде стипендия алу құқығы сақталады.

КЕЛІСІМ-ШАРТ	ДОГОВОР
КЕЛІСІМ-ШАРТ **Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Униврститеті студентінің педагогикалық тәжірибеден өтуіне** **Алматы қаласы, 2015 ж.** Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің проректоры ________________ ҚазҰУ жарғысы негізінде, бір тараптан, және екінші тараптан № _________ лицей/мектеп директоры ____ ________________________________ Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Униврститеті 21 маусым 2011 ғылыми-әдістемелік кеңес отырысында бекітілген Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ студенттерін даярлау Ережесіне сәйкес, өзара төмендегідей келісім-шарт жасасты: **1. № _________________________мектеп тәжірибе базасы ретінде міндетті:** 1.1. Студенттің педагогикалық тәжірибесінің бағдарламасымен күнтізбелі кестесінесәйкес (кәсіби тәжірибе күнтізбелі кестесі қосымшада беріледі) униврститетке тәжірибеөтетін орындарды ұсынуға. 1.2. Оқу орындарындағы педагогикалық тәжірибеге жетекшілік жасау үшін 1 қосымшаға сәйкес білікті мамандарды тағайындауға. 1.3. Педагогикалық тәжірибенің алдында студенттерді еңбек қорғау нұсқаулығымен таныстырып, әр жұмыс орнында студенттердің қауіпсіз жұмысын қамтамасыз етуге. 1.4. Егер тәжірибе өту барысында студент жайсыз жағдайға ұшыраса, оны терген есепке алуға. 1.5. Тәжірибе өту барысында студенттерді есепке алуын қамтамасыз етуге. Студенттер еңбек тәртібін және ішкі еңбек тәртіптерін бұзғаны туралы әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық униврститетін хабардар етуге. 1.6. Тәжірибеден өтуші студентттер мен университет оқытушыларына – тәжірибе жетекшілеріне педагогикалық тәжірибенің бағдарламасы мен жеке тапсырмаларды орындауға қажет кабинеттер, кітапхана, техникалық және басқа да құжаттарды пайдалануға мүмкіндік туғызуға. 1.7. Педагогикалық тәжірибе аяқталған соң тәжірибеден өтуші студенттің жұмысы мен оның тәжірибе туралы есебінің сапасына мінездеме беруге. 1.8. Тәжірибеден өтуші студенттердіңпедагогикалық тәжірибе бойынша	**ДОГОВОР** **на проведение педагогической практики студентов Казахского Национального Университета имени аль-Фараби** **г.Алматы 2015г.** Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский Национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора _____________ (Ф.И.О.) действующего на основании устава КазНУ и, с другой стороны лицея/школы № ____ в лице директора ________________ в соответствии с положением о подготовке студентов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 21 июня 2011 года, заключили между собой договор о нижеследующем: **1. Школа №_________________________ как база практики обязуется:** 1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения педагогической практики студентов (календарный график профессиональной практики прилагается). 1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства педагогической практикой в образовательных учреждениях согласно приложению 1. 1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением педагогической практики. 1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики 1.5. Обеспечить учет на период практики студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в КазНУ им. аль-Фараби. 1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией, необходимыми для выполнения студентами программы педагогической практики и выполнения ими индивидуального задания. 1.7. По окончании педагогической практики дать характеристики о работе каждому студенту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.

жасалған есептерін қолдарына беруге.

2. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті міндетті:

2.1. Педагогикалық тәжірибе басталардан 2 ай бұрын №________ лицей/мектепке келісім үшін тәжірибе бағдарламасын ұсынуға.

2.2. Тәжірибені өтуге жіберілген студенттердің тізімін тәжірибенің басталуына кемінде бір апта бұрын уақытта мекемеге жіберуге.

2.3. Күнтізбелік жоспарда бекітілген тәжірибеден өту мерзіміне сәйкес студенттерді мекемеге жіберуге.

