**Модуль «Е-услуги» системы «Универ»**

Модуль «Е-услуги» предназначен для подачи онлайн заявок. Процесс подачи заявки на предоставление электронной услуги подразумевает заполнение студентом электронного заявления на получение услуги. Электронная версия заявления проходит через стадии подачи заявления, проверки, согласования и утверждения. Электронная услуга предполагает участие студента лишь на этапе инициации заявки, что требует дополнительно уведомления студента о состоянии поданной им заявки.

Бизнес-процесс е-услуги направлен на достижение следующих целей:

* постепенный перенос услуг, сопровождающих учебный процесс, в электронную форму;
* полная поддержка электронного документооборота внутри университета;
* повышение качества и сокращение времени предоставления услуг студентам.

Функционал модуля Е-услуги представлен следующими функциями

1. *Услуги* – функция предназначена для подачи заявки на предоставление услуг;
2. *Заявки е-услуг* – функция предназначена для просмотра состояния обслуживания заявок.



Рисунок 1 – Функции модуля Е-услуги (Студент)

***Услуги***

Для подачи заявки на предоставление услуги необходимо выполнить следующие действия:

* выбрать функцию *Услуги*;
* в открывшемся окне Списка услуг (Возврат из академ. отпуска, выдача транскрипта, заявка на общежитие, изменение персональных данных и.т.д) выбрать услугу и выбрать команду *Подать заявку* в соответствующей строке(рис. 2);

*Список уллуг:*

* Возврат из академического отпуска
* Выдача транскрипта
* заявка на общежитие
* изменение персональных данных
* Отчисление
* Перевод внутри ВУЗа
* Продление академического отпуска
* Справка ГЦВП
* Справка об обучении
* Уход в академический отпуск
* Ликвидация академической задолженности
* Информация об оплате



Рисунок 2 – Список услуг

* заполнить форму в новом окне (рис. 3);
* выбрать команду *Отправить запрос*.



Рисунок 3. – Форма подачи заявки

***Заявки е-услуг***

Для просмотра состояния обслуживания заявки необходимо выполнить следующие действия:

* выбрать функцию *Заявки е-услуг*;
* в открывшемся окне списка заявок (рис. 4) можно увидеть состояние обслуживания заявки;
* для более детального ознакомления с состоянием заявки выбрать заявку и выполнить команду *Открыть*



Рисунок 4 – Список заявок, поданных студентом

**«Универ» жүйесіндегі Е-қызмет модулі**

**Е-қызмет модулі онлайн сұраныс беруге арналған электрондық қызметі.** Электрондық қызмет көрсетуге сұраным жіберу дегеніміз студент электронды түрінде өтінішін толтыру. Өтініштің электрондық нұсқасы тексеру, келісім беру, тағайындау кезеңдерден өтеді.

Е-қызметтер бизнес-үдерісі келесі мақсатқа қол жеткізуге арналған:

* Оқу үдерісіндегі қызметтерді біртіндеп электрондық формаға көшіру;
* Университет ішіндегі электрондық құжат айналымын толықтай қолдау;
* Студенттерге қызмет көрсетуде уақытты үнемдеу және сапасын жоғарлату.

Қызмет көрсетілуі үшін өтініш жіберу үшін келесі әрекеттерді орындаңыз: Қызметтер функциясын таңдау Е-қызметтер (сурет 1);



Сурет 1 – Е-қызметтер модулі

* Ашылған қызметтер тізімінде, керекті қызметті таңдаңыз
* Сұранысты жіберу батырмасын басыңыз (сурет 2);

*Е-қызметтер тізімі*

* Академиялық ұтқырлық бойынша сыртқы ұзақ мерзімді іс-сапар
* Академиялық ұтқырлық бойынша сыртқы аз мерзімді іс-сапар
* Академиялық демалыстан оралу
* Академиялық ұтқырлық бойынша студенттердің оралуы (ұзақ мерзімді іс-сапар)
* Жеке мәліметтерді өзгерту
* Оқудан шығару
* ЖОО ішіндегі ауысулар
* Академиялық демалысты ұзарту
* Академиялық демалысқа кету



Сурет 2 – Қызметтерді таңдау және сұранымды таңдау терезесі

1. Сұранымның тіркеу формасын толтырыңыз (сурет 3);





Сурет 3 – Сұраным жіберу формасы

1. Форма жолдарын толтырғаннан кейін, *Сұранысты жіберу* батырмасын басыңыз.

Сұраныс сәтті жіберілгеннен кейін, формада Сұраныс өңделуге жіберілді деген жазба пайда болады.

1. Өңделуге жіберілген сұраныстың статусын қарау үшін келесі әрекеттерді орындаңыз:
* *Е-қызметтер сұранымдары* функциясын таңдаңыз;
* Ашылған терезеде сұранымдар тізімін, сұраным статусын қарауға болады (сурет 4);



Сурет 4 – Студент жіберген сұранымдар тізімі