2.4. Тәжірибе жетекшісі ретінде білікті профессорларды, доценттерді және мұғалімдерді тағайындауға.

2.5. Тәжірибеге жіберер алдында барлық студенттерді медициналық тексерістен өткізуге.

2.6.Студенттердің педагогикалық тәжірибе жетекшілеріне тәжірибені ұйымдастыру жағынан әдістемелік көмек көрсетуге.

2.7.Егер тәжірибе өту барысында студент жайсыз жағдайға ұшыраса, оны тергеп есепке алуға.

2.8. Мектеп мұғалімдері, сынып жетешілері, оқу бөлімінің меңгерушісі және директорының еңбек ақысын нормативтік құжаттар негізінде төлеуге.

3. Студент міндетті:

3.1. Тәжірибе бағдарламасында көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, күнделік жүргізуге, күн сайын атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге.

3.2. Еңбек, техникалық және санитралық қауіпсіздік ережелерін қатаң түрде сақтауға.

3.3. Құралдарды, жабдықтарды, құжаттарды ұқыпты пайдалануға.

3.4. Тандалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп тәжірибелік дағдыларды қалыптастыруға.

3.5. Атқарған жұмыстарына және оның нәтижесіне жауапты болуға.

3.6.Білім беру мекемесіндегі жұмыс тәртібі мен кестесін ұстануға (мектеп басшылығы мен жетекшінің тапсырмаларын орындау).

3.7.Білім беру мекемесінің қызметіне көмек көрсетуге, мектептің іс-шараларына қатысуға.

3.8. Жаңа педагогикалық технологиялармен танысуға.

3.9. Тәжірибеге шығармашылықпен қарауға, барлық тапсырмаларды өз бетінше орындауға.

3.10 Мектептің қоғамдық өміріне қатысуға, басшылық, ұйымдастыру және тәрбиелік жұмыстар бойынша тәжірибе алуға.

3.11.Мәжілістер, кездесулер, келіссөздерді жүргізу бойынша тәжірибе алуға.

1.8. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:

2.1 За 2 месяца до начала педагогической практики представить в школу №_________ для согласования программы практики.

2.2. Предоставить образовательным учреждениям список студентов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех студентов.

2.6. Оказывать руководителям педагогической практики студентов, методическую помощь в организации практики

2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

2.8. Производитьоплату труда учителей, классных руководителей, заведующего учебной частью и директора школы на основании действующих нормативных документов.

3. Студент обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, указывать объем выполненной работы по дням

3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.

3.3. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией.

3.4. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по выбранной специальности.

3.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

3.6. Соблюдать распорядок и режим работыобразовательного учреждения (выполнять указания и задания руководителя и администрации школы).

3.7. Оказывать посильную помощь в деятельности образовательного учреждения, принимать непосредственное участие в мероприятиях школы.

3.8. Ознакомиться с новыми педагогическими технологиями.

3.9. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания.

3.12. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің мәртебесінұстануға және әрқашан оны көтеруге.

Тәжірибеден өтуші студент тәжірибе өту барысында құқылы:

3.13. Мамандығы бойынша уақытша немесе бір мезгілдік жұмыстарды орындау үшін жұмысқа қабылдануға.
3.14. Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген жұмыстарға қатыспауға.
3.15. Білім беру мекемесінің қызметіне көмек көрсетуге.
3.16. Кәсіби тәжірибенің ережелеріне сәйкес басқада міндеттерді атқаруға.

4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:

4.1.Шарт тараптары студент тәжірибесінің ұйымдастырылуы мен өткізу міндеттерін орындамағаны үшін ҚР еңбек туралы заңнамасына, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің Академиялық саясатына қолданыстағы техникалық және еңбек қауіпсіздігі бойынша ережелерге сәйкес жауапкершілікке тартылады.
4.2. Тараптар арасында негізгі шарт бойынша туатын барлық даулар бекітілген тәртіп бойынша шешіледі.
4.3. Келісім-шарт бір тараптан университеттің, екінші тараптан мекеменің шартқа қол қоюымен күшіне енеді.

Келісім-шарт мерзімі
«____»______ мен «_____» _____ жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ:
Әл-Фараби даң.,71 инд: 050040
Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ
Оқу ісі жөніндегі проректор
____________________ (Аты-жөні)

Мектеп:
№____
____
____
____
____

3.10. Участвовать в общественной жизни школы, приобрести опыт организаторской, управленческой и воспитательной работы.
3.11. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров.
3.12. Поддерживать и возвышать имидж Казахского национального университета им. аль-Фараби.

Студент-практикант имеет право в период прохождения практики:

3.13. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности.
3.14. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.
3.15. Оказывать посильную помощь в деятельности образовательного учреждения.
3.16.Выполнять другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Законодательством о труде РК, Академической политикой КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.
4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетов, с одной стороны, и учреждением, с другой стороны.

Срок действия договора
с «___» ________ по «__» _________ г.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им. аль-Фараби:
пр. аль- Фараби,71 инд: 050040
Проректор по учебной работе
КазНУ им. аль-Фараби
_________________________ (Ф.И.О.)

Школа:
№____
____
____
____
____

2 Қосымша

әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті студенттерінің оқу-танымдық және өндірістік тәжірибелерін өткізуді ұйымдастыру туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ

Алматы қаласы, «___»_________2015 ж.

Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Универститетінің проректоры ________________ ҚазҰУ жарғысы негізінде, (ары қарай - ҚазҰУ) бір тараптан және екінші тараптан ________________________________ атынан ____, (ары қарай – тәжірибе орны) әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Универститеті 21 маусым 2011 жылы ғылыми әдістемелік отырысында бекітілген ережеге сәйкес кәсіпкерлік тәжірибеге студенттерді қабылдау жөнінде (келісім саны бойынша) төменде көрсетілген келісім шарт жасалды:

1. Тәжірибе базасы міндетті:

1.1. Студенттің өндірістік тәжірибесі өтетін орнының бағдарламасы мен күнтізбелі кестесін университетке ұсынуға.

1.2. Мекеме бөлімдерінде тәжірибе өту үшін басшылыққа білікті мамандарды тағайындауға.

1.3. Студентке әр бір жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыздандыруға, оқу-танымдық тәжірибе алдында еңбек нұсқаулығымен таныстыруға.

1.4. Егер студентпен тәжірибе өту барысында жайсыз жағдай болса, оны тексеруге және есепке алуға.

1.5. Тәжірибеден өтуі барысында студенттерді есепке алу табелімен қамтамасыз етуге. Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Универститетіне студенттің еңбек тәртібін және кәсіпкерліктің ішкі тәртіптерін бұзғанын хабарлауға.

1.6. Тәжірибе басшысы мен тәжірибе өтуші студенттерге мекеме бөлімдеріндегі сәйкес құжаттармен танысуына жағдай жасауға.

1.7. Тәжірибеден өтуші студентке тәжірибе аяқталғаннан кейін оның дайындаған тәжірибесі туралы есеп сапасына мінездеме беруге.

2. әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндетті:

2.1. Оқу-танысу және өндірістік тәжірибесі мерзімінен 2 ай бұрын мекемеге келісім үшін тәжірибе бағдарламасын ұсынуға.

2.2. Тәжірибеден өтуге жіберілген студенттердің тізімін тәжірибенің басталуына кемінде бір

ДОГОВОР
об организации проведения производственной и учебно - ознакомительной практики студентов Казахского Национального Университета имени аль-Фараби

г. Алматы «___»_________2015 г.

Казахский Национальный университет имени аль-Фараби, действующего в лице проректора_________, на основании устава КазНУ (далее - КазНУ) и_____________ (далее – база практики) в лице ___________, и именуемые как стороны, в соответствии с положением о подготовке студентов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 21 июня 2011 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на профессиональную практику студентов (количество по согласованию).

1. База практики обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения производственной практики студентов.

1.2. Назначитьквалифицированных специалистов для руководства прохождения практики в предприятии.

1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением педагогической практики.

1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

1.5. Обеспечить учет на период практики студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.

1.6. Предоставить студентам-практикантам, руководителям практики возможность знакомится с соответствующей документацией в отделах предприятия.

1.7.По окончании практики дать характеристики о работе каждому студенту-практиканту.

2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:

2.1. За 2 месяца до начала учебно-ознакомительной и производственной практики представить в предпритие для согласования программы практики.

2.2. Предоставить предприятию список студентов, направляемых для прохождения

аптадан бұрын уақытта мекемеге жіберуге. 2.3. Күнтізбелік жоспармен бекітілген тәжірибеден өту мерзіміне сәйкес студенттерді мекемеге жіберуге. 2.4. Тәжірибе жетекшісі ретінде білікті профессорларды, доценттерді және мұғалімдерді тағайындауға.	практики, не позднее, чем за неделю до начала практики. 2.3. Направить стороне студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики. 2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
3. Студент міндетті: 3.1. Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар жазылған күнделік жүргізуге, тәжірибелік журнал, лекцияның мазмұнын, эскиз жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарды жобалауға қатысуын белгілеуге, мекеме мамандарынан кеңес алу, мекеменің қоғамдық жұмыстарға және басқа да іс-шараларға толықтай қатысуға. 3.2. Еңбекті қауіпсіздігі ережелерін, техникалық қауіпсіздік және санитарлық ережелерін қатаң түрде сақтауға. 3.3. Мекеме жұмыстарымен, кадрлық орналасуымен танысуға (міндеттемелік нұсқаулықпен, дайындық жобасымен, мамандықтың көтерілуімен және кадрлардың қайта даярлануымен, жұмысшылардың жұмыс күнінің тәртібімен танысуға). 3.4. Техникалық құралдар-жабдықтарды, құжаттарды ұқыпты пайдалануға. 3.5. Тандалған мамандық бойынша, теориялық білім және тәжірибелік дағдыларды бекітуге. 3.6. Атқарылған жұмыстарға және оның нәтижесіне жауапты қарауға. 3.7. Мекеменің жұмыс күнінің тәртібін ұстануға (мекеменің мамандары мен жетекшінің тапсырмаларын орындауға). 3.8. Тәжірибе жұмысына жауапты түрде қарау, барлық тапсырмаларды өздігінен орындауға. 3.9. Бөлімнің қоғамдық өміріне, басқару және тәрбиелік жұмыстарына қатысуға. 3.10. әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің имиджін көтеруге және ұстануға. 3.11. Тәжірибе жетекшісіне, мекеменің басшысымен куәландырылған атқарылған жұмыстары бойынша тәжірибе есебі туралы күнделікті және мінездемені ұсынуға.	**3.Студент обязан:** 3.1.Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник в которые должен записывать необходимые данные, указывать объем выполняемой работы по дням, консультации (беседе) со специалистами предприятия, полное участие в общественной деятельности и других мероприятиях предприятия. 3.2.Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии. 3.3.Ознакомиться с соответствующим отделом предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, повышения квалификации и переподготовки кадров, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных мероприятиях). 3.4. Бережно обращаться с техническим оборудованием, документацией. 3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности. 3.6.Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты. 3.7.Соблюдать распорядок и режим работы предприятия (выполнять указания и задания руководителя и специалистов отдела предприятия). 3.8.Ответственно относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания. 3.9.Участвовать в общественной жизни отдела, управленческой и воспитательной работы. 3.10. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби; 3.11. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем предприятия.
Тәжірибеден өтуші студент тәжірибе өту барысында мыналарға құқылы: 3.12. Мамандығы бойынша уақытша немесе бір күндік жұмыстарды орындауына бекітілуге. 3.13. Тәжірибенің жобасында көрсетілмеген жұмыстарға қатыспауға. 3.14.Мекеменің жұмысына өз септігін тигізуге.	**Студент-практикант имеет право в период прохождения практики:** 3.12 Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности. 3.13. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики. 3.14. Оказывать посильную помощь в

<table>
<tr>
<td>3.15. Мамандանған тәжірибенің ережелеріне сәйкес басқада міндеттерді атқаруға.

4. Тараптардың жауапкершілігі:
4.1. Шарт тараптары ҚР заңнамалары, қолданыстағы техникалық қауіпсіздік және еңбек қорғау ережелеріне сәйкес студенттің тәжірибесін ұйымдастыру мен өткізуге байланысты міндеттемелерін орындамағаны үшін жауап-кершілікке тартылады.
4.2. Осы шарт бойынша тараптар арасында туындаған барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі.
4.3. Келісім-шарт тараптар қол қойған кезден бастап күшіне енеді.

Келісім-шарт мерзімі
«____»______ мен «_____» _____ жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

әл-Фараби атындағы ҚазҰУ:
әл-Фараби даң.,71. инд: 050040
әл-Фараби атындағы ҚазҰУ проректоры
____________________________ (Аты-жөні)

Мекеме:
____
____
____
_________</td>
<td>деятельности предприятия.
3.15. Выполнять другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

4. Ответственность сторон
4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством РК, и действующими Правилами по технике безопасности и охране труда.
4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
4.3. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами

Срок действия договора
с «__» ________ по «___» __________г.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им. аль-Фараби:
пр. аль- Фараби,71. инд: 050040
проректор КазНУ им. аль-Фараби
__________________________(Ф.И.О.)

Предприятие:
____
____
____
_________</td>
</tr>
</table>

3 Қосымша

Педагогикалық тәжірибе бұйрығын рәсімдеу үлгісі

«Студенттердің педагогикалық тәжірибесін
ұйымдастыру және өткізу туралы»

_____________ оқу жылына арналған ____
факультетінің ______________ мамандығының ____ _ курс студенттерінің оқу жоспарына
(шифр, мамандық атауы)
сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. ______________________ факультеті бойынша медициналық тексеруден және флюорографиядан өткен ______ курс студенттері _____ аптаға ___________ жылдар
(күні, айы, жылы)
аралығында педагогикалық тәжірибеден өтуге Алматы қаласының ____ келесі құрамда жіберілсін:
(орта жалпы білім беру мекемелерінің тізімі - тәжірибеден өту орны)

мектеп№ ___
1. Студенттердің аты-жөні
2.
мектеп№ ___
1. Студенттердің аты-жөні
2.

2. Педагогикалық тәжірибе жетекшілігіне орыс бөліміне _______________________________,
(мұғалімнің аты-жөні, лауазымы, кафедра атауы)
қазақ бөліміне ________________________________
(мұғалімнің аты-жөні, лауазымы, кафедра атауы)
тағайындалсын және тәжірибе бағдарламаларының орындалуына жауаптылық артылсын.

3. Техникалық қауіпсіздік (ТҚ), еңбекті қорғау (ЕҚ) ережелерінің сақталуына және ТҚ және ЕҚ нұсқауларының ҚазҰУ нормативтік актілеріне сәйкес уақытылы өткізілуіне жауапты етіп орыс бөліміне _______________________________ , қазақ бөліміне
(мұғалімнің аты-жөні, лауазымы, кафедра атауы)
_______________________________ тағайындалсын.
(мұғалімнің аты-жөні, лауазымы, кафедра атауы)
Қажетті жағдайда ТҚ және ЕҚ ережелерінің сақталуына және орта жалпы білім мекемелер бойынша ТҚ және ЕҚ нұсқауларының уақытылы өткізілуіне жауапты тұлғаның аты-жөні мамандықтар, бөлімдер, факультеттер бойынша көрсетіледі, мысалы:
мамандық бойынша ____
(мамандық атауы, оқытушының аты-жөні, қызметі, кафедра)
мамандық бойынша(қазақша бөлім немесе орысша бөлім)_______________________________
(мамандық атауы, оқытушының аты-жөні, қызметі, кафедра)

топ бойынша ____
(мамандығын көрсету, топтар, оқытушының аты-жөні, қызметі, кафедра)

мектеп № ____
(мамандық атауы, оқытушының аты-жөні, қызметі, кафедра)
мектеп № ____
(мамандық атауы, оқытушының аты-жөні, қызметі, кафедра)

4. Орта мектептегі педагогиканың кафедра бойынша педагогикалық тәжірибенің жетекші(лерін)сін тағайындау: ____
(оқытушының аты-жөні, қызметі, кафедра)
тәжірибе бағдарламаларын орындау жауапкершілігін жүктеу.

5. Орта мектептегі психологияның кафедра бойынша педагогикалық тәжірибенің жетекшісін(лерін) тағайындау: ____
(оқытушының аты-жөні, қызметі, кафедра)
тәжірибе бағдарламаларын орындау жауапкершілігін жүктеу.

6. Университет бухгалтериясы ұсынылған ведомосттерге сәйкес, мектеп жұмысшыларына төлемақы жасасын.

7. Педагогикалық тәжірибеге жіберілген студенттер тәжірибе базасын ұсынғаны жөніндегі келісім-шарттары бар ТҚ және ЕҚ нормативтік құжаттарын басшылыққа алсын.

8. Педагогикалық тәжірибенің жалпы жетекшілігі _______________ кафедраның
(кафедра атауы)
меңгерушісі, _______________ жүктелсін.
(каф.меңгерушінің аты-жөні)

Оқу ісі жөніндегі проректор _____________________ Аты-жөні

Келісілді:

Экономикалық және өндірістік мәселер жөніндегі проректор	_____________________	Аты-жөні
Академиялық мәселер жөніндегі департамент директоры	_____________________	Аты-жөні
Бухгалтерлік есеп және есеп беру басқармасының бастығы – бас бухгалтер	_____________________	Аты-жөні
Бюджеттік саясат және экономикалық жоспарлау басқармасының бастығы	_____________________	Аты-жөні
Құқықтық жұмыс және әскери – жұмылдыруды қамтамасыз ету басқармасының бастығы	_____________________	Аты-жөні
Оқу әд-басқарма бастығы	_____________________	Аты-жөні
АҚ, ЕҚ және ТҚ бастығы	_____________________	Аты-жөні
Мансап және бизнес орталығының директоры	_____________________	Аты-жөні

Енгізілді:

Факультет деканы _____________________ Аты-жөні

ТАРАТУ: факультеттер – 1дана, БСЭСЖБ-2 дана, мансап және бизнес орталығы – 1дана.

4 Қосымша

Диплом алдындағы тәжірибе және өнеркәсіптік тәжірибе бойынша бұйрықты дайындау үлгісі

«Студенттердің (дипломалдындағытәжірибе немесе өнеркәсіптік, оқыту)*тәжірибелерін өткізу мен ұйымдастыру туралы»

(ОЖЖ сәйкес тәжірибенің атауы)

_____курс студенттерінің оқу жоспарына сәйкес, мамандығы ____ ____________________________факультеті

(шифр) (мамандық атауы) (факультет атауы)

__________________ оқу жылы

БҰЙЫРАМЫН:

1. ________________________ факультеті _________________ кафедрасының медициналық тексеруден өткен және флюорографиясы бар ______ курс студенттерін _______ - ___________2014 жылдан бастап _____________аптаға

(күні, айы)(апта саны)

____

(тәжірибе өтетін мекемені көрсету) (диплом алдындағы, өндірістік)

тәжірибеден өту үшін төмендегі құрамда жіберу *(тәжірибені топтың барлық мүшесі бір мекемеден өткен жағдайда)*:

a. Студенттердің аты-жөні

2.

3.

(тәжірибені топтың студенттері әртүрлі мекемеденөткенжағдайда студенттің аты-жөнінің жанына тәжірибе өтетін орынды белгілеу).

*Ескерту:*оқу (өндірістік) тәжірибесінің өтетін орнын, қажет болған жағдайда, жеке пунктте көрсету.

2. Тәжірибе жетекші(лерін)сін тағайындау ____ ____

(оқытушыныңаты-жөні, қызметі, кафедра)

Тәжірибебағдарламаларынорындаужауапкершілігінжүктеу.

3. ҚазҰУ-дың нормативтік актілеріне сәйкес қауіпсіздік техникасы және еңбек қорғау ережелерін сақтау бойынша жауапты адам белгілеу.

____

(мамандықатауы, оқытушыныңаты-жөні, қызметі, кафедра)

(қажет болған жағдайда жауапты адамдарды көрсету (аты-жөндері) <u>**тәжірибе өтетін орынның (мекеменің атау және т.б.)**</u> ҚТ мен ЕҚ бойынша нұсқаулыққа сәйкес ҚТ және ЕҚ ережелерін сақтау факультеттің (орыс немесе қазақ) бөлімдері немесе топтары немесе мамандықтары бойынша, мысалы:

Мамандық бойынша ____

(мамандықатауы, оқытушыныңаты-жөні, қызметі, кафедра)

мамандық бойынша (қазақ немесе орыс бөлімі) ____________________________________

(мамандықатауы, оқытушыныңаты-жөні, қызметі, кафедра)

топ бойынша ____

(мамандықатауы, оқытушыныңаты-жөні, қызметі, кафедра)

4. ________________ тәжірибесіне белгіленген студенттерге

(атауы)

ҚТ және ЕҚ бойынша нормативтік құжаттармен ____________________________________

(мекеме атауы)

тәжірибе базаларын жеткізу туралы келісім-шарттарға сәйкес жетекшілік етіледі *(егер студенттер әртүрлі мекемелерге бекітілген жағдайда. Егер студенттер бір ұйымға бекітілсе, онда бір ғана келісім-шарт жасалады!).*

Ескерту: Егер тәжірибе ҚазҰУ-дың төңірегінде, мысалы сол факультетте болса, онда 4-бөлімнің түсіндірмесі келесідей – ________________ тәжірибесіне белгіленген студенттерге әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дыңҚТ және ЕҚ бойынша нормативтік құжаттармен жетекшілік етіледі.

Оқу ісі жөніндегі проректор ____________________ Аты-жөні

Келісілді:

Экономикалық және өндірістік мәселер жөніндегі проректор	____________________	Аты-жөні
Академиялық мәселер жөніндегі департамент директоры	____________________	Аты-жөні
Бухгалтерлік есеп және есеп беру басқармасының бастығы – бас бухгалтер	____________________	Аты-жөні
Бюджеттік саясат және экономикалық жоспарлау басқармасының бастығы	____________________	Аты-жөні
Құқықтық жұмыс және әскери – жұмылдыруды қамтамасыз ету басқармасының бастығы	____________________	Аты-жөні
Оқу әд-басқарма бастығы	____________________	Аты-жөні
АҚ, ЕҚ және ТҚ бастығы	____________________	Аты-жөні
Мансап және бизнес орталығының директоры	____________________	Аты-жөні

Енгізілді:

Факультет деканы ____________________ Аты-жөні

ТАРАТУ: факультеттер,мансап және бизнес орталығы – 1дана.
Ескерту:
Таратуда Сіздің бұйрығыңыз қажет бөлімдер ғана көрсетілу қажет.
Мысалы,
ТАРАТУ: факультет деканына, мансап және бизнес орталығының директоры, ҚҚЕББ (кеңсе).

Бухгалтерлік есеп және есеп беру басқармасының бастығы – бас бухгалтер және бюджеттік саясат және экономикалық жоспарлау басқармасының бастығы бұйрық мәтініне қарай төлемақы ұйғарылған бұйрықтарға ғана енгізіледі.

Бұйрық таратылатындардың бәріне қосымша даналарда бұйрықтар басып шығарылуы тиіс